



VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 24 OTTOBRE 2018

Assenti: Badà, Delmastro, Implora

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Nessun intervento.

Approvato all'unanimità.

- 2) Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PTOF

L'atto di indirizzo in [allegato 1](#).

- 3) Piano dell'offerta formativa: analisi dei progetti proposti: variazione del POF 2018-19 e approvazione del PTOF 2019-22

In [allegato 2](#) il PTOF per il triennio 2019-22.

In [allegato 3](#) l'elenco dei progetti.

Approvato all'unanimità.

E' necessario reinserire nel nuovo PTOF i progetti che proseguono dal triennio precedente in modo che le famiglie siano informate e che l'assicurazione fornisca la copertura anche a questi progetti. Prima dell'inserimento fatemi sapere che il progetto prosegue.

- 4) Criteri di verifica e valutazione periodica degli apprendimenti, modalità di recupero e sostegno; criteri per l'attribuzione del voto di condotta; criteri di promozione

Nei prossimi giorni sarà a scuola il tecnico della società Spaggiari per fornire chiarimenti sulle modalità di inserimento dei voti.

Non sarà possibile avere da Spaggiari una modalità di gestione della didattica che si adatti alla perfezione all'impostazione modulare: bisognerà trovare degli aggiustamenti cercando di fare in modo che il risultato sia gestibile senza troppe complicazioni.

Per quest'anno scolastico confermati i moduli perché la nostra offerta formativa comunicata nel PTOF fa riferimento a quel tipo di impostazione.

In [allegato 4a](#) e in [allegato 4b](#) le indicazioni del collegio e del MIUR per l'attribuzione del voto di condotta.

In [allegato 4c](#) i criteri di valutazione.

In [allegato 4d](#) la revisione 2017-18 delle modalità di recupero.

In [allegato 4e](#) i criteri di valutazione final.

In [allegato 4f](#) la tabella per l'assegnazione dei crediti.

Dirigente Scolastico: manterrei la tabella crediti così com'è aspettando che sia la

commissione didattica ad apportare eventuali modifiche.

Requisito per l'ammissione ai Corsi di Eccellenza è una media dei voti maggiore o uguale a otto. Propongo divincolare l'incremento di un voto nella disciplina collegata all'argomento del corso alla qualità della partecipazione al corso stesso.

Prof.ssa Elena Martinelli: le indicazioni MIUR per l'attribuzione del voto di condotta sono più restrittive delle nostre. Se da parte di Spaggiari si richiedesse ai docenti un impegno aggiuntivo per ricompilare il registro elettronico io penso che l'aspetto preminente da considerare in questa fase sia la trasparenza nei confronti delle famiglie e quindi per parte mia darò la massima disponibilità, anche perchè per esperienza personale di genitore se gestito correttamente questo registro è efficacissimo per le famiglie.

Approvato con tre astenuti.

5) Nomina delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

In [allegato 5](#) l'elenco delle funzioni strumentali per l'a.s. 2018-19.

Nell'area 2 sostegno al lavoro dei docenti c'è da inserire il prof. Andrea Inglese.

La prof.ssa Daniela Gavioli affiancherà la prof.ssa Virginia Zini nell'area 3 servizi per alunni DSA e Bes.

6) Commissioni anno scolastico 2018-19

In [allegato 6](#) la composizione delle commissioni per l'a.s. 2018-19.

Tutto lo staff e la prof.ssa Barbara Giovannetti sono stati inseriti nella Commissione Alternanza.

Nella commissione didattica manca un docente di inglese e non ci sono più i colleghi andati in pensione: si invitano i docenti a presentare candidature.

7) Elezione del Comitato di Valutazione

In [allegato 7](#) le candidature per il comitato di valutazione del servizio.

8) Orientamento in ingresso: Versus e attività in Istituto

In [allegato 8](#) la presentazione delle attività di orientamento.

9) Varie ed eventuali

Sarà caricato nei prossimi giorni nell'area riservata il modello per la richiesta del Bonus per l'a.s. 2017-18.

Alcune indicazioni per le note disciplinari sul registro elettronico: le note ordinarie possono essere assegnate direttamente dai docenti, per casi particolarmente gravi (ad esempio uso cellulare in classe) i docenti segnalano l'accaduto alla vicepresidenza che si occuperà dell'inserimento della nota sul registro.

Per segnalare i ritardi non inserire ritardo breve, ma ritardo normale.