

RELAZIONE

Referente DSA d'Istituto

a.s.2017-2018

prof.ssa ZINI Virginia

Con sostegno del Prof. FUMERO

I Bisogni Educativi Speciali **BES** comprendono

1. Alunni tutelati dalla legge 104/'92 (**sostegno**)
2. Alunni tutelati da legge 170 /2010 (**DSA**)
3. Alunni tutelati da Direttiva BES 27/12/2012 e
dalla CM 8 del 6/3/2013 («**BES**») :
 - disturbi dell'attenzione, iperattività, F90, "borderline cognitivo" diagnosticati : attenzione a differenza tra CERTIFICAZIONE (riguarda **sostegno** e **DSA**) e DIAGNOSI ("**BES**")
 - Svantaggio linguistico (individuato dal C.d.C.)
 - Svantaggio temporaneo/situazione di disagio (non diagnosticati, ma individuati dal C.d.C.)

Gli ultimi tre punti si riferiscono ai gruppi che noi definiamo per comodità "**BES**" (anche sul registro elettronico)

ATTIVITA' SVOLTE

- Recupero documentazione dei nuovi iscritti classi prime
- Predisposizione della documentazione per coordinatori di classe (classi prime e classi terze e nuove certificazioni in generale) inviata via mail
- Raccolta e «archiviazione» di documentazione giunta in segreteria o consegnata ai singoli docenti

Potranno cambiare le modalità in base alla normativa privacy

- Colloqui con genitori dei nuovi iscritti o degli alunni con nuova certificazione
- Incontri con specialisti, genitori, coordinatori di classe, per chiarimenti su nuovi casi (anche in corso d'anno per nuove certificazioni)
- Partecipazione ad eventuali incontri del Consiglio di Classe con famiglia e/o specialisti per nuovi alunni con BES (anche in corso d'anno per nuove certificazioni)
pochi quest'anno
- Incontri/Colloqui telefonici/scambio mail *con genitori* in riferimento a PDP, attività didattiche ecc.: *numerosi anche quest'anno*
- Incontri con alunni (problematiche varie)
- Partecipazione a incontri del GLI (Gruppo di Lavoro per Inclusione)

ATTIVITA' SVOLTE

collaborazione con colleghi insegnanti

- Fornire documentazioni, modelli, fotocopie ...
 - Fare da tramite, organizzare incontri... tra famiglia e insegnanti
 - Supporto dei colleghi per problematiche specifiche
 - Supporto dei nuovi colleghi per illustrare protocollo DSA/BES di Istituto
 - Raccogliere indicazioni e proposte dei colleghi per migliorare la gestione del lavoro
 - Stilare/sintetizzare verbali della Commissione Didattica e aggiornamento del sito
 - Collaborazione con i vari Uffici per gestione prove INVALSI, Esami di Stato ecc.
 - Cercare di “mediare” in eventuali situazioni problematiche (tentativo spesso non efficace!)*
 - Contattare la dirigenza in mancanza di soluzioni alternative *
 - Fornire, se richiesti, chiarimenti su legislazione, modulistica, pratiche didattiche... a livello ministeriale, regionale, provinciale o della nostra scuola
 - Raccogliere e gestire PDP fine anno
 - Invio di comunicati relativi a quanto sopra
-
- *A questo proposito si fa notare che, in seconda (o terza) istanza la famiglia spesso si rivolge al Dirigente scolastico, a volte di spontanea iniziativa, altre volte io stessa lo consiglio quando la mia mediazione non è stata efficace e le difficoltà del ragazzo persistono.

ATTIVITA' SVOLTE

formazione

- Formazione e aggiornamento personale, in presenza e on line (quest'anno, su invio del Dirigente Scolastico, «Protocollo BES»; «Gestione alunni con ADHD» in corso)
- Informare i colleghi su iniziative di aggiornamento (in collaborazione con segreteria della Presidenza e con Ufficio Scolastico Provinciale di Biella)
- Collaborazione con la Dott.ssa Cinzia Sabatino, referente DSA provinciale
- Gruppo di lavoro e di formazione con insegnanti referenti DSA delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Biella: quest'anno non in presenza, solo contatti telefonici e via mail.

NUMERO DI ORE

- Il periodo di lavoro svolto va dal 12 giugno 2017 all' 8 luglio circa («gestione recuperi», nuove iscrizioni per anno scolastico successivo, colloqui con famiglie ecc.) e dal 28 agosto 2017 a inizio anno scolastico (organizzazione dell'a.s.) + orario settimanale dell'a.s.2017-18 per un totale di 41 settimane circa.
- Difficile contare il numero esatto di ore: di solito faccio una media di 6 ore la settimana (2 di sportello e 4 di lavoro), comprendendo anche riunioni, telefonate pomeridiane, incontri fuori orario, lavoro «estivo» (non facilmente quantificabile) che vanno a riempire le ore settimanali eventualmente non utilizzate. Nelle settimane «estive» le ore possono anche diventare 4/5 al giorno (sperando che non ci siano rischi di ricorso!)
- In definitiva, arrotondando, potrei parlare di circa 250 ore

INCONTRI/COLLOQUI TELEFONICI CON GENITORI

- In ogni occasione viene stilato un verbale dell'incontro o un resoconto del colloquio telefonico in cui viene scritto TUTTO quello che viene detto (non c'è una "scrematura"); il tutto viene poi trasmesso al Coordinatore di Classe (a volte, su richiesta del Coordinatore stesso, a tutti i colleghi del C.d.C.)
- **N.B.** A volte il Referente DSA viene "saltato" dai genitori che si rivolgono direttamente alla Referente provinciale (Dott.ssa Sabatino) o al Dirigente scolastico: in questi casi è il Referente DSA ad essere "aggiornato" dai colleghi (quest'anno è successo in più occasioni).

ALCUNI NUMERI

Nell'a.s. 2017-2018 gli alunni con **DSA** e con **disturbi attentivi, borderline cognitivo, iperattività, svantaggio linguistico, svantaggio temporaneo** (per comodità da noi definiti **BES**) sono stati in tutto **168** (rispetto ai 131 dell'a.s. 2016-17); i numeri sono variati nel corso dell'anno scolastico per

- Richieste di nulla osta per cambio scuola
- Ritiri
- Nuove certificazioni in corso d'anno
- Nuove individuazioni da parte del C.d.C. di situazioni di disagio/svantaggio

Attualmente gli alunni iscritti nelle **future classi prime** che presentano Bisogni Educativi Speciali (DSA e non) sono **29**, diminuiti di poco rispetto allo scorso anno, ma l'esperienza insegna che molte famiglie non segnalano sulla domanda on line la presenza di situazioni di DSA/BES e consegnano la documentazione all'atto dell'iscrizione a scuola o ad anno scolastico iniziato.

TEMPI e LUOGHI DI LAVORO

- Sportello settimanale per colleghi insegnanti, famiglie, specialisti ASL e/o privati
- Ore libere («buche») del mattino, oppure dalle ore 8.00 nei giorni in cui le mie lezioni iniziavano dopo
- Colloqui telefonici, mattina e pomeriggio, soprattutto con colleghi e specialisti (mio cellulare personale e/o cellulare fornito dalla scuola)
- Incontri con colleghi di «consulenza al volo» nei corridoi
- Altre modalità di colloqui, incontro, confronto quando necessario (es. riunioni al pomeriggio ecc.)

CRITICITA' E PROBLEMI

Sono stati in parte risolti i problemi di orari e luoghi di incontro con le famiglie (anche grazie al cellulare fornito dalla scuola). Restano però altri aspetti in parte problematici:

1. Persiste, anche se si è notevolmente ridotta, la confusione tra il ruolo del referente DSA dell'istituto (prof. Zini) e quello del referente DSA provinciale (Dott.ssa Sabatino) che ha comunque sede nell'aula 11a della nostra scuola, soprattutto da parte delle famiglie (che, comunque, vengono indirizzate dalle scuole dei figli).
2. **A livello didattico:** le azioni di didattica inclusiva, l'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative non sono uniformi tra gli insegnanti della scuola. **Va detto tuttavia che la situazione sta, lentamente, migliorando**
3. Problematiche personali (vd. altra slide!)

IDEE per il FUTURO

- Sportello «peer»: è l'idea di alunni del triennio che appoggino quelli del biennio come metodologia; quest'anno i ragazzi interpellati hanno «rifiutato» perché spaventati o troppo occupati. Si potrebbe pensare a qualche ora di formazione prima e poi degli sportelli pomeridiani
- Studiare un modo per raccogliere richieste, proposte, lamentele e/o obiezioni dei colleghi (non riguardanti leggi che non posso di mia iniziativa abrogare!): es. raccolta mappe, schemi, esempi di verifica, che potrebbero essere postati sul sito, modifiche del protocollo ecc.
- Creazione di un gruppo di docenti formati (o che vogliano approfondire la propria formazione) che possano collaborare all'interno dei C.d.C. (magari uno per Consiglio, come per i docenti dell'APG)
- **Modificare modalità di consegna di PDP** (normativa privacy): ipotesi firma e protocollo dopo scrutini 1° quadrimestre con eventuale possibilità di modifica **N.B. Chi non avesse ancora consegnato....**
- **FORMAZIONE on line** (vd.prossima slide)
- Altro

PROPOSTE di FORMAZIONE

Su indicazione del Prof. Alberto RAMELLA BENNA

- Digitando su Google [sdiquadroformazione](#) si può scegliere tra le varie voci: [DSA](#); [Didattica inclusiva](#) ecc. e si apre un mondo!!! Ci sono molti webinar interessanti, alcuni dei quali ho già seguito nel passato, accreditati MIUR, che danno, facendo i giusti passaggi, attestati di formazione.
- Una volta scelto quello che interessa, si deve accedere al portale [sofia](#) e loggarsi con le credenziali del MIUR
- Si sceglie quindi il corso che si preferisce.
- Quando trovo qualcosa io invio mail, ma a volte, con tutto quello che riceviamo, ho paura di creare un sovraffollamento
- Chi fosse interessato, può comunque chiedermi e io posso fornire slides e appunti della formazione che ho seguito

Vi faccio le mie scuse!!

A volte perdo di vista alcuni documenti, aggiornamenti di certificazioni; PDP di alunni «non certificati», eventuali alunni ritirati... perché non sempre è possibile un «invio in automatico» di questa documentazione.

Quest'anno, in occasione delle prove INVALSI delle classi seconde ho anche «perso» alunni ripetenti, che io invece pensavo fossero in terza!

Spesso la memoria gioca brutti scherzi

Mentre cerco una mia organizzazione più efficace, **vi chiedo scusa** perché quest'anno, per questioni di vario genere (personali e non solo), ho «perso parecchi colpi»... spero vada meglio l'anno prossimo (in tutti i sensi)!!!

SOSTITUZIONE LIBERA!!

- Vorrei ricordare che non è mia intenzione monopolizzare il ruolo di Referente DSA... se qualcuno fosse interessato (ormai molti di noi hanno già una buona formazione sul campo) per proporsi nel futuro, **sono disponibile ad aiutare ed affiancare per tutto il tempo che sarà necessario.**

arrivederci

