



PFI 2020 – CORSO B

HUB MICROSOFT TEAMS PER DOCENTI

Presentazione del Corso

PREREQUISITI

Non si necessita di particolari prerequisiti per la partecipazione a questo corso

OBIETTIVI DEL CORSO

- **Conoscere** il prodotto Office 365
- **Conoscere** le funzionalità Microsoft Teams
- **Pianificare creare e gestire** i Teams e le loro componenti
- **Organizzare** la propria attività lavorativa utilizzando Microsoft Teams
- **Gestire** la sicurezza e la conformità dei dati in Microsoft Teams
- **Gestire** e risolvere i problemi di Microsoft Teams

STRUTTURA E MODULI

1) PFI 2020 B1 Panoramica di Office 365

- Panoramica di Office 365
- Distribuzione delle licenze di Office 365
- Panoramica della gestione di Office 365

2) PFI 2020 B2 Configurazione di utenti e gruppi di Office 365

- Gestione degli account utente e delle licenze
- Panoramica sull'autenticazione in Office 365
- Gestione dei gruppi di Office 365

Attività asincrona:

PFI 2020 B Filmato Dimostrativo

Creare e gestire gli utenti in Office 365

PFI 2020 B Filmato Dimostrativo

Creare e gestire i gruppi in Office 365

3) PFI 2020 B3 Panoramica di OneDrive

- Panoramica di OneDrive
- Funzionalità di collaborazione
- Configurazione client e gestione della sincronizzazione
- Gestione della condivisione

Attività asincrona:

PFI 2020 B LAB1

Configurare OneDrive

PFI 2020 B LAB2

Gestire e creare file, cartelle e condivisioni OneDrive



4) PFI 2020 B4 Panoramica e gestione di Microsoft Teams

- Panoramica delle funzionalità di Microsoft Teams
- Requisiti di Microsoft Teams
- Clients per Microsoft Teams
- Office 365 Licensing per Microsoft Teams
- Integrazione con OneDrive

Attività asincrona:

PFI 2020 B LAB3

Installare e configurare Microsoft Teams Desktop Client

PFI 2020 B LAB4 Utilizzare Microsoft Teams Web Client

PFI 2020 B LAB5 Installare e configurare Microsoft Teams Mobile Client

5) PFI 2020 B5 Gestione utenti e gruppi di Microsoft Teams

- Gestione degli accessi utente
- Gestione degli accessi ospite
- Utilizzo dei gruppi di Office 365 in Microsoft Teams
- Panoramica ed assegnazione dei permessi utente
- Gestione e utilizzo dei Tag

Attività asincrona:

PFI 2020 B LAB6 Gestire gli accessi utente in Microsoft Teams

PFI 2020 B LAB7 Gestire gli accessi ospite in Microsoft Teams

PFI 2020 B LAB8 Utilizzare i gruppi per l'accesso ai Teams

PFI 2020 B LAB9 Assegnare ruoli e permessi in Microsoft Teams

6) PFI 2020 B6 Panoramica dei Teams

- Panoramica dei Teams
- Creazione e gestione di un Teams
- Gestione dei membri di un Team
- Buone pratiche per l'organizzazione dei Teams

Attività asincrona:

PFI 2020 B LAB10 Creare un Team

PFI 2020 B LAB11 Gestire i membri di un Team

PFI 2020 B LAB12 Gestire i Teams preferiti

PFI 2020 B LAB13 Eliminare un Team

7) PFI 2020 B7 Panoramica dei Canali

- Cos'è un canale
- Creazione e gestione di canali pubblici e privati
- Seguire un canale

Attività asincrona:

PFI 2020 B LAB14 Creare un nuovo canale

PFI 2020 B LAB15 Applicare opzioni /seguì/non seguire un canale



8) **PFI 2020 B8** Lavorare con Schede, File, Applicazioni e Collegamenti

- Setting amministrativi per le Apps in Microsoft Teams
- Creazione e gestione schede
- Lavorare con i file
- Gestire i collegamenti in Microsoft Teams
- Gestione dell' App Stream, servizio di condivisione di video

Attività asincrona:

PFI 2020 B LAB16 Creare ed utilizzare schede

PFI 2020 B LAB17 Lavorare con i collegamenti

PFI 2020 B LAB18 Lavorare con i file

PFI 2020 B LAB19 Gestire Microsoft Stream

9) **PFI 2020 B9** Blocco appunti della classe

- Configurare un blocco appunti per la classe in Teams
- Usare il blocco appunti in OneNote della classe in Teams
- Creare moduli e test con Microsoft Forms

Attività asincrona:

PFI 2020 B LAB20 Creare un blocco appunti per la classe

PFI 2020 B LAB21 Generare moduli e test a supporto della didattica

10) **PFI 2020 B10** Conversazioni in Microsoft Teams

- Gestione delle conversazioni in Microsoft Teams
- Gestione dei messaggi

Attività asincrona:

PFI 2020 B LAB22 Creare una nuova conversazione

PFI 2020 B LAB23 Gestire i messaggi in una conversazione

11) **PFI 2020 B11** Riunioni in Microsoft Teams

- Panoramica delle riunioni in Microsoft Teams
- Utilizzare il pannello riunioni
- Creazione e gestione di una riunione in Microsoft Teams

Attività asincrona

PFI 2020 B LAB24 Utilizzare il pannello riunioni

PFI 2020 B LAB25 Creazione e gestione di una nuova riunione

12) **PFI 2020 B12** Gestione della sicurezza e della conformità in Microsoft Teams

- Panoramica della sicurezza e della conformità in Microsoft Teams
- Microsoft Teams Legal Hold

Attività asincrona

PFI 2020 B LAB26 Utilizzo di Content Search



13) PFI 2020 B13 Risoluzione dei problemi di Microsoft Teams

- Risorse di supporto per Microsoft Teams
- Verifica dello stato di salute dei Teams
- Risolvere i problemi di connettività con i clients

Attività asincrona

PFI 2020 B LAB27 Utilizzo della guida di Microsoft Teams

PFI 2020 B LAB28 Installazione ed utilizzo di Microsoft Teams Customer Success Kit

TEMPI E CREDITI FORMATIVI

Provvisoriamente al corso completato sono assegnati 2 CFU (Crediti Formativi Unitari). Essendo 1 CFU = 25 ore di formazione valutata, il corso - articolato in 13 moduli e 28 laboratori - prevede un impegno nel tempo stimato di 50 ore, da svolgersi nell'anno solare 2020. La materia sarà oggetto della C.I.I. 2019/20 e da questa regolamentata.

CODICI SOPHIA

DOCENTI: ID 44291

EDIZIONE: 64986 - BIELLA DAL 20 MAGGIO AL 16 SETTEMBRE



Il Direttore del corso
Prof. Giovanni Marcianò
Firmato digitalmente

Organizzazione: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250589
Identificativo del certificato (IUT): 3608068
Tipo di certificato: Sottoscrizione
Algoritmo digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)
Ente certificatore: Postecom CA3

