



# Vacanze studio Irlanda 2020

IIS "Q.SELLA" - BIELLA

## Introduzione

L'Istituto di Istruzione Superiore "Q.Sella" di Biella da quasi vent'anni propone ai suoi studenti la possibilità di trascorrere le prime due settimane di giugno nella città di Galway (Irlanda), ospiti di famiglie selezionate, per seguire corsi di lingua inglese presso l'Istituto Atlantic School.

Ai tradizionali corsi di inglese generico, aperti a tutti, dal giugno 2017 è stato affiancato un corso specifico, dedicato essenzialmente agli studenti del triennio, per favorire lo sviluppo di maggiori competenze nella comunicazione in ambito lavorativo; le attività di tale corso sono compatibili con il percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO già alternanza scuola-lavoro) di chi lo abbia frequentato.

La partecipazione a ciascuno dei corsi proposti, comporta comunque, per gli allievi del triennio, anche l'assegnazione di un credito che viene però registrato al termine dell'anno scolastico successivo perché vincolato all'atteggiamento tenuto dall'interessato durante il soggiorno all'estero.

Gli studenti che si iscrivono al corso di inglese generico, vengono, di norma, suddivisi in classi di livello differente a seconda della numerosità del gruppo e dei risultati di un test di ingresso.

L'IIS "Q.Sella" garantisce la presenza di insegnanti accompagnatori in numero congruo rispetto alla consistenza del gruppo, la supervisione di tutte le attività e adeguata assistenza alle famiglie, nonché il trasporto degli studenti dalla propria sede di Biella, via Rosselli,2 all'aeroporto in Italia e viceversa.

Nel seguito vengono riportate le due proposte, le relative ipotesi di spesa e le indicazioni per l'iscrizione che rimarrà aperta fino a venerdì 20 dicembre 2019.

## Indicazioni per la lettura dei preventivi

I preventivi sono calcolati sommando le quota dovuta ad Atlantic School, le spese di trasporto in Italia e un'ipotesi di spesa massima per il viaggio aereo valutata in base all'esperienza pregressa, . Prenotazioni effettuate all'inizio del mese di gennaio potrebbero comportare un risparmio rispetto a tale limite e, qualora ciò si verificasse, verrebbe corrispondentemente ridotta la quota di partecipazione da versare in saldo. Nel caso il tetto dovesse invece essere superato significativamente, l'iniziativa non avrà corso.

Le nostre stime non comprendono alcuna assicurazione che copra tutti i costi in caso di rinuncia al viaggio per cause di forza maggiore (tale garanzia è però, di norma, acquistata per il biglietto aereo); gli studenti sono tuttavia coperti dall'assicurazione scolastica, che si estende a tutte le attività gestite dalla scuola, comprese visite di istruzione o vacanze studio anche all'estero.

Nel caso le famiglie volessero stipulare un'assicurazione che copra la rinuncia per causa di forza maggiore, dovranno provvedere privatamente.

La quota dovuta ad Atlantic School comprende, oltre al corso di lingua e ai trasporti in Irlanda (compresa una tessera di libera circolazione sui mezzi pubblici a Galway), anche la sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa (packet lunch a mezzogiorno, cena in famiglia) e tutte le attività aggiuntive (escursioni e attività serali per quanto espressamente indicato in ciascuna proposta)

## Programma A – Consigliato per gli allievi del biennio

Destinazione	Galway
Partenza	30/05/2020
Rientro	12/06/2020
Attività	Corso di inglese 40 lezioni (30 ore) Lavori a progetto 4 unità (3 ore)
Sistemazione	Famiglia (2 o 3 per famiglia) Pensione completa (packet-lunch a mezzogiorno)
Escursioni giornaliere	Aran Islands Connamara Cliffs of Moher
Attività extra pomeridiane/serali	Cinema (1 sera) Visita all'oceanario di Galway (pomeriggio) Bowling (1 sera) Musica e danza irlandese (1 sera) Greyhound racing (corse levrieri – 1 sera)
Costo massimo previsto	€ 1360
Anticipo	€ 700
Termine iscrizioni	20/12/2019

Questo programma comprende un corso di inglese generico della durata di 40 unità (30 ore) complessive, distribuite su due settimane, prevalentemente al mattino; in aggiunta sono previste alcune attività laboratoriali, svolte prevalentemente al pomeriggio, in cui gli studenti lavorano in gruppo a un determinato obiettivo come la raccolta e presentazione di notizie su un tema assegnato o la produzione di un breve lavoro multimediale (video o presentazione).

I contenuti trattati durante le lezioni vengono scelti in base alle effettive necessità degli studenti secondo i risultati di un apposito test di ingresso.

Se la numerosità del gruppo lo consente, vengono formate più classi parallele (la dimensione di una classe non supera, di norma, le 15 unità); ciascuna classe è quindi calibrata su un diverso livello iniziale medio.

Sebbene questo corso sia consigliato agli studenti del biennio, può essere seguito anche da coloro che, provenendo dalle classi terze o quarte, non fossero interessati al programma B descritto nel seguito; il gruppo a cui ciascuno studente verrà assegnato sarà comunque quello corrispondente ai risultati del suo test di ingresso.

## Programma B – Consigliato per gli allievi del triennio

Destinazione	Galway
Partenza	30/05/2020
Rientro	12/06/2020
Attività	26 lezioni modulo “Comunicazione in ambito lavorativo” – 19,5 ore 26 lezioni modulo “Comunicazione in ambito tecnico scientifico” -19,5 ore 1 visita in azienda.
Sistemazione	Famiglia (2 o 3 per famiglia) Pensione completa (packet-lunch a mezzogiorno)
Escursioni giornaliere	Dublino Aran Islands Cliffs of Moher o altra destinazione da definire
Attività extra pomeridiane/serali	Cinema (1 sera) Visita all’oceanario di Galway (pomeriggio) Bowling (1 sera) Musica e danza irlandese (1 sera) Greyhound racing (corse levrieri – 1 sera)
Costo massimo previsto	€ 1490
Anticipo	€ 700
Termine iscrizioni	20/12/2019

Il corso si propone lo sviluppo delle abilità comunicative in ambito lavorativo ed amplia, con l’aggiunta di un modulo sull’uso dell’inglese in ambito tecnico scientifico, quanto già sperimentato nei due anni passati.

Il quadro successivo mostra i contenuti della parte dedicata alla comunicazione in ambito lavorativo

<p>Lesson 1 &amp; 2</p> <p>CVs &amp; Cover Letter writing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing personal profiles and CVs for the international job market</li> <li>- Identifying key job description criteria and writing tailored cover letters</li> <li>- Career pathways</li> </ul>	<p>Lesson 3 &amp; 4</p> <p>Interview skills &amp; techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Making a good first impression</li> <li>- Interview DOs &amp; DON'Ts</li> <li>- Mock interviews &amp; feedback</li> </ul>
<p>Lesson 5 &amp; 6</p> <p>Telephoning &amp; Conference calls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Making &amp; rescheduling arrangements</li> <li>- Making enquiries</li> <li>- Checking information</li> <li>- Expressing purpose</li> </ul>	<p>- Lesson 7 &amp; 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetings</li> <li>- Functional language for participating in meetings</li> <li>- Agreeing &amp; Disagreeing (diplomatically)</li> <li>- Clarifying</li> <li>- Hedging</li> <li>- Interrupting</li> <li>- Consensus &amp; compromise</li> <li>- Decision making</li> </ul>

<p>Lesson 9 &amp; 10</p> <p>Organisation structures</p> <p>Communication in the workplace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategies for effective communication</li> <li>- Email etiquette</li> <li>- Reporting verbs &amp; structures</li> <li>- Report Writing</li> </ul>	<p>Lesson 11 &amp; 12</p> <p>Vocabulary workshop</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Business collocations</li> <li>- Common idiomatic language</li> <li>- Discussion phrases &amp; discourse markers</li> <li>- Business terminology</li> </ul>
<p>Lesson 13 &amp; 14</p> <p>Language Workshop</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industry-specific language</li> <li>- (related to area of students' study)</li> </ul>	<p>Lesson 15 &amp; 16</p> <p>Cultural awareness in business</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cross-cultural communication</li> <li>- Building relationships</li> <li>- Networking vocabulary</li> <li>- Social English</li> <li>- Attitudes at work</li> </ul>
<p>Lesson 17 &amp; 18</p> <p>Critical thinking &amp; problem solving</p> <p>Negotiations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Language of persuasion</li> <li>- Negotiation skills &amp; tactics</li> </ul>	<p>Lesson 19 &amp; 20</p> <p>Presentations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalling &amp; signposting</li> <li>- Structure</li> <li>- Rhetorical techniques</li> <li>- Rephrasing for emphasis</li> <li>- Taking questions</li> </ul>

Quanto alla parte sulla comunicazione in ambito tecnico scientifico, l'idea è di puntare sull'uso di semplici strumenti informatici, come i fogli di calcolo Excel, per l'analisi, anche con l'ausilio di apposite rappresentazioni grafiche, di dati aziendali o comunque di tipo tecnico scientifico. Gli studenti, lavorando anche in gruppo, dovrebbero produrre un video tutorial in lingua sull'elaborazione e l'interpretazione di tali dati.

Il programma verrà infine completato con la visita a una azienda selezionata, dove gli studenti abbiano la possibilità di comunicare con parte del personale mettendo in pratica quanto hanno imparato.

Questo programma potrebbe essere inserito nel percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO già alternanza scuola-lavoro) degli studenti del triennio; a richiesta, potrebbe essere frequentato anche da studenti del biennio purché abbiano già sviluppato una conoscenza adeguata dell'inglese generico, sentito il parere dei loro insegnanti di lingua.

## Sistemazione in famiglia

Le famiglie ospitano, di norma, due studenti del gruppo, ma in alcuni casi se ne trovano disposte ad ospitarne tre. Forniscono la colazione, il pranzo da consumare a scuola (packet-lunch) e la cena.

Non forniscono servizi di lavanderia dei capi personali, ma danno lenzuola e asciugamani.

Gli studenti vengono solitamente sistemati nella stessa area, ma ciò dipende dalla numerosità del gruppo e dalla disponibilità delle famiglie; in caso di aree distinte si evita, per quanto possibile, di avere studenti isolati.

Le aree si trovano a una distanza che va, mediamente, dai 3 ai 7 Km rispetto alla scuola e sono tutte servite dai mezzi pubblici.

## Iscrizione e pagamenti

Le iscrizioni sono aperte fino al 20 dicembre 2019; eventuali richieste pervenute oltre tale limite potranno essere accolte solo fino alla prenotazione del viaggio aereo (effettuata, prevedibilmente, appena dopo il rientro dalle vacanze natalizie). Nel caso una richiesta non possa essere accettata perché giunta fuori dai termini, quanto già eventualmente versato verrà restituito completamente agli interessati. Lo stesso vale nel caso l'iniziativa non andasse in porto per il mancato raggiungimento di una quota minima di iscritti che non consenta di rispettare le specifiche dei preventivi.

Per l'iscrizione è necessario compilare in tutte le sue parti l'apposita scheda di adesione dove deve essere indicato, in particolare, il corso prescelto. La scheda deve essere poi consegnata, unitamente ad un'attestazione del versamento dell'anticipo, alla segreteria studenti della sede centrale dell'Istituto o a quella della succursale di città studi.

È possibile versare l'anticipo sia tramite bollettino postale sul c/c n° **12419131** sia tramite bonifico bancario IBAN: **IT34M 05034 10001 000000001141** del Banco BPM ag. di Vercelli, entrambi intestati a Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella". Si richiede, in ogni caso, di indicare come causale **nome e cognome dello studente, e corso scelto**.

Si fa presente che la scheda di adesione deve essere firmata dallo studente che intende partecipare e da entrambi i genitori o comunque da tutti i soggetti che ne esercitino la funzione. Le firme dei genitori attestano il consenso di entrambi alla richiesta dell'interessato.

Gli iscritti e loro famiglie verranno convocati nel corso del mese di aprile 2020 per definire i dettagli del viaggio, raccogliere eventuali preferenze sulla sistemazione nonché indicazioni su particolari necessità o problemi; con la comunicazione della data di tale incontro sarà reso noto anche l'ammontare del saldo da versare.

## Contatti

Per informazioni o comunicazioni è disponibile il prof. Umberto Lesca. Si consiglia il contatto tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail [umberto.lesca@itis.biella.it](mailto:umberto.lesca@itis.biella.it)

Nei limiti del possibile è disponibile anche il numero mobile 320.4386721 (di norma dalle ore 15).

Biella 11/12/2019