



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



**COMUNICATO n° 006
ATA**

OGGETTO: Permessi straordinari per il diritto allo studio anno solare 2022.
Presentazione delle Domande.

Si prega di prendere visione delle circolari ministeriali allegate relative all'oggetto.

Il personale interessato potrà rivolgersi all'**Ufficio 1** della Sede centrale.

Biella, 13 ottobre 2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni MARCIANO'

DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)
PER L'ANNO SOLARE 2022

All'Ufficio Scolastico Provinciale
Corso Pella,4
13900 BIELLA
(per il tramite del Dirigente scolastico)
Mail: maria.lagana3@posta.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (Prov. _____) il _____
Tel. _____
in servizio nell'A.S. 2021/2022 presso _____ in qualità di (1):

DOCENTE di:

- Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola di I° grado Scuola di II° grado
- religione cattolica (specificare grado d'istruzione) attività alternative (specificare grado d'istruzione)

PERSONALE A.T.A. con la qualifica di _____
con la seguente posizione giuridica (1):

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio ad orario intero;
- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio a tempo parziale (part-time di n. _____ ore su n. _____ ore settimanali);
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31-8);
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (30-6);
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** – supplente temporaneo fino al _____ (comprese le nomine ai sensi degli articoli 231-bis e 235 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34)
- con prestazione di servizio a tempo parziale (part-time di n. _____ ore su n. _____ ore settimanali)

CHIEDE

di poter fruire nell' **anno solare 2022** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDD 2020, per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (1) (**si ricorda che può essere richiesta solo una tipologia di corso**):

1 rinnovo dei permessi per il numero di anni pari alla durata legale del corso, consentendo l'estensione ad un ulteriore anno fuori corso, nei casi in cui il contingente provinciale non fosse superiore al limite previsto dall'art. 1);

2 frequenza e preparazione ai relativi esami di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza e ai corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico;

3 frequenza e preparazione ai relativi esami di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea triennale o specialistico (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;

4 frequenza e preparazione ai relativi esami di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari;

5 frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended".

6 altro corso di studio (specificare)

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio :

conseguito presso l'istituto/università
_____ di _____ in data
_____;

➤ di essere iscritto/a oppure in attesa di iscrizione al _____ anno del corso di studi
_____ ad uno dei seguenti corsi (2)(3)(4):

➤ LAUREA TRIENNALE o MAGISTRALE o TITOLO EQUIPOLLENTE (indicare se in presenza
oppure _____ on _____ line/blended):
_____ presso
_____ della durata di anni
_____ fuori corso anno _____

➤ DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA presso

➤ TFA – CLIL – CORSO CONSEGUIMENTO SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI
SOSTEGNO (indicare se in presenza oppure on line/blended)

➤ 24 CFU (indicare se in presenza oppure on line/blended)

➤ DOTTORATO DI RICERCA

➤ MASTER o CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-UNIVERSITARIO (indicare se in
presenza oppure on line/blended):

NOME CORSO _____

della durata di anni _____ presso _____

➤ N. SINGOLI ESAMI UNIVERSITARI (indicare se in presenza oppure on line/blended):
_____ per un totale di n. CFU _____

trattasi di rinnovo del permesso autorizzato nell'anno precedente per la medesima finalità:

- SI NO
 di non aver mai ottenuto permessi

Il/la sottoscritto/a , ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(timbro lineare e firma)

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;

(2) Riportare l'esatta denominazione del corso di studi al quale **si è iscritti**;

(3) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

(4) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

NB le domande che risulteranno mancanti (anche parzialmente) dei dati richiesti non saranno prese in considerazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://biella.istruzioneepiemonte.it/)

CF: 90035320028; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M_PI; AOOSPBI

Al personale interessato

Ai Sigg.

Dirigenti Scolastici delle Scuole di
ogni ordine e grado della Provincia
LORO SEDE

Al sito Web – SEDE

Alle OO.SS. di categoria- Loro Sede

**Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio - anno solare 2022 –
Modalità di presentazione delle domande.**

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e della Contrattazione Integrativa Regionale quadriennio 2021-2023 sottoscritta in data 14.10.2020, si comunica che il personale docente, IRC ed ATA in servizio presso le Istituzioni scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi per motivi di studio (150 ore) per l'anno solare 2022, deve presentare alla scuola di servizio, a pena di esclusione, entro il termine del **15 novembre 2021**, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato.

Il personale, eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre 2021, dovrà produrre domanda, di norma entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 gennaio 2022.

Si ricorda che il personale docente ed ATA supplente temporaneo, compreso quello nominato ai sensi degli articoli 231-bis e 235 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e dell'articolo 32 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, secondo le modalità di cui all'art. 6 della CIR, è ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti in questione purché la durata del contratto sia superiore al periodo di fruizione dei permessi stessi.

I Sigg. Dirigenti Scolastici, dopo aver raccolto tutte le istanze pervenute in tempo utile, assumeranno al protocollo le domande e le invieranno a questo Ufficio, **entro e**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI BIELLA

CORSO GIUSEPPE PELLA 4, 13900 BIELLA

PEC: USPBI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://BIELLA.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)
CF: 90035320028; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M_PI; AOOUSPBI

non oltre il 25 novembre 2021 unicamente all'indirizzo maria.lagana3@posta.istruzione.it. Tali istanze dovranno essere corredate da una lettera di trasmissione comprendente l'elenco dei nominativi di coloro i quali hanno presentato la domanda per i permessi in oggetto.

I Sigg. Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le domande, apporranno formale "visto" in calce alle stesse, ad attestazione di tutto quanto dichiarato dall'interessato e controlleranno che le stesse siano state correttamente compilate in ogni parte, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione. **Le domande incomplete non saranno accolte.** Si ricorda che la richiesta dei permessi deve essere presentata per una sola tipologia di corso per tutto l'anno solare di riferimento.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate, per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini dell'acquisizione delle relative certificazioni.

Gli elenchi del personale autorizzato a fruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2022 saranno pubblicati sul sito internet di questo Ufficio e resi noti alle Istituzioni scolastiche e alle Organizzazioni sindacali entro il 31 gennaio 2022.

I Dirigenti Scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e nel rispetto delle disposizioni contrattuali, provvederanno alla materiale concessione dei permessi e all'acquisizione della debita documentazione a conferma di quanto dichiarato dagli interessati.

Si pregano i Sigg. Dirigenti Scolastici di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale scolastico, anche a mezzo di pubblicazione all'Albo della scuola.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
Giuseppina MOTISI



Firmato digitalmente da
MOTISI GIUSEPPINA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

