



## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30-06-2020

L'anno duemilaventi il giorno 30 del mese di giugno alle ore 17:00, tramite la piattaforma Microsoft Teams, si riuniva il Consiglio di Istituto dell'ITIS "Q. Sella" di Biella per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Ratifica decreto modifiche al programma annuale 2019 – situazione al 31/12/2019;
3. Approvazione Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2019;
4. Approvazione assestamento dell'avanzo di amministrazione definitivo;
5. Approvazione verifica dello stato di attuazione del programma annuale 2020 (art. 10 D.L. 129/18);
6. Informativa al C.I. sulle MISURE URGENTI adottate per l'emergenza CoVID 19:
  - a) Didattica a distanza
  - b) Lavoro agile amministrativi
  - c) Piattaforma di Istituto per lo smartworking e DAD;
7. Attuazione OO.MM. 10 e 11 del 16 maggio 2020;
8. CII 2019/20 e previsione integrazione con fondi dell'Istituto;
9. ORGANICO ATA 2020/21. Integrazioni e richieste;
10. Comunicazioni della Presidenza per l'anno scolastico 2020-2021.

Sono presenti:

Il D.S. Prof. Marcianò Giovanni

I docenti:

BELTRAMO Barbara

FACCIOTTO Luigi

GARIAZZO Claudia

MELONI Stefano

ROLANDO Michele

ZINI Virginia



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**  
13900 BIELLA



I rappresentanti dei genitori:

BARBERA Silvia

FARACI Fabrizio

MANTELLI Federica

ZOLA Alberto

I rappresentanti del personale A.T.A.

GALOPPO Virginia

I rappresentanti degli allievi:

QUAGLINO Lorenzo

Sono assenti giustificati i docenti BELLINCIONI Enrico e CANALE Paola, la rappresentante del personale A.T.A. CALLEGARI Maria e gli alunni BULLIO Marta, VERCELLINO Roberto, ZARA Francesca.

Funge da segretario verbalizzante della seduta il sig. Fabrizio Faraci.

Il Presidente del Consiglio, Prof. Alberto Zola, apre la seduta, iniziando ad affrontare il punto n. 1 all'O.d.g.: "*Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.*"

Lo stesso da lettura del verbale della seduta precedente del 15/06/2020.

Alle ore 17:07 tramite messaggio in chat il D.S., Prof. Giovanni Marciànò, comunica di lasciare la riunione per altri impegni e di essere disponibile ad essere rintracciato ed a rientrare qualora se ne verificasse l'esigenza.

Alle ore 17:14 entra nella piattaforma la sig. Callegari Maria in veste di rappresentante del personale ATA.

Alle ore 17:18 terminata la lettura si apre la discussione sul punto. Su indicazione del D.S. Prof. Marciànò, che interviene in chat, si chiede di modificare l'indicazione relativa alla presenza della D.S.G.A., Dott.ssa Cristina Rossett,i indicando che non fa parte di diritto del C.I. e che nella precedente seduta era stata invitata dallo stesso. La variazione richiesta viene inserita a verbale.

Sul punto interviene la Prof.ssa Claudia Gariazzo che propone di apportare al verbale della seduta precedente delle variazioni che erano state dalla stessa inserite nel canale Teams "Consiglio di



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



Istituto", per conto dello staff di presidenza, il giorno precedente. Le variazioni proposte sono le seguenti:

*"Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede ai presenti l'ordine del giorno. Il prof. Bellincioni consegna al Presidente tale documento. Entrano nell'aula il Dirigente scolastico, prof. MARCIANÒ Giovanni e i componenti della Giunta appena conclusa con la DSGA, dott.ssa ROSSETTI Cristina invitata dal DS ad assistere i lavori del Consiglio. Il DS riferisce che in Giunta è stata approvata la richiesta dell'eventuale integrazione dell'ordine del giorno avendo il Conto Consuntivo appena ricevuto l'approvazione dei Revisori dei Conti. Il Presidente del Consiglio di Istituto contesta tale variazione e chiede alla DSGA di allontanarsi dall'aula in quanto non invitata da lui."*

Interviene il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Alberto Zola, dicendo che in merito alla richiesta di inserimento di ulteriori punti all'Ordine del giorno della seduta del 15 Giugno 2020, relativi al Conto Consuntivo, lo stesso aveva già dato risposta negativa, motivata e scritta e che in ogni caso gli scambi verbali avvenuti tra lo stesso e il D.S. erano avvenuti in modo informale prima dell'inizio della seduta.

Sulla parte proposta dalla Prof. Gariazzo prende la parola il Prof. Michele Rolando, in qualità di segretario verbalizzatore della seduta del 15/06/2020, dicendo che la parte che lo staff di presidenza chiede di inserire è relativa a fatti successi prima dell'inizio della riunione e pertanto non inseriti nel verbale da lui redatto.

Terminati gli interventi il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Alberto Zola, mette ai voti la proposta di approvazione del verbale della seduta precedente, che si allega e che riporta la seguente votazione:

Presenti: 13

Favorevoli: 12

Astenuti: nessuno

Contrari: 1 (Prof. Claudia Gariazzo)

Il Consiglio di Istituto approva.

Alle ore 17:41 si passa alla trattazione punto n. 2 all'O.d.g.: *"Ratifica decreto modifiche al programma annuale 2019 – situazione al 31/12/2019."*



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



Il Presidente, Prof. Alberto Zola, chiede a qualcuno dei membri dello staff di presidenza di riferire sul punto. Entra in riunione la Dott.ssa Cristina Rossetti in veste di D.S.G.A. dell'Istituto che inizia a relazionare comunicando ai presenti che il documento in questione rappresenta tutte le variazioni di bilancio per le maggiori entrate pervenute all'istituto nel mese di Dicembre 2019 e che sono oggetto di approvazione del Consiglio di Istituto. Nell'illustrazione del file "Modifiche programma annuale 2019", la D.S.G.A. delucida in particolare alcune entrate relative ai contributi della Provincia di Biella destinate agli alunni L.I.S., i contributi da famiglie che hanno chiesto di pagare in modo rateale ed una serie di entrate relative alle iscrizioni da parte degli alunni e alle quote obbligatorie. Nell'ultima parte vengono evidenziate le maggiori entrate provenienti dal c/terzi che ammontano a €. 90.739,46 (novantamila settecento trentanove/46) e l'entrata relativa all'incasso delle cedole dei titoli di stato posseduti dal nostro istituto. La stessa comunica che per quanto riguarda i rimborsi alle famiglie che avevano anticipato la quota gita, tutte, alla data odierna, sono state rimborsate alcune delle quali, nel momento in cui non è stato possibile effettuare un rimborso monetario, attraverso voucher spendibili entro 1 anno.

Alle 17:58 terminata la presentazione da parte della D.S.G.A., Dott. Cristina Rossetti, e non essendoci altri interventi, il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Alberto Zola, pone ai voti dei presenti il punto, che riporta la seguente votazione:

Presenti: 13

Favorevoli: 13

Astenuti: nessuno

Contrari: nessuno

Il Consiglio di Istituto approva.

Si passa alla trattazione del 3 punto all'O.d.g.: *"Approvazione Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2019."*

Prende la parola la Dott.ssa Cristina Rossetti che inizia ad illustrare il file "Modello H", dicendo che esso rappresenta il "riassunto" dell'esercizio finanziario 2019. La stessa comunica che il Conto Consuntivo è stato approvato dai Revisori dei Conti. Nella specifica, la Dott.ssa Rossetti illustra la parte relativa alle entrate comunicando che ci sono molte voci con importo 0 (zero) perché non c'è stata movimentazione. Le voci di entrata sono relative all'avanzo di amministrazione del 2018, a cui si aggiungono i finanziamenti del 2019 da parte di enti (UE, Stato, Regione, Provincia e



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



Comune) e ad alcuni finanziamenti specifici come il Progetto "Robocop" che è stato finanziato per un importo di €. 30.000,00.

La Dott.ssa Rossetti commenta anche la parte relativa alle uscite informando i presenti che questo sarà il primo bilancio consuntivo approvato in base al nuovo regolamento di contabilità (Decreto Ministeriale 129/2018). In relazione agli acquisti di servizi comunica che vengono effettuati con il criterio di rotazione tra i fornitori mentre per importi fino a €. 40.000,00 si possono affidare in modo diretto. Interviene il Prof. Zola che richiede alla Dott. Rossetti di visionare il parere dei revisori dei conti. Lo stesso viene inviato dalla D.S.G.A. al prof. Rolando che lo condivide sulla piattaforma con tutti i presenti. Il sig. Fabrizio Faraci chiede di allegare il parere dei Revisori dei Conti al presente verbale. Terminata l'illustrazione del punto, il presidente Prof. Alberto Zola, pone ai voti il punto 3, che riporta la seguente votazione:

Presenti: 13

Favorevoli: 12

Astenuti: 1 (Prof. Alberto Zola)

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di Istituto approva.

Si passa alla trattazione del punto n. 4 all'O.d.g.: *"Approvazione assestamento dell'avanzo di amministrazione definitivo."*

La Dott.ssa Cristina Rossetti passa ad illustrare il file word "Proposta modifica di assestamento avanzo", informando i presenti che approvato il consuntivo 2019 ed avendo avuto un avanzo di amministrazione che non è più quello riferito al 30 Novembre, come da Programma annuale, ma quello al 31 Dicembre come da conto consuntivo, ci sono delle variazioni in entrata intervenute a dicembre, di cui si è parlato al punto 2 che devono essere assestate. Considerate le spese intervenute nello stesso mese di Dicembre 2019, la proposta presentata nel file in questione risulta essere una ricalibrazione con l'avanzo definitivo 2019 scaturito dal conto consuntivo sul programma annuale 2020.

Terminato l'intervento della D.S.G.A. dott. Cristina Rossetti il Presidente, Prof. Alberto Zola, appurato che non ci sono interventi sul punto, pone ai voti il punto n. 4 che ottiene la seguente votazione:



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



Presenti: 13

Favorevoli: 12

Astenuti: 1 (Prof. Alberto Zola)

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di Istituto approva.

Si passa alla trattazione del punto n. 5 all'O.d.g.: *"Approvazione verifica dello stato di attuazione del programma annuale 2020 (art. 10 D.L. 129/18). "*

Interviene la Dott.ssa Cristina Rossetti che illustra il file "Modello H bis" dicendo che a seguito alla situazione scaturita dall'emergenza Covid si sono comprese le scadenze. Mentre il conto consuntivo doveva essere approvato entro il 30 Aprile, l'attuazione del bilancio doveva essere fatta entro il 30 giugno. Avendo il Ministero concesso proroga dei termini di approvazione del bilancio alla data odierna, ci ritroviamo a fare tutto assieme.

L'art. 10 del nuovo regolamento di contabilità, continua la Dott.ssa Rossetti, è una "fotografia" della situazione al 15 giugno 2020. Rispetto al programma annuale sono stati aggiunti l'assestamento visto al punto precedente. Con questo modello si vede dunque la situazione contabile alla data del 15 Giugno 2020. Viene illustrato il file excel "Modifiche programma annuale 2019 – Situazione al 15 Giugno" che rappresenta lo schema delle maggiori entrate intervenute da gennaio al 15 giugno 2020.

Tra queste si possono notare i finanziamenti avuti dallo Stato e relativi all'emergenza Covid. Tali finanziamenti sono stati destinati all'acquisto dei dispositivi di protezione individuali, materiali di igienizzazione, formazione in materia di sicurezza sul lavoro e acquisti di tablet da destinare ai ragazzi. Abbiamo ricevuto, continua la Dott.ssa Rossetti, un finanziamento dalla Regione Piemonte relative al saldo di un progetto del 2018-19. Da parte della Provincia di Biella sono arrivati dei finanziamenti relativi all'handicap, mentre da altre scuole abbiamo ricevuto i rimborsi per la trasferta a Matera delle Olimpiadi Nazionali. In fine le entrate relative al servizio Cloud offerto dalla scuola a studenti e docenti. Terminato l'intervento non essendoci nessuna richiesta di chiarimento, il Presidente pone ai voti il punto discusso che riporta la seguente votazione:

Presenti: 13

Favorevoli: 12

Astenuti: 1 (Prof. Alberto Zola)



Contrari: nessuno.

Il Consiglio di Istituto approva.

Si passa alla trattazione del punto n. 6 all'O.d.g.: *"Informativa al C.I. sulle MISURE URGENTI adottate per l'emergenza CoVID 19:*

- a) *Didattica a distanza*
- b) *Lavoro agile amministrativi*
- c) *Piattaforma di Istituto per lo smartworking e DAD."*

In sostituzione del Dirigente Scolastico interviene il Prof. Facciotto che illustra come l'istituto ha affrontato tutto il periodo "Covid" dicendo che avevamo già utilizzato la piattaforma Microsoft Teams per la gestione di problematiche relative alle segreterie. Per quanto riguarda invece gli alunni c'era un problema di domini, quelli che hanno frequentato il triennio erano dotati di email con dominio "itisbiella.eu", mentre ai ragazzi del biennio era stato assegnato il dominio "itis.biella.it". Il problema è stato risolto e i ragazzi hanno potuto seguire le lezioni svolte con didattica a distanza. All'interno della piattaforma sono stati creati dei Teams di classe con dei canali riservati ai soli docenti membri del Consiglio di Classe e altri canali costituiti per singola materia.

Per quel che riguarda i collaboratori scolastici è stato creato un Team apposito per poter colloquiare con loro.

Il personale amministrativo invece è stato messo in grado attraverso una VPN di potere lavorare in smartworking. Per quel che riguarda i ragazzi, alcuni di loro sono stati dotati di tablet, concessi in comodato d'uso, acquistati con i finanziamenti appositi ricevuti dall'istituto.

In relazione alla situazione attuale il Prof. Facciotto comunica che in questo periodo ci sono dei bandi PON che purtroppo hanno scadenza immediata. Per questi PON, in regime "normale" ci sarebbe bisogno di un'autorizzazione del Consiglio di Istituto, ma i bandi prevedono una deroga momentanea e quindi il D.S. può agire rendendo in seguito una informazione successiva al consiglio stesso. Il consiglio prende atto dell'intenzione di presentare i progetti PON FSE e FESR man mano che saranno resi noti e che verranno ratificati una volta che fossero approvati.

Terminato il punto, e non essendo necessaria la votazione, si passa alla trattazione del punto n. 7 all'O.d.g.: *"Attuazione OO.MM. 10 e 11 del 16 maggio 2020."*





**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



Il punto viene illustrato dalla Prof. Claudia Gariazzo che prende la parola. Viene prima illustrata l'ordinanza ministeriale n.10, relativa allo svolgimento degli esami di stato. La Prof. Gariazzo

comunica che sono state convocate 8 commissioni e 15 sottocommissioni per un totale di 15 classi quinte. La parte documentale relativa agli alunni è stata resa informatizzata e condivisa attraverso Teams con un canale riservato e dedicato ai presidenti di commissione. Lo stesso canale è stato utilizzato dai Commissari per contattare il nostro D.S. che, visto il fatto che anche lui è stato impegnato come presidente di commissione, ha delegato la Prof. Gariazzo stessa. Nello svolgimento degli esami sono state individuate le aule, attentamente predisposte e ad ognuna delle quali è stato affidato un collaboratore scolastico addetto alla igienizzazione secondo quanto stabilito con le RSPP. Nei giorni di esami, continua la Prof Gariazzo, l'istituto è stato oggetto di un controllo da parte dell'Usp ricevendo un giudizio positivo sull'organizzazione degli spazi e del personale per consentire lo svolgimento degli esami di stato.

La Prof. Gariazzo continua dicendo che gli esami sono finiti ma alcune commissioni si dovranno riconvocare ad agosto per gli esami di stato che riguardano i privatisti.

Non essendoci domande la Prof. Gariazzo continua la sua esposizione in merito all'ordinanza n. 11 riguardante la valutazione finale degli alunni delle classi dalla 1<sup>a</sup> alla 4<sup>a</sup>. Gli scrutini sono stati eseguiti tramite Microsoft Teams con la convocazione dei Consigli di Classe ognuno condotto dal proprio Coordinatore di Classe e supportato dallo staff di Presidenza. Non ci sono stati allievi non scrutinabili e sono stati emessi dei PAI per alcuni alunni che ad inizio settembre dovranno fare un recupero. Dal 24 al 31 Agosto alcuni alunni, 9 in totale, saranno impegnati nel passaggio di indirizzo mentre nello stesso periodo ci saranno i colloqui dei 4 allievi che provengono dal progetto di studio all'estero.

Terminato l'intervento, non essendoci domande, si passa alla trattazione del punto n. 8 all'O.d.g.: "*Cil 2019/20 e previsione integrazione con fondi dell'Istituto.*"

Prende la parola il Prof. Facciotto dicendo che il punto è solo un'informativa al Consiglio. In relazione agli utili del laboratorio c/terzi avviene una redistribuzione, in base a regole già prefissate. Parte degli utili viene destinata per acquisti c/capitale, alcune invece per la didattica, mentre una quota pari a circa €. 11.000,00 (undicimila) viene destinata alla Contrattazione Integrativa di Istituto ed è oggetto di contrattazione con le RSU.





**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



Prende la parola il Prof. Rolando che, facendo riferimento ad alcuni documenti discussi in sede di Giunta Esecutiva, informa il consiglio che la parte di competenza relativa al 60% degli utili del laboratorio c/terzi viene così suddiviso:

20% potenziamento investimenti risorse umane;

12,5% acquisti materiale di laboratorio;

7,5% spese manutenzione degli edifici scolastici a compensazione di quanto versa la Provincia di Biella

60% miglioramento offerta formativa.

In sede di Giunta Esecutiva il Prof. Rolando comunica di avere richiesto al D.S. come si intendesse suddividere la somma destinata alla CII 2019/20 e che lo stesso Dirigente ha dichiarato che sarà discusso insieme alle RSU e che a quella data la contrattazione non fosse ancora chiusa.

Trattandosi di un punto informativo che non richiede votazione, si passa alla trattazione del punto n. 9 all'O.d.g.: *"ORGANICO ATA 2020/21. Integrazioni e richieste."*

Il presidente, Prof. Alberto Zola, chiede che venga chiamato ad intervenire il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Marcianò. Si occupa di rintracciarlo il Prof. Luigi Facciotto che non riesce a mettersi in contatto. Il punto viene trattato dallo stesso Prof. Luigi Facciotto che illustra la situazione odierna e il metodo di assegnazione del personale ATA alle scuole da parte del SIDI che dipende, per quanto riguarda i collaboratori scolastici e gli amministrativi, dal numero di alunni e dal numero sedi fisiche possedute dall'istituto. Per quanto riguarda gli assistenti tecnici sono invece stabiliti da una delibera della Giunta Esecutiva. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici abbiamo ottenuto n. 3 posti in meno rispetto al normale contingente che risulta essere di 22 unità. Per quanto riguarda gli assistenti tecnici invece allo stato attuale ne abbiamo 8 in meno in considerazione del fatto che i 2 assistenti tecnici dell'area meccanica andati in pensione non sono stati rimpiazzati. In generale ci ritroviamo ad essere sottodimensionati col personale ATA e con persone che hanno contratti a tempo determinato e che negli anni quando vengono inseriti in ruolo scelgono scuole diverse e non ritornano. Dopo aver illustrato la situazione, interviene il Prof. Alberto Zola che chiede al Prof. Facciotto quale sarebbe il numero ideale che permetterebbe al nostro istituto di non andare in sofferenza. Il Prof. Facciotto risponde dicendo che il numero si aggira intorno ai 6/7 unità per quanto riguarda i collaboratori scolastici considerato il fatto che il nostro istituto ha attivi i corsi serali e per i quali non sono stati destinati unità in più. Interviene il Prof. Michele Rolando comunicando che in sede di Giunta Esecutiva era stato stabilito di chiedere 19 assistenti tecnici nelle rispettive aree mentre non era stato discusso nulla per quanto riguarda la richiesta di ulteriori



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



collaboratori scolastici, utili per affrontare il prossimo anno scolastico, perché non si conoscono i criteri di come affrontare il prossimo anno scolastico. Il Prof. Zola propone di votare una richiesta in sede di Consiglio di Istituto e di richiedere alle istituzioni preposte lo stesso numero di collaboratori scolastici previsti dalla pianta organica di fatto dello scorso anno e almeno una unità in più per il

corso serale a cui dovrebbero essere sommate le risorse aggiuntive per affrontare il periodo di emergenza. La proposta viene posta ai voti, ottenendo la seguente votazione:

Presenti: 13

Favorevoli: 13

Astenuti: nessuno.

Contrari: nessuno.

Il Consiglio di Istituto approva.

Si passa alla trattazione del punto n. 10 all'O.d.g.: *"Comunicazioni della Presidenza per l'anno scolastico 2020-2021."*

Il Prof. Alberto Zola chiede se è possibile rintracciare il Dirigente Scolastico. Nel mentre prende la parola la Prof. Claudia Gariazzo comunicando che, in relazione ai corsi serali del prossimo anno è in fase di attuazione la modalità blended, che prevede 3 giorni in presenza, in cui gli alunni verranno impegnati nei lavori di laboratorio o in verifiche, e 2 giorni a distanza. A tal fine è stato creato un apposito gruppo di lavoro che si occuperà della realizzazione del progetto. Questa modalità per il corso serale oltre a rappresentare un vantaggio per gli alunni iscritti porterà un vantaggio economico in termini di risparmio energetico e utilizzo del personale. Interviene il Prof. Luigi Facciotto che, avendo ricevuto un messaggio dal D.S. Prof. Giovanni Marcianò, comunica che lo stesso, in relazione all'inizio del prossimo anno scolastico 2020/21, non ha notizie da comunicare al Consiglio poiché la situazione non è ancora molto chiara. Ci saranno problematiche varie da affrontare come quelle relative al trasporto degli alunni. Saremo pronti a riaprire anche con la Didattica digitale Integrata. Terminato l'intervento del Prof. Facciotto, interviene la Prof. Claudia Gariazzo informando che il Lions ogni anno offre in palio n. 3 borse di studio a nostri allievi della quota pari a € 500,00 e che in base ad alcune linee guida che sono state sempre utilizzate all'interno dell'istituto, sono stati segnalati alcuni allievi. Il Lions sulla base di criteri che non riguardano solo la didattica ma anche le situazioni familiari, ha deciso di assegnare la borsa di studio ad un allievo della classe seconda ITI, uno della classe liceo e uno della classe 4<sup>a</sup> chimici. Terminati i punti all'O.d.g., non essendoci ulteriori interventi da parte dei presenti, il Presidente del



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



Consiglio di Istituto, Prof. Alberto Zola, dichiara chiusa la seduta alle ore 19:51, augurando a tutti i consiglieri buone vacanze estive.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i file allegati:

- Modifiche programma annuale 2019;
  
- Modello H;
- Verbale Consuntivo 2019 – (Parere Revisore dei Conti);
- Proposta modifica di assestamento avanzo 2020;
- Modello H bis;
- Modifiche programma annuale 2019 – Situazione al 15 Giugno.

Il verbalizzante  
Sig. Fabrizio Faraci

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Prof. Alberto Zola