



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"
13900 BIELLA



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2018/19

L'anno 2019 il giorno 31 del mese di maggio alle ore 11:00 presso IIS" Quintino Sella di Biella in via F.lli Rosselli 2 si sono riunite in sede di negoziazione a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009, integrato dal decreto lgs. 150/09 e coordinato col vigente CCNL 2016/2018 la delegazione di parte pubblica nella persona del Diligente Scolastico prof. Gianluca Spagnolo e la delegazione sindacale costituita dai rappresentanti delle RSU d'Istituto.

PREMESSA

La presente premessa fa parte integrante del Contratto Integrativo di Istituto.

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico sostenendo i processi di innovazione anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti di tutti i dipendenti.

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS Q. Sella di Biella".

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018-19.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Il testo di ogni accordo è posto all'albo sindacale.



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"
13900 BIELLA



Art. 2 - Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3- Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto ha luogo, a richiesta delle parti, in qualunque occasione ritenuta necessaria.

TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4- Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione Scolastica.

Durante la trattativa le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto della contrattazione stessa.

Le riunioni di contrattazione possono svolgersi in orario " fuori servizio" oppure essere fatte utilizzando totalmente o in parte il monte ore dei permessi sindacali.

Art. 5- Rapporti tra RSU e Dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"

13900 BIELLA



modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 Informazione

L'informazione è disciplinata dall'art 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (Art. 22 c. 9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (Art.22 c.9 lett. b2).

Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

Art. 7 -Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22 c.4 lett. cl) ;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1 comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c.4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art.22 c. 4 lett. c5);

EB MR JM RCG
uhsr



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"
13900 BIELLA



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 - Confronto

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-contemplato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 9 – Soggetti della contrattazione integrativa

I soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica sono:

- le RSU
- I rappresentanti delle organizzazioni territoriali dei Sindacati di categoria firmatarie del CCNL vigente.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 10 - Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"

13900 BIELLA



dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. a qualsiasi livello possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in Via F.lli Rosselli concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato per posta.

Il Dirigente Scolastico assicura la diffusione di materiale informativo inviato dalle OO.SS.

Alla R.S.U. è consentito, per lo svolgimento della sua funzione di comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio; la comunicazione interna oltre che verbalmente può avvenire anche con stampati consegnati dalla RSU ad personam utilizzando i mezzi e modi dell'ufficio di segreteria.

Art. 11 - Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS.) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il personale che partecipa alla assemblea deve riprendere il lavoro.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguarda anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n° 1 unità di personale ausiliario e n° 1 di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati, e se non sufficiente dal criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico

Art. 12 - Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: in relazione all'organico 2018/2019 il monte ore è quantificato pertanto in 92 ore e 22 minuti.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

SS M *fm* *TCG* *user* *JD*



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"
13900 BIELLA



Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente

Art. 13 Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU.

Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 Criteri da adottare in caso di sciopero docente ed ATA

Il Dirigente Scolastico, in occasione degli scioperi indetti dalle RSU e dalle OO:SS provinciali o nazionali applicherà le procedure previste dall'art 2 dell'allegato al CCNL 1998/2001, in attuazione della legge 146/90

In occasione di ogni sciopero, Il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il 10° giorno dalla proclamazione dello sciopero oppure il 5° giorno, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti o, comunque, non appena sarà pervenuta la relativa comunicazione ministeriale.

Decorso tale termine, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero o appena possibile, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Nell'eventualità della riduzione del servizio scolastico, il Dirigente Scolastico può disporre la presenza di tutti i docenti non aderenti allo sciopero a scuola all'orario di inizio delle lezioni per organizzare il servizio scolastico nel rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo docente che viene così conteggiato a partire dalla prima ora di presenza a scuola.

L'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua comunicazione dell'estensione dal lavoro, equivale ad un offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.

Art. 15 - Servizi minimi del personale ATA in caso di sciopero

In caso di sciopero dell'intero personale ATA in servizio, al fine di contemplare l'esercizio del diritto di sciopero dei lavoratori con la vigilanza sugli alunni e alcuni obblighi dell'amministrazione si stabiliscono i minimi di servizio che devono servire a garantire una serie limitata di prestazioni minime indicate dall'accordo nazionale del 9 ottobre 1999.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali di Stato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"

13900 BIELLA



- assistente amministrativo,
- assistente tecnico
- collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: responsabile amministrativo, assistente amministrativo, collaboratore scolastico per le attività connesse.

La contrattazione individua le seguenti unità di personale:

- Il DSGA
- un assistente amministrativo
- un Assistente Tecnico

Art. 16 - Modalità di formazione del contingente

Il Dirigente scolastico, tenuto conto dei servizi minimi essenziali da garantire nel giorno di sciopero (artt. 14 e 15) individua, sulla base di un sorteggio, il contingente di personale ATA per assicurare le prestazioni indispensabili e garantirne la continuità, lo comunica agli interessati, cinque giorni prima dello sciopero.

Il soggetto individuato nel contingente ha diritto ad esprimere, entro il giorno successivo alla predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione nel caso sia possibile.

Il Dirigente Scolastico sostituisce, se possibile, le persone del contingente che dichiarano di voler scioperare con altre che non scioperano. Nel caso in cui tutto il personale dichiarò di aderire allo sciopero il Dirigente Scolastico effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in un precedente sciopero avvenuto nell'anno scolastico in corso.

TITOLO TERZO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 - Collaborazioni plurime del personale docente

Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2006-2009

I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico

Art. 16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA



In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- Disponibilità espressa del personale
- Graduatoria interna.

Il Dirigente Scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive costituendo intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente, sentito la DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art.57 del CCNL.

Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, convocazioni, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00 dal lunedì al venerdì e con un anticipo di 5 giorni rispetto all'adempimento.

Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale esclusivamente tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso del personale stesso.

Art. 18 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente ed ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente ed
ATA.

→

Art. 19 - Chiusura della scuola nelle giornate prefestive e post-festive

42 MR PCCG uban  



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"

13900 BIELLA



Sulla base di apposita delibera adottata dal Consiglio di Istituto la scuola resterà chiusa nelle giornate prefestive e post-festive, ricadenti in periodi di sospensione dell'attività didattica elencate nella predetta delibera. (24 dicembre-31 dicembre-26 aprile-16 agosto).

Il servizio non prestato nei giorni di chiusura potrà essere reso dal personale ATA con le seguenti modalità:

- Compensazione con le ore di lavoro straordinario prestate;
- Recuperi programmati nel corso dell'anno scolastico, anche in anticipo rispetto alle giornate di chiusura;
- Recuperi successivi, entro il mese di giugno (per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, la compensazione deve avvenire entro il termine del rapporto);
- Utilizzo di giornate di ferie.

Il personale che è assente per malattia nel periodo che comprende la giornata di chiusura prefestiva e post-festiva non è tenuto al recupero delle ore.

La programmazione dei recuperi dovrà tenere conto delle esigenze di funzionamento della scuola.

TITOLO QUINTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/19 è complessivamente alimentato da:

- a) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b) ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- c) eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato dal dirigente ed è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 21 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, prevedendo che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

SRB *MR* *JLL* *OCG* *WJeh* *[Signature]*



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extra curricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Le somme assegnate dal MIUR e la relativa ripartizione tra personale docente e ATA sono descritte nelle sottostanti tabelle.

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 114.519,71	€ 151.967,65
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 8.232,60	€ 10.924,66
Incarichi specifici al personale ATA	€ 6.070,08	€ 8.055,00
Ore di sostituzione docenti	€ 6.927,81	€ 9.193,20
Attività complementari di educazione fisica	€ 5.724,31	€ 7.596,16
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RISORSE MOF	€ 141.474,51	€ 187.736,67

MA

TCG

GA

Wben

FD

ju



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"
13900 BIELLA



TIPOLOGIA DELLE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 114.519,71	€ 151.967,65
- Compenso per il sostituto del DSGA	- € 1.482,67	- € 1.967,50
- Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	- € 7.920,00	- € 10.509,84
TOTALE FIS DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE	€ 105.117,04	€ 139.490,31
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 8.232,60	€ 10.924,66
Incarichi specifici al personale ATA	€ 6.070,08	€ 8.055,00
TOTALE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE	€ 119.419,72	€ 158.469,97

TIPOLOGIA DELLE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica (70% di € 105.117,04)	€ 73.581,92	€ 97.643,21
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 8.232,60	€ 10.924,66
TOTALE	€ 81.814,52	€ 108.567,87

AR

SPB

REG

JM

USM

SPB



TIPOLOGIA DELLE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE PER IL PERSONALE ATA	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo dipendente)	Risorse a.s. 2018/2019 (lordo stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica (30% di € 105.117,04)	€ 31.535,12	€ 41.847,10
Incarichi specifici al personale ATA	€ 6.070,08	€ 8.055,00
TOTALE	€ 37.605,20	€ 49.902,10

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, in coerenza con il PTOF.

Art. 25 - Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito secondo quanto previsto dall'All.1)

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate secondo quanto previsto dall'All.2).

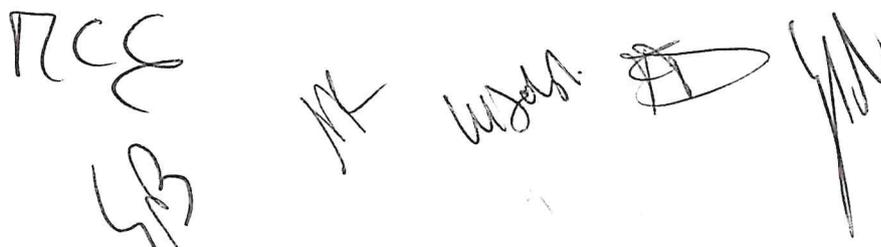
Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/19 ammontano a € 19.841,64 lordo dipendente.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

• il compenso più basso non potrà essere inferiore a € 250,00 lordo dipendente, quello più alto non potrà essere superiore a € 1.500,00, lordo dipendente.





Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"

13900 BIELLA



Art. 27 - Conferimento degli incarichi

Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 15, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 29 - Incarichi specifici

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:

-€ 250,00 per n. 9 unità di personale tecnico

-€ 300,00 per n. 2 unità di personale amministrativo

TITOLO SESTO ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto

MR SIB MCC [signature] [signature] [signature]



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"
13900 BIELLA



stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

Lo svolgimento dell'incarico è obbligatorio e gratuito, fatti salvi documentati motivi comunicati al Dirigente Scolastico

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

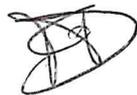
Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale e del lavoratore interessato, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

AR TCCG JMA W. Sella. 
Loo



Il presente contratto integrativo si compone di n. 15 pagine, compresa la presente, regolarmente numerate e siglate dal Dirigente Scolastico dai componenti RSU dell'Istituto.

Letto e sottoscritto in data _____.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianluca Spagnolo



I COMPONENTI DELLA R.S.U.

BRUNO Enrico



BATTISTELLA Marco

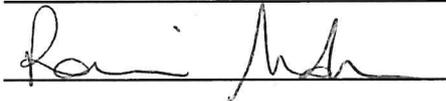


FERRO Domenico



MOISIO Massimiliano

RANIERI Andrea

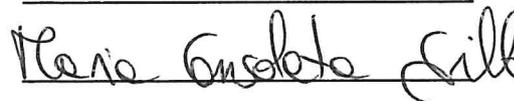


RONDI Andrea

LE OO.SS. TERRITORIALI

CGIL

CISL



UIL



neg

AR

PL

SB

ALLEGATO "2"
ATTRIBUZIONE COMPENSI AL PERSONALE A.T.A.

(ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

INCARICHI EX ART. 2

Alle n° 4 unità di personale titolari di prima posizione economica art. 2 vengono assegnati i seguenti incarichi:

Incarico1	<ul style="list-style-type: none">• Sostituto DSGA
Incarico2	<ul style="list-style-type: none">• Secondo sostituto DSGA
Incarico3	<ul style="list-style-type: none">• Gestione albo fornitori e problematiche connesse
Incarico4	<ul style="list-style-type: none">• "Amministrazione trasparente" e sito d'Istituto• Informatizzazione servizi di segreteria

INCARICHI EX ART. 7

Alle n° 3 unità di personale titolari di prima posizione economica art. 7 vengono assegnati i seguenti incarichi:

Incarico1	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'Ufficio di Vice-Presidenza per problematiche inerenti la didattica
Incarico2	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'Ufficio di Vice-Presidenza per problematiche inerenti la didattica succursale Città Studi
Incarico3	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione gestione assenze personale e relativa sostituzione

INCARICHI SPECIFICI

Incarico1	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione gestione personale docente neo-immesso in ruolo Euro 500,00
Incarico2	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione gestione adempimenti fiscali• Collaborazione gestione reversali incasso Euro 300,00
Incarico3	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione gestione adempimenti fiscali• Collaborazione gestione reversali incasso• Euro 100,00
Incarico4	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con DSGA per gestione collaboratori scolastici Euro 300,00
Incarico5	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione gestione progetti a finanziamento MIUR Euro 450,00
Incarico6	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con ufficio di Vice-Presidenza per gestione alunni Euro 300,00
Incarico7	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con ufficio di Vice-Presidenza per gestione alunni Euro 600,00
Incarico8	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con ufficio di Presidenza Euro 600,00
Incarico9	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con ufficio di Vice-Presidenza per gestione alunni Euro 300,00
Incarico10	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con ufficio di Vice-Presidenza per gestione alunni Euro 100,00

M G M M.B. PEG [Signature]

FONDO D'ISTITUTO

1. A seguito dell'applicazione della normativa riguardante dematerializzazione, la gestione domande graduatorie di Istituto (aggiornamento e/o inserimento), le nuove normative in materia di privacy e gestione appalti, si prevede un maggior carico di lavoro per gli assistenti amministrativi in servizio nel corrente anno scolastico. Pertanto le parti concordano nel riconoscere la destinazione a questa finalità della somma di **euro 5.300,00** complessiva da suddividere in parti uguali tenuto conto delle ore settimanali di servizio e delle assenze.
2. Al personale assistente amministrativo che sostituisce i colleghi assenti viene riconosciuta l'intensificazione del carico di lavoro, quantificabile in un'ora di straordinario per ogni giornata lavorativa in cui è stata effettuata la sostituzione. Se più persone si fanno carico della sostituzione del collega assente, tale compenso viene ripartito in parti uguali. Per questa voce vengono assegnate **euro 1.100,00** da fondo di istituto.
3. Attività svolte in ore di lavoro straordinario preventivamente autorizzate. Per questa voce vengono assegnate complessivamente **euro 3.000,00** da fondo di istituto.

Pertanto a titolo riepilogativo al personale assistente amministrativo sono riconosciute le seguenti somme:

Attività incentivata	Provenienza fondi	Importo lordo dipendente	Totale 2018/2019	Importo lordo dipendente	Totale 2017/2018
Incarichi specifici	Incarichi specifici	€ 3.550,00		€ 3.250,00	
Totale da incarichi specifici			€ 3.550,00		€ 3.550,00
Segreteria digitale		€ 5.300,00		€ 4.000,00	
Sostituzione colleghi Assenti		€ 1.100,00		€ 1.100,00	
Straordinario		€ 3.000,00		€ 3.000,00	
Totale da fondo di istituto			€ 9.400,00		€ 8.100,00
Totale per assistenti amministrativi			€ 12.200,00		€ 11.350,00



(ASSISTENTI TECNICI)

Alle n° 1 unità di personale titolari di prima posizione economica art. 2 vengono assegnati i seguenti incarichi:

Incarico1	<ul style="list-style-type: none">Gestione rapporti con enti accreditamento e con esperti per preparazione accreditamento laboratorio analisi conto terzi
-----------	---

INCARICHI EX ART. 7

Alle n° 10 unità di personale titolari di prima posizione economica art. 7 vengono assegnati i seguenti incarichi:

Incarico1	<ul style="list-style-type: none">Manutenzione ordinaria strumentazione laboratori ACT
Incarico2	<ul style="list-style-type: none">Manutenzione ordinaria e straordinaria macchine e apparecchiature laboratori di filatura e tessitura
Incarico3	<ul style="list-style-type: none">Manutenzione ordinaria e straordinaria laboratori informatici
Incarico4	<ul style="list-style-type: none">Manutenzione ordinaria e straordinaria laboratori informatici
Incarico5	<ul style="list-style-type: none">Interventi ed opere di manutenzione su attrezzature con utilizzo di utensili di ambito meccanico
Incarico6	<ul style="list-style-type: none">Interventi ed opere di manutenzione su attrezzature con utilizzo di utensili di ambito meccanico
Incarico7	<ul style="list-style-type: none">Interventi ed opere di manutenzione elettrica/informatica
Incarico8	<ul style="list-style-type: none">Manutenzione ordinaria strumentazione laboratori ACT
Incarico9	<ul style="list-style-type: none">Manutenzione ordinaria strumentazione laboratori ACT

INCARICHI SPECIFICI

Incarico1	<ul style="list-style-type: none">Analisi della dematerializzazione nei processi di acquisto e archiviazione acquisti Sede Centrale Euro 600,00
Incarico2	<ul style="list-style-type: none">Manutenzione ordinaria e straordinaria laboratori

EA AN CS TCE TUBER 3

	informatici Euro 600,00
Incarico3	• Manutenzione ordinaria e straordinaria laboratori informatici Euro 600,00
Incarico4	• Analisi della dematerializzazione nei processi di acquisto e archiviazione acquisti succursale Città Studi Euro 600,00

FONDO D'ISTITUTO

1. Per intensificazione di lavoro in orario di servizio inerenti al profilo di appartenenza viene riconosciuto **euro 3.000,00**.
2. Al personale assistente tecnico che sostituisce i colleghi assenti viene riconosciuta l'intensificazione del carico di lavoro, quantificabile in un'ora di straordinario per ogni giornata lavorativa in cui è stata effettuata la sostituzione. Se più persone si fanno carico della sostituzione del collega assente, tale compenso viene ripartito in parti uguali. Per questa voce vengono assegnate **euro 1.000,00** da fondo di istituto.
3. Supporto e collaborazione a sostegno degli interventi di manutenzione straordinaria è riconosciuta la somma di **euro 2.000,00** da destinare tra il diverso personale coinvolto in ragione dell'impegno e della tipologia di compito svolto relativamente alle specifiche competenze da autocertificare al termine dell'anno scolastico mediante modello predisposto.
4. Attività svolte in ore di lavoro straordinario preventivamente autorizzate. Per questa voce vengono assegnate complessivamente **euro 1.000,00** da fondo di istituto.
5. Servizio posta **euro 100,00**
6. Servizio apertura/chiusura delle Sede Staccata di Città Studi **euro 200,00**

Pertanto a titolo riepilogativo al personale assistente tecnico sono riconosciute le seguenti somme:

Attività incentivata	Provenienza fondi	Importo lordo Dipendente	Totale 2018/2019	Importo lordo Dipendente	Totale 2017/2018
Incarichi specifici	Incarichi specifici	€ 2.400,00		€ 2.700,00	
Totale da incarichi specifici			€ 2.400,00	Totale da incarichi specifici	€ 2.400,00
Intensificazione di lavoro		€ 3.000,00		€ 2.000,00	
Sostituzione colleghi Assenti		€ 1.000,00		€ 1.000,00	
Manutenzione		€ 2.000,00		€ 2.180,00	
Straordinario		€ 1.000,00		€ 1.000,00	
Servizio posta		€ 100,00		€ 100,00	
Manutenzione Città Studi		€ 200,00		€ 200,00	
Totale da fondo di istituto			€ 7.300,00	Totale da fondo di istituto	€ 6.480,00
Totale per assistenti tecnici			€ 9.700,00	Totale per assistenti tecnici	€ 9.180,00

(COLLABORATORI SCOLASTICI)

INCARICHI EX ART. 7

Alle n° 11 unità di personale titolari di prima posizione economica art. 7 vengono assegnati i seguenti incarichi:

Incarico1	• Assistenza alunni portatori di handicap
Incarico2	• Assistenza alunni in palestra
Incarico3	• Attività di informazione utenza interna ed esterna connessa alla postazione di portineria
Incarico4	• Assistenza alunni portatori di handicap
Incarico5	• Accoglienza e sorveglianza alunni
Incarico6	• Attività di informazione utenza interna ed esterna connessa alla postazione di portineria
Incarico7	• Interventi di primo soccorso
Incarico8	• Accoglienza e sorveglianza alunni
Incarico9	• Assistenza alunni portatori di handicap
Incarico10	• Attività di informazione utenza interna ed esterna connessa alla postazione di portineria
Incarico11	• Assistenza alunni portatori di handicap
Incarico12	• Assistenza alunni portatori di handicap
Incarico13	• Assistenza alunni portatori di handicap

INCARICHI SPECIFICI

	•
	•

1. Al personale collaboratore scolastico che sostituisce i colleghi assenti viene riconosciuta l'intensificazione del carico di lavoro, quantificabile in un'ora di straordinario per ogni giornata lavorativa in cui è stata effettuata la sostituzione. Se più persone si fanno carico della sostituzione del collega assente, tale compenso viene ripartito in parti uguali. Per questa voce vengono assegnate complessivamente **euro 2.600,00**. Non si cumula con straordinario eventualmente effettuato nella stessa giornata.
2. Attività svolte in ore di lavoro straordinario preventivamente autorizzate. Per questa voce vengono assegnate complessivamente **euro 5.200,00** da fondo di istituto.
3. Al personale collaboratore scolastico che svolge le attività di: supporto segreteria (euro 400,00), gestione colloqui genitori/docenti (euro 800,00), assistenza biblioteca (euro 200,00), pulizia palestra attività extra (euro 200,00), viene assegnata una intensificazione di lavoro pari complessivamente a **euro 1.600,00**.
4. Per l'attività svolta per eventi straordinari al di fuori del normale orario di servizio (es. nomine provinciali, convegni al sabato, Esami di Stato, ecc.) viene assegnata la somma di **euro 5.000,00** da fondo di Istituto da autocertificare al termine dell'anno scolastico mediante modello predisposto.

Pertanto a titolo riepilogativo al personale collaboratore scolastico sono riconosciute le seguenti somme:

Attività incentivata	Provenienza fondi	Importo lordo Dipendente	Totale 2018/2019	Importo lordo Dipendente	Totale 2017/2018
Incarichi specifici	Incarichi specifici	€ 0,00		€ 0,00	
Totale da incarichi specifici			€ 0,00	Totale da incarichi specifici	€ 0,00
Sostituzione colleghi assenti		€ 2.600,00		€ 2.620,00	
Straordinario		€ 5.200,00		€ 5.200,00	
Attività di supporto alla segreteria, ecc.		€ 1.600,00		€ 1.600,00	
Eventi straordinari		€ 5.000,00		€ 3.000,00	
Totale da fondo di istituto			€ 14.400,00	Totale da fondo di istituto	€ 12.420,00
Totale per collaboratori scolastici			€ 14.400,00	Totale per collaboratori scolastici	€ 12.420,00

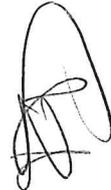
Per tutto il personale ATA i CRITERI ASSEGNAZIONE INCARICHI saranno i seguenti:

- Possesso di specifiche competenze.
- Esperienze professionali nel ruolo.
- Formazione specifiche per l'incarico.

I periodi di assenza superiori agli 11 giorni determineranno una riduzione proporzionale del compenso.

Incarichi Specifici	€ 6.070,08	Ruolo	Formato	€	Ammin	Tecnici
*****	1	no	si	500,00 €	500,00 €	
*****	1	no	no	300,00 €	300,00 €	
*****	1	no	si	100,00 €	100,00 €	
*****	1	no	no	300,00 €	300,00 €	
*****	1	no	no	300,00 €	300,00 €	
*****	1	no	si	300,00 €	300,00 €	
*****	1	si	si	450,00 €	450,00 €	
*****	1	si	si	600,00 €	600,00 €	
*****	1	si	si	600,00 €	600,00 €	
*****	1	si	si	600,00 €		600,00 €
*****	1	si	si	600,00 €		600,00 €
*****	1	si	si	600,00 €		600,00 €
*****	1	si	si	600,00 €		600,00 €
*****	1	no	no	100,00 €	100,00 €	
TOTALE	14			5.950,00 €	3.550,00 €	2.400,00 €
Fondo di riserva				120,08 €		
				145,33 €		

Riserva a.s. 17/18

AR    

rel

AR

gl

sp

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. SELLA" - BIELLA
 TABELLA "A" - ATTRIBUZIONE COMPENSI ANNO SCOLASTICO 2018/2019

N°	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 ipotesi A - ore/persona coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE
1	Collaboratore Dirigente Scolastico - Funzioni Vicarie	1	345	17,50	1	6.000,00	6.000,00	6.037,50	6.037,50	6.037,50	Compenso forfetario determinato in base alle ore stimate di lavoro
	Collaboratore Dirigente Scolastico - Responsabile Succursale	1	175	17,50	1	3.000,00	3.000,00	3.062,50	3.062,50	3.062,50	Compenso forfetario determinato in base alle ore stimate di lavoro
	Funzioni Organizzativo-gestionali - Gestione procedure per le nomine e la sostituzione dei docenti assenti	1	160	17,50	1	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	Compenso forfetario determinato in base alle ore stimate di lavoro
2	Funzioni Organizzativo-gestionali - Responsabile Corsi serali	1	175	17,50	1	3.000,00	3.000,00	3.062,50	3.062,50	3.062,50	Compenso forfetario determinato in base alle ore stimate di lavoro
	Funzioni Organizzativo-gestionali - Collaborazione Ufficio Vice-Presidenza - Relazioni con l'esterno	4	230	17,50	3	3.900,00	3.900,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	Compenso forfetario determinato in base alle ore stimate di lavoro
3	Ufficio Tecnico	1	160	17,50	1	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	Compenso forfetario determinato in base alle ore stimate di lavoro
4	Gestione dei progetti di vita per gli alunni in situazione di handicap - Progetto LIS	1	185	17,50	1	3.200,00	3.200,00	3.237,50	3.237,50	3.237,50	Compenso forfetario
	funzioni di sistema- collaboratori e referenti del ds	6			9	24.700,00	24.700,00	25.025,00	25.025,00	25.025,00	
5	Responsabili laboratorio di Istituto	40			25 persone	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	1.500,00	Retribuzione annua forfetaria per responsabile pari a € 150,00 tranne per i lab info pari a Euro 50,00
6	Orario docenti	2 + 3	285	17,50		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.000,00	Retribuzione contrattuale per attività aggiuntive di non insegnamento in base alle ore svolte
	Coordinatori Consigli di Classe 1° ITI + LICEO SP.	11			19	6.650,00	3.000,00	4.125,00	4.125,00	4.125,00	compenso forfetario di € 375,00 pro-capite
	Coordinatori Consigli di Classe 1° LICEO	7					2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	compenso forfetario di € 350,00 pro-capite
7	Coordinatori Consigli di Classe 3°	15			14	4.550,00	6.120,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	compenso forfetario di € 340,00 pro-capite
	Coordinatori Consigli di Classe 2° - 4°	31			32	8.800,00	9.075,00	9.625,00	9.625,00	8.525,00	compenso forfetario di € 275,00 pro-capite
	Coordinatori Consigli di Classe 5°	18			13	5.525,00	6.375,00	6.800,00	6.800,00	7.650,00	compenso forfetario di € 425,00 pro-capite
8	Coordinatori di corso					1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	compenso forfetario di € 35,00 pro-capite
	funzioni di controllo e gestione delle attività					33.525,00	34.020,00	35.100,00	35.100,00	32.350,00	2 incontri previsti

N°	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 Ipotesi A - ore /persone coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE
9	Programmazione, progettazione e gestione servizi informatici per la didattica	1	342	17,50		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	
10	Gestione sito scuola				1	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
11	Responsabili della sicurezza dei Sistemi informatici e trattamento dati	2				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	compenso forfettario di €. 1.000,00 pro-capite.
12	Certificazioni qualità e accreditamento	4 + 5	342	17,50		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	Retribuzione contrattuale per attività aggiuntive di non insegnamento in base alle ore svolte, integrata con quota forfettaria in relazione agli obiettivi dei quali ci si fa carico e delle relative responsabilità. DA AVANZO ACT
13	Organizzazione e gestione funzionamento biblioteche di Istituto	1 + 3	86	17,50		500,00	475,00	450,00	450,00	450,00	Retribuzione forfettaria al responsabile della biblioteca della sede di euro 300,00. Retribuzione contrattuale per attività aggiuntive di non insegnamento in base alle ore svolte
14	Referente ANAC	1				0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	800,00	Compenso forfettario per gestione PTT.
15	Impegno relativo alla immissione dati test Invalsi	32	160	17,50	32	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	0,00	NO Affidamento del compito alla segreteria (Al docenti 1,5h X 1 prova, 2,5h X2 prove x elaborazione dati)
16	Orientamento e riorientamento in ingresso e in uscita	area org e gestional 100	1000	17,50		11.500,00	9.000,00	7.000,00	0,00	0,00	Retribuzione contrattuale per attività aggiuntive di non insegnamento e per ogni ora di lezione simulata, al di fuori del normale orario di lavoro. DA P14
17	Stage di lavoro	area org e gestional 30 + 35				5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Retribuzione forfettaria di €. 30,00 per ogni allievo. Retribuzione di €. 20,00 per il 2° allievo presente nella stessa ditta. €. 15,00 pr il 3° allievo, €. 10,00 dal 4°. DA P15
18	Commissione didattica	15-20				1.500,00	1.500,00	2.500,00	1.500,00	1.000,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
19	Commissione PTOF	10-15				2.000,00	2.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
	totale area gestionale e organizzativa					28.620,00	24.095,00	21.570,00	9.070,00	8.250,00	

V°	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 ipotesi A - ore /persone coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE
20	Riferente bullismo e cyberbullismo				3	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Compenso forfettario
21	Servizio di attenzione alle problematiche giovanili	20 ÷ 22				2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	Retribuzione di €. 52,50 per ogni incontro del gruppo di lavoro, retribuzione di €. 20,00 per ogni ora di ascolto.
22	Stage di volontariato	3 ÷ 5	114	17,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Retribuzione forfettaria corrispondente a 25 ore di non insegnamento per ogni settimana residenziale di impegno
23	Manifestazioni di Istituto, Manifestazioni sportive, e iniziative culturali d'Istituto.	2 ÷ 3	58	17,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Retribuzione contrattuale, per attività aggiuntive di non insegnamento, in base alle ore svolte. Retribuzione su fondi progetto P13
24	Iniziative per lo studio delle lingue e la qualificazione delle competenze linguistiche	3	142	17,50		1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00	Retribuzione contrattuale, per attività aggiuntive di non insegnamento, in base alle ore svolte
25	Corsi di preparazione degli alunni per la partecipazione agli esami di qualificazione sulle competenze linguistiche	5 ÷ 7	114	35,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	Retribuzione contrattuale, per attività aggiuntive di insegnamento, in base alle ore svolte. Retribuzione su fondi Progetto P12 (da laboratorio analisi)
26	Docenti impegnati nelle attività che si configurano come visite di Istruzione ordinarie di più giorni	5 ÷ 8				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Compenso forfettario giornaliero pari a €. 30,00, in aggiunta al rimborso spese previsto dalla vigente normativa
27	Organizzazione manifestazioni culturali, viaggi e visite di istruzione e vacanze studio estero	1 ÷ 2	171	17,50		3.000,00	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro. Retribuzione su fondi Progetto P09 (da laboratorio analisi)
28	Maggior impegno dovuto a partecipazione a consigli di classe per i docenti con un numero di classi eccedenti la media - Maggior impegno dovuto a partecipazione a consigli di classe con allievi diversamente abili. - Maggior impegno dovuto ai rapporti con le famiglie determinato dalla doppia udienza settimanale.	20 ÷ 40	228	17,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Maggior impegno dovuto a partecipazione a consigli di classe con allievi diversamente abili.
29	Giornalino d'istituto			12,00		360,00	360,00	360,00	360,00	360,92	12€ per articolo pubblicato; cifra accantonata per 30 art. max
31	Formazione docenti neo immessi in ruolo/Autoformazione docenti/commissioni varie	6				1.500,00	900,00	900,00	900,00	1.596,00	€ 30 forfetari e individuali per ciascun incontro di almeno 2h. In caso di eccedenza del numero di incontri la cifra accantonata verrà equamente ripartita tra i soggetti coinvolti
32	Gestione Borse di studio	1				0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Compenso forfettario
	totale progetti vari					13.610,00	14.310,00	16.310,00	9.010,00	7.956,92	

APR

 Wubels
 RCE

 SPO

N°	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 ipotesi A - ore /persone coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE
33	Interventi Integrativi	40 + 50	800	35/50	400,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	Retribuzione in base alle ore svolte, regolatamente autorizzate, alla tariffa oraria contrattuale per attività aggiuntive di insegnamento e per corsi di sostegno e recupero.
34	Funzioni strumentali al POF	10				6.580,27	0,00	8.185,97	8.231,22	8.232,60	
35	Integrazione dal Fis alle Funzioni Strumentali					6.580,27	13.000,00	4.814,03	0,00	0,00	
Totale Funzioni Strumentali						13.160,54	13.000,00	13.000,00	8.231,22	8.232,60	

PERSONALE DOCENTE

N°	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 ipotesi A - ore /persone coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE	%
	funzioni di sistema- collaboratori e referenti del ds	6			9,00	24.700,00	24.700,00	25.025,00	25.025,00	25.025,00		30,59
	funzioni di controllo e gestione delle attività					33.525,00	34.020,00	35.100,00	35.100,00	32.350,00		39,54
	totale area gestionale e organizzativa					28.620,00	24.095,00	21.570,00	9.070,00	8.250,00		10,08
	totale progetti vari					13.610,00	14.310,00	16.310,00	9.010,00	7.956,92		9,73
	Interventi Integrativi	40 + 50	800	35/50		10.000,00	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,00
	Totale Funzioni Strumentali					13.160,54	13.000,00	13.000,00	8.231,22	8.232,60		10,06
						123.615,54	120.125,00	126.005,00	86.436,22	81.814,52		100,00

MR

RES

gm

Wern

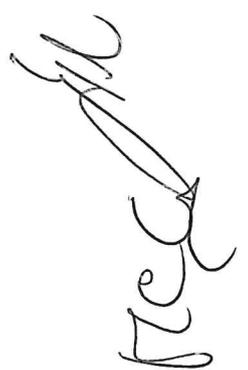
BS

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Q. SELLA" - BIELLA

TABELLA "A" - ATTRIBUZIONE COMPENSI ANNO SCOLASTICO 2018/2019

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 ipotesi A - ore/persona coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE
Collaboratore Dirigente Scolastico - Funzioni Vicarie	1	345	17,50	1	6.000,00	6.000,00	6.037,50	6.037,50	6.037,50	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
Collaboratore Dirigente Scolastico - Responsabile Succursale	1	175	17,50	1	3.000,00	3.000,00	3.062,50	3.062,50	3.062,50	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
Funzioni Organizzativo-gestionali - Gestione procedure per le nomine e la sostituzione dei docenti assenti	1	160	17,50	1	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
Funzioni Organizzativo-gestionali - Responsabile Corsi serali	1	175	17,50	1	3.000,00	3.000,00	3.062,50	3.062,50	3.062,50	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
Funzioni Organizzativo-gestionali - Collaborazione Ufficio Vice-Presidenza - Relazioni con l'esterno	4	230	17,50	3	3.900,00	3.900,00	4.025,00	4.025,00	4.025,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
Ufficio Tecnico	1	160	17,50	1	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
Gestione dei progetti di vita per gli alunni in situazione di handicap - Progetto LIS	1	185	17,50	1	3.200,00	3.200,00	3.237,50	3.237,50	3.237,50	Compenso forfettario
funzioni di sistema- collaboratori e referenti del ds	6			9	24.700,00	24.700,00	25.025,00	25.025,00	25.025,00	

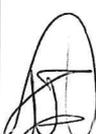
Responsabili laboratorio di istituto	40			25 persone	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	1.500,00	Retribuzione annua forfettaria per responsabile pari a €. 150,00 tranne per i lab.info pari a Euro 50,00
Orario docenti	2 ÷ 3	285	17,50		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.000,00	Retribuzione contrattuale per attività aggiuntive di non insegnamento in base alle ore svolte
Coordinatori Consigli di Classe 1° ITI + LICEO SP.	11			19	6.650,00	3.000,00	4.125,00	4.125,00	4.125,00	compenso forfettario di €. 375,00 pro-capite
Coordinatori Consigli di Classe 1° LICEO	7				4.550,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	compenso forfettario di €. 350,00 pro-capite
Coordinatori Consigli di Classe 3°	15			14	8.800,00	6.120,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	compenso forfettario di €. 340,00 pro-capite
Coordinatori Consigli di Classe 2° - 4°	31			32	5.525,00	9.075,00	9.625,00	9.625,00	8.525,00	compenso forfettario di €. 275,00 pro-capite
Coordinatori Consigli di Classe 5°	18			13	1.000,00	6.375,00	6.800,00	6.800,00	7.650,00	compenso forfettario di €. 425,00 pro-capite
Coordinatori di corso					33.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	compenso forfettario di €. 35,00 pro-capite
funzioni di controllo e gestione delle attività					35.100,00	34.020,00	35.100,00	35.100,00	32.350,00	2 incontri previsti






N°	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 ipotesi A - ore/persona coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE
9	Programmazione, progettazione e gestione servizi informatici per la didattica	1	342	17,50		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	
10	Gestione sito scuola				1	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
11	Responsabili della sicurezza dei Sistemi Informatici e trattamento dati	2				2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	compenso forfettario di €. 1.000,00 pro-capite.
12	Certificazioni qualità e accreditamento	4 + 5	342	17,50		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	Retribuzione contrattuale per attività aggiuntive di non insegnamento in base alle ore svolte, integrata con quota forfettaria in relazione agli obiettivi dei quali ci si fa carico e delle relative responsabilità. DA AVANZO ACT
13	Organizzazione e gestione funzionamento biblioteche di istituto	1 + 3	86	17,50		500,00	475,00	450,00	450,00	450,00	Retribuzione forfettaria al responsabile della biblioteca della sede di euro 300,00. Retribuzione contrattuale per attività aggiuntive di non insegnamento in base alle ore svolte
14	Referente ANAC	1				0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	800,00	Compenso forfettario per gestione PTT.
15	Impegno relativo alla immissione dati test Invalsi	32	160	17,50	32	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	0,00	NO Affidamento del compilo alla segreteria (Al docenti 1,5h X 1 prova, 2,5h X2 prove x elaborazione dall)
16	Orientamento e riorientamento in ingresso e in uscita	100	1000	17,50		11.500,00	9.000,00	7.000,00	0,00	0,00	Retribuzione contrattuale per attività aggiuntive di non insegnamento e per ogni ora di lezione simulata, al di fuori del normale orario di lavoro. DA P14
17	Stage di lavoro	area org e gestionali 30 + 35				5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Retribuzione forfettaria di €. 30,00 per ogni allievo. Retribuzione di €. 20,00 per il 2° allievo presente nella stessa ditta, €. 15,00 pr il 3° allievo, €. 10,00 dal 4°. DA P15
18	Commissione didattica	15-20				1.500,00	1.500,00	2.500,00	1.500,00	1.000,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
19	Commissione PTOf	10-15				2.000,00	2.000,00	1.500,00	0,00	1.000,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro
	totale area gestionale e organizzativa					28.620,00	24.095,00	21.570,00	9.070,00	8.250,00	

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 ipotesi A - ore/persona coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE
Riferente bullismo e cyberbullismo				3	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Compenso forfettario
Servizio di attenzione alle problematiche giovanili	20 ÷ 22				2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Retribuzione di €. 52,50 per ogni incontro del gruppo di lavoro, retribuzione di €. 20,00 per ogni ora di ascolto.
Stage di volontariato	3 ÷ 5	114	17,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Retribuzione forfettaria corrispondente a 25 ore di non insegnamento per ogni settimana residenziale di impegno
Manifestazioni di Istituto, Manifestazioni sportive, e iniziative culturali d'Istituto.	2 ÷ 3	58	17,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Retribuzione contrattuale, per attività aggiuntive di non insegnamento, in base alle ore svolte. Retribuzione su fondi progetto P13
Iniziative per lo studio delle lingue e la qualificazione delle competenze linguistiche	3	142	17,50		1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00	Retribuzione contrattuale, per attività aggiuntive di non insegnamento, in base alle ore svolte
Corsi di preparazione degli alunni per la partecipazione agli esami di qualificazione sulle competenze linguistiche	5 + 7	114	35,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	Retribuzione contrattuale, per attività aggiuntive di insegnamento, in base alle ore svolte. Retribuzione su fondi Progetto P12 (da laboratorio analisi)
Docenti impegnati nelle attività che si configurano come visite di istruzione ordinarie di più giorni	5 ÷ 8				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Compenso forfettario giornaliero pari a €. 30,00, in aggiunta al rimborso spese previsto dalla vigente normativa
Organizzazione manifestazioni culturali, viaggi e visite di istruzione e vacanze studio estero	1 ÷ 2	171	17,50		3.000,00	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00	Compenso forfettario determinato in base alle ore stimate di lavoro. Retribuzione su fondi Progetto P09 (da laboratorio analisi)
Maggior impegno dovuto a partecipazione a consigli di classe per i docenti con un numero di classi eccedenti la media - Maggior impegno dovuto a partecipazione a consigli di classe con allievi diversamente abili. - Maggior impegno dovuto ai rapporti con le famiglie determinato dalla doppia udienza settimanale.	20 ÷ 40	228	17,50		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Maggior impegno dovuto a partecipazione a consigli di classe con allievi diversamente abili.
Giornalino d'Istituto					360,00	360,00	360,00	360,00	360,92	12€ per articolo pubblicato; cifra accantonata per 30 art. max
Formazione docenti neo immessi in ruolo/Autoformazione docenti/commissioni varie	6				1.500,00	900,00	900,00	900,00	1.596,00	€ 30 forfetari e individuali per ciascun incontro di almeno 2h. In caso di eccedenza del numero di incontri la cifra accantonata verrà equamente ripartita tra i soggetti coinvolti
Gestione Borse di studio	1				0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Compenso forfettario
totale progetti vari					13.610,00	14.310,00	16.310,00	9.010,00	7.956,92	

Handwritten signatures and initials:

 ulber
 DCE
 50
 MK
 JM

N°	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 Ipotesi A - ore /persone coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE
33	Interventi Integrativi	40 + 50	800	35/50	400,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	Retribuzione in base alle ore svolte, regolarmente autorizzate, alla tariffa oraria contrattuale per attività aggiuntive di insegnamento e per corsi di sostegno e recupero.
34	Funzioni strumentali al POF	10				6.580,27	0,00	8.185,97	8.231,22	8.232,60	
35	Integrazione dal Fis alle Funzioni Strumentali					6.580,27	13.000,00	4.814,03	0,00	0,00	
Totale Funzioni Strumentali						13.160,54	13.000,00	13.000,00	8.231,22	8.232,60	

PERSONALE DOCENTE												
N°	DENOMINAZIONE ATTIVITA'	N. PERSONE COINVOLTE	ORE	TARIFFA	2013/14 Ipotesi A - ore /persone coinvolte	DISPONIB 2014/15	DISPONIB 2015/16	DISPONIB 2016/17	DISPONIB 2017/18	DISPONIB 2018/19	CRITERI DI RETRIBUZIONE	%
	funzioni di sistema- collaboratori e referenti del ds	6			9,00	24.700,00	24.700,00	25.025,00	25.025,00	25.025,00		30,5
	funzioni di controllo e gestione delle attività					33.525,00	34.020,00	35.100,00	35.100,00	32.350,00		39,5
	totale area gestionale e organizzativa					28.620,00	24.095,00	21.570,00	9.070,00	8.250,00		10,0
	totale progetti vari					13.610,00	14.310,00	16.310,00	9.010,00	7.956,92		9,7
	Interventi Integrativi	40 + 50	800	35/50		10.000,00	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00		0,0
	Totale Funzioni Strumentali					13.160,54	13.000,00	13.000,00	8.231,22	8.232,60		10,0
						123.615,54	120.125,00	126.005,00	86.436,22	81.814,52		100,0

MR

RES

Wagn

[Signature]

[Signature]