



# PFI 2020 – CORSO B

## HUB MICROSOFT TEAMS PER DOCENTI

### Presentazione del Corso

#### PREREQUISITI

Non si necessita di particolari prerequisiti per la partecipazione a questo corso

#### OBIETTIVI DEL CORSO

- **Conoscere** il prodotto Office 365
- **Conoscere** le funzionalità Microsoft Teams
- **Pianificare creare e gestire** i Teams e le loro componenti
- **Organizzare** la propria attività lavorativa utilizzando Microsoft Teams
- **Gestire** la sicurezza e la conformità dei dati in Microsoft Teams
- **Gestire** e risolvere i problemi di Microsoft Teams

#### STRUTTURA E MODULI

##### 1) PFI 2020 B1 Panoramica di Office 365

- Panoramica di Office 365
- Distribuzione delle licenze di Office 365
- Panoramica della gestione di Office 365

##### 2) PFI 2020 B2 Configurazione di utenti e gruppi di Office 365

- Gestione degli account utente e delle licenze
- Panoramica sull'autenticazione in Office 365
- Gestione dei gruppi di Office 365

Attività asincrona:

**PFI 2020 B Filmato Dimostrativo**

Creare e gestire gli utenti in Office 365

**PFI 2020 B Filmato Dimostrativo**

Creare e gestire i gruppi in Office 365

##### 3) PFI 2020 B3 Panoramica di OneDrive

- Panoramica di OneDrive
- Funzionalità di collaborazione
- Configurazione client e gestione della sincronizzazione
- Gestione della condivisione

Attività asincrona:

**PFI 2020 B LAB1**

Configurare OneDrive

**PFI 2020 B LAB2**

Gestire e creare file, cartelle e condivisioni OneDrive



#### 4) PFI 2020 B4 Panoramica e gestione di Microsoft Teams

- Panoramica delle funzionalità di Microsoft Teams
- Requisiti di Microsoft Teams
- Clients per Microsoft Teams
- Office 365 Licensing per Microsoft Teams
- Integrazione con OneDrive

Attività asincrona:

##### **PFI 2020 B LAB3**

Installare e configurare Microsoft Teams Desktop Client

**PFI 2020 B LAB4** Utilizzare Microsoft Teams Web Client

**PFI 2020 B LAB5** Installare e configurare Microsoft Teams Mobile Client

#### 5) PFI 2020 B5 Gestione utenti e gruppi di Microsoft Teams

- Gestione degli accessi utente
- Gestione degli accessi ospite
- Utilizzo dei gruppi di Office 365 in Microsoft Teams
- Panoramica ed assegnazione dei permessi utente
- Gestione e utilizzo dei Tag

Attività asincrona:

**PFI 2020 B LAB6** Gestire gli accessi utente in Microsoft Teams

**PFI 2020 B LAB7** Gestire gli accessi ospite in Microsoft Teams

**PFI 2020 B LAB8** Utilizzare i gruppi per l'accesso ai Teams

**PFI 2020 B LAB9** Assegnare ruoli e permessi in Microsoft Teams

#### 6) PFI 2020 B6 Panoramica dei Teams

- Panoramica dei Teams
- Creazione e gestione di un Teams
- Gestione dei membri di un Team
- Buone pratiche per l'organizzazione dei Teams

Attività asincrona:

**PFI 2020 B LAB10** Creare un Team

**PFI 2020 B LAB11** Gestire i membri di un Team

**PFI 2020 B LAB12** Gestire i Teams preferiti

**PFI 2020 B LAB13** Eliminare un Team

#### 7) PFI 2020 B7 Panoramica dei Canali

- Cos'è un canale
- Creazione e gestione di canali pubblici e privati
- Seguire un canale

Attività asincrona:

**PFI 2020 B LAB14** Creare un nuovo canale

**PFI 2020 B LAB15** Applicare opzioni /seguì/non seguire un canale



#### 8) PFI 2020 B8 Lavorare con Schede, File, Applicazioni e Collegamenti

- Setting amministrativi per le Apps in Microsoft Teams
- Creazione e gestione schede
- Lavorare con i file
- Gestire i collegamenti in Microsoft Teams
- Gestione dell' App Stream, servizio di condivisione di video

Attività asincrona:

- PFI 2020 B LAB16** Creare ed utilizzare schede
- PFI 2020 B LAB17** Lavorare con i collegamenti
- PFI 2020 B LAB18** Lavorare con i file
- PFI 2020 B LAB19** Gestire Microsoft Stream

#### 9) PFI 2020 B9 Blocco appunti della classe

- Configurare un blocco appunti per la classe in Teams
- Usare il blocco appunti in OneNote della classe in Teams
- Creare moduli e test con Microsoft Forms

Attività asincrona:

- PFI 2020 B LAB20** Creare un blocco appunti per la classe
- PFI 2020 B LAB21** Generare moduli e test a supporto della didattica

#### 10) PFI 2020 B10 Conversazioni in Microsoft Teams

- Gestione delle conversazioni in Microsoft Teams
- Gestione dei messaggi

Attività asincrona:

- PFI 2020 B LAB22** Creare una nuova conversazione
- PFI 2020 B LAB23** Gestire i messaggi in una conversazione

#### 11) PFI 2020 B11 Riunioni in Microsoft Teams

- Panoramica delle riunioni in Microsoft Teams
- Utilizzare il pannello riunioni
- Creazione e gestione di una riunione in Microsoft Teams

Attività asincrona

- PFI 2020 B LAB24** Utilizzare il pannello riunioni
- PFI 2020 B LAB25** Creazione e gestione di una nuova riunione

#### 12) PFI 2020 B12 Gestione della sicurezza e della conformità in Microsoft Teams

- Panoramica della sicurezza e della conformità in Microsoft Teams
- Microsoft Teams Legal Hold

Attività asincrona

- PFI 2020 B LAB26** Utilizzo di Content Search



**13) PFI 2020 B13 Risoluzione dei problemi di Microsoft Teams**

- Risorse di supporto per Microsoft Teams
- Verifica dello stato di salute dei Teams
- Risolvere i problemi di connettività con i clients

Attività asincrona

**PFI 2020 B LAB27** Utilizzo della guida di Microsoft Teams

**PFI 2020 B LAB28** Installazione ed utilizzo di Microsoft Teams Customer Success Kit

**TEMPI E CREDITI FORMATIVI**

Provvisoriamente al corso completato sono assegnati 2 CFU (Crediti Formativi Unitari). Essendo 1 CFU = 25 ore di formazione valutata, il corso - articolato in 13 moduli e 28 laboratori - prevede un impegno nel tempo stimato di 50 ore, da svolgersi nell'anno solare 2020. La materia sarà oggetto della C.I.I. 2019/20 e da questa regolamentata.

CODICI SOPHIA

DOCENTI: ID 44291

EDIZIONE: 64986 - BIELLA DAL 20 MAGGIO AL 16 SETTEMBRE



Il Direttore del corso  
 Prof. Giovanni Marcianò  
 Firmato digitalmente



Organizzazione: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 UNIVERSITA' E RICERCA/80185250589**  
 Identificativo del certificato (IUT): **3608068**  
 Tipo di certificato: **Sottoscrizione**  
 Algoritmo digest: **2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA256)**  
 Ente certificatore: **Postecom CA3**

