



Biella, lì 10 Giugno 2021

Oggetto:

misure adottate per il contenimento della diffusione del virus CoVID-19, così come richiamato dal **Protocollo d'Intesa – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami Conclusivi di Stato 2020/2021**

Misure FISICHE:

- a) evitare sempre di avvicinarsi ad altri a meno di un metro;

Misure IGIENICHE:

- a) lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 45-60 secondi, sia il palmo che il dorso che le singole falangi. Se possibile utilizzare soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani per almeno 30-40 secondi, utilizzando gli appositi "dispenser" messi a disposizione presso le zone dell'edificio idoneamente predisposte.
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) non toccarsi occhi, naso, bocca e occhi con le mani;
- d) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce, meglio se si utilizza un fazzoletto usa e getta oppure se l'atto viene schermato dal gomito;
- e) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- f) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o di alcol;
- g) usare la mascherina sempre se si è in luoghi ove la possibilità di interdistanza personale potrebbe scendere al di sotto del metro.

Misure CHIMICHE per SANIFICARE AMBIENTI od OGGETTI:

- a) provvedere alle operazioni di sanificazione mediante acqua e cloro (candeggina min 0,1 %) o grazie all'utilizzo di soluzione idroalcolica disinfettante (alcol al 70%) almeno una volta al giorno;
- b) disinfettare dopo ogni utilizzo eventuali oggetti che devono venire utilizzati da più persone (esempio tastiere, mouse, ecc);

Il D.S. Giovanni MARCIANO'

.....



PROCEDURE PREVISTE PER LA LOTTA CONTRO LA DIFFUSIONE DEL VISUR Covid-19

Di seguito vengono riportate le misure e le procedure conseguenti, adottate all'interno dell'Istituto al fine di contenere al massimo una eventuale diffusione del virus.

- a) si è utilizzato al massimo la modalità di lavoro agile per tutte le attività che possono essere svolte al proprio domicilio (smart-work o lavoro a distanza);
- b) si è provveduto ad incentivare al massimo le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché tutti gli altri eventuali strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- c) si è provveduto a mettere in vigore i protocolli di sicurezza anti-contagio (descritti mediante circolare informativa appesa presso i locali di accesso alla Scuola) soprattutto mediante una gestione del personale che deve necessariamente rispettare la misura principale di contenimento chiamata "DISTANZIAMENTO SOCIALE" di minimo un metro e qualora non si fosse in grado di rispettare tale interdistanza minima, scatta l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica, questo solo dopo accurata sanificazione delle mani;
- d) si è previsto di svolgere quotidianamente adeguate operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, utilizzando la soluzione al 01% di cloro disperso nel liquido di lavaggio;
- e) nel caso di accesso alla Scuola di personale esterno, ogni singola persona dovrà compilare e firmare il modello di Autocertificazione presente presso l'ingresso della scuola, e dovrà rigidamente seguire le regole comportamentali previste per tutto il personale e più sopra indicate, misure visibili nel comunicato presente presso l'ingresso dell'istituto, portando a conoscenza della scuola eventuali criticità, proprio al fine della massima tutela della salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire così la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Di seguito vengono dettagliati i principali punti studiati per assicurare quanto sopra descritto.

1 - INFORMAZIONE

- • La Scuola ha affisso nell'ingresso le norme da seguire per evitare possibili contagi;
- • Si ricorda, in particolare, che chi accede all'Istituto ha l'obbligo di compilare il Modulo di Autocertificazione che attesta la sua non conoscenza di situazioni di potenziale pericolosità ai fini della trasmissione del Virus. In particolare si ricorda che tutti hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di comunicare la precaria situazione di salute al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria competente e che non è possibile per queste persone entrare all'interno dei locali dell'istituto.

2-MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO per il Personale e gli Allievi

- Tutto il personale che intende accedere alla scuola deve compilare il Modulo di Autocertificazione di validità 14 giorni, senza che si debba procedere alla misurazione della temperatura corporea.



- Per i docenti che appartengono alle costituenti Commissione d'Esame di Stato 2020-21 è previsto un diverso modulo da compilare, anche in questo caso il modulo potrà essere precompilato a casa o sarà reso disponibile presso l'ingresso della scuola;
- L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente come oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste, tale certificazione, ai fini della sua validità, dovrà essere rilasciata esclusivamente dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2 - MODALITA' di INGRESSO in ISTITUTO per i DOCENTI della COMMISSIONE d'ESAME

- Tutti i docenti che appartengono alle costituenti Commissione d'Esame di Stato 2020-21 potranno accedere all'Istituto solo dopo la consegna del modulo di autocertificazione compilato, il modulo potrà essere precompilato a casa o sarà reso disponibile presso l'ingresso della scuola;
- L'ingresso in Istituto dei Docenti e dei Presidenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente come oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste, tale certificazione, ai fini della sua validità, dovrà essere rilasciata esclusivamente dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3-MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- Le persone che intendono accedere alla scuola devono compilare il Modulo di Autocertificazione e dovranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea che non potrà mai essere superiore ai 37,5°C. Se tale temperatura risulterà superiore al valore ammesso non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
Le persone in tale condizione, **nel rispetto delle misure per la tutela della Privacy**, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguirne rigorosamente le indicazioni.
- Anche per i fornitori esterni l'ingresso in Istituto di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente come oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste, tale certificazione, ai fini della sua validità, dovrà essere rilasciata esclusivamente dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Anche per queste persone si è previsto di utilizzare le identiche modalità di accesso del personale della scuola, usando gli stessi ingressi e le medesime uscite (diverse dagli accessi) facendo attenzione alle misure di distanziamento minimo ed ai percorsi da utilizzare, in modo da ridurre al minimo le occasioni di contatto con il personale presente a scuola.

Si ricorda che tali accessi potranno essere ammessi solo dietro prenotazione del giorno e dell'ora previsti per la visita, privilegiando l'accesso al pomeriggio rispetto al mattino.



- Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi e non è consentito che possano entrare nell'Istituto per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro
- Per tutti i fornitori e per chiunque per svariati motivi debba entrare in Istituto è stato dedicato un servizio igienico sanificato quotidianamente e dedicato esclusivamente a queste persone non appartenenti alla scuola, in quanto agli utilizzatori occasionali della scuola è proibito l'utilizzo dei servizi del personale dipendente o degli allievi.
- Si ricorda, infine, che se sopracitate norme dovranno essere rispettate rigorosamente anche dalle persone incaricate di eventuali lavori di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, compresi eventuali cantieri (e/o opere in appalto) che dovessero essere installati durante il periodo in cui le disposizioni sopradescritte risulteranno valide.
- Si ricorda che la vigilanza sul rispetto delle sopracitate norme di sicurezza sarà a carico dell'Ente committente che dovrà anche verificare la corretta trasmissione delle informazione sopradescritte ai vari appaltatori presenti presso la scuola.

4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- Il personale della scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago
- Nel caso di utilizzo da parte di più persone degli identici dispositivi, il personale della scuola dovrà provvedere alla loro disinfezione dopo ogni utilizzo (banco, sedia, tastiera, mouse, ecc.)
- Solo nel caso in cui si venisse a conoscenza della presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si dovrà procedere ad una completa sanificazione profonda che dovrà essere realizzata da Ditta Specializzata, secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, seguita da accurata ventilazione dei suddetti locali sanificati.

5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- è obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente delle mani;
- A tal fine, la scuola ha messo a disposizione idonei specifici mezzi detergenti supplementari (i classici dispenser per la soluzione idroalcolica)
- In merito alla pulizia delle mani, si raccomanda il loro frequente lavaggio con acqua e sapone e la conseguente asciugatura o con tovaglioli monouso o con getti d'aria calda

6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- Nel caso in cui non sia possibile rispettare il distanziamento tra le persone è necessario utilizzare la mascherina chirurgica (un adeguato DPI), dispositivo di protezione che è



fornito dalla scuola e che risulta a disposizione di tutti i dipendenti e che deve essere indossato solo dopo adeguata sanificazione delle mani.

- Insieme alla mascherina, nel caso se ne presenti la necessità, è possibile utilizzare anche altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, camici, ecc.) tutti dispositivi forniti dal datore di lavoro e del tipo conforme alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- L'utilizzo dei vari DPI è reso necessario dalla tipologia di mansione, così come indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi.

7. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, Ecc.)

DISTRIBUTORI DI BEVANDE e/o SNACK

- L'accesso agli spazi comuni, compresi gli spogliatoi e le zone ove si trovano i distributori automatici deve essere regolato da opportune disposizioni quali la ventilazione continua dei locali, il tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi (non più di 5 minuti) e ovviamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di un metro tra le persone presenti, regole ben note a tutto il personale che ha ripreso a frequentare la scuola.
- Come per i servizi, occorre la sanificazione giornaliera anche delle tastiere di tutti i distributori automatici presenti all'interno della scuola, o in alternativa alla loro dismissione (mediante il distacco dalla fonte di energia elettrica e idoneo Avviso di Fuori Servizio).

8-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE e SMART WORK,

- Si ricorda che durante il periodo di chiusura della scuola si è provveduto ad erogare i servizi previsti mediante il lavoro domestico (smart working) mentre il personale presente è stato ridotto al minimo, con la presenza solo durante alcune ore della giornata in caso di necessità di ispezione dell'edificio da parte dell'Ente proprietario (la Provincia di Biella).
- In seguito alla graduale ripresa delle operazioni scolastiche è previsto un graduale ritorno del personale, facendo turni di rotazione ed assicurando il rispetto delle specifiche richieste relative ai dipendenti cosiddetti "fragili".
- Durante il precedente periodo di chiusura della scuola, si è altresì provveduto ad incentivare tutto il personale dipendente in merito alla ferie ed ai congedi retribuiti nonché tutti gli altri eventuali strumenti previsti dalla contrattazione collettiva.
- Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella attuale fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità del rispetto delle adeguate condizioni di supporto al lavoratore ed alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

9- GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Al fine di assicurare un valido distanziamento tra i dipendenti, anche i turni di lavoro sono stati opportunamente rimodulati, in modo da non avere orari di ingresso/uscita contemporanei ma scaglionati così da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni;



- A tal fine si è anche previsto l'uso di accessi ed uscite differenziati, vista l'estrema semplicità della diversificazione tra aperture di ingresso e di uscita in quanto l'edificio è provvisto di molteplici aperture che conducono all'esterno.
- Inoltre la scuola è stata dotata di adeguata cartellonistica indicante le vie di accesso e quelle di esodo, proprio per evitare possibili assembramenti pericolosi. Proprio per tali motivi anche la gestione degli accessi durante gli Esami di Stato sarà contingentata, in quanto vi sarà il costante scaglionamento temporale delle persone che devono accedere all'Istituto.

10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI e FORMAZIONE

- Tutti i tipi di spostamento all'interno della scuola sono stati ridotti al minimo, grazie all'assegnazione ad hoc dei locali da gestire da parte del personale addetto alle pulizie
- Inoltre non sono consentite né le riunioni in presenza a meno che non siano strettamente necessarie, e le suddette riunioni saranno tenute entro ampi locali dove il distanziamento sociale è perfettamente garantito a tutti i presenti, soluzione che, insieme all'adeguata aereazione dei locali, assicura un valido sistema di garanzia contro il contagio.
- Eventuali corsi di formazione iniziati prima del periodo di emergenza sono anch'essi sospesi, senza che il fruitore del corso possa sentirsi in diritto di non assolvere il proprio compito istituzionale per la mancanza della formazione (formazione che sarà ripristinata appena le condizioni lo permetteranno). Questo perché il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (ad esempio: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità anche se non ha fruito del previsto corso di aggiornamento)

11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la stessa lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale. Immediatamente si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni impartite dall'autorità sanitaria, nonché all'isolamento di tutte le persone presenti entro le aree in cui ha operato il malato. Immediatamente dopo la scuola deve immediatamente avvertire le autorità sanitarie competenti mediante chiamata ai numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute;
- La scuola dovrà poi collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" che tale persona contagiata presente in azienda ha avuto con gli altri lavoratori presenti in istituto. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Durante il suddetto periodo di indagine la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, così come disposto dalle indicazioni dell'Autorità sanitaria stessa.
- Si ricorda che è obbligatorio far indossare la mascherina al lavoratore che presente i sintomi di un potenziale contagio, questo nel caso in cui non ne fosse ancora dotato.



12 - SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE e RLS

- La sorveglianza sanitaria sarà svolta nel pieno rispetto di tutte le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, e saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- la sorveglianza sanitaria periodica non è stata interrotta in quanto rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, senza contare che può intercettare possibili casi e/o sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori al fine di evitare la diffusione del contagio
- in questa fase di integrazione e di proposta è necessario che le varie ipotesi conseguenti a possibili scenari dovuti al COVID-19 siano preventivamente valutate congiuntamente dal medico competente che collabora con il datore di lavoro e gli RLS/RLST
- Il medico competente è tenuto a segnalare alla Scuola eventuali situazioni di particolare fragilità e/o patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà tutte le indicazioni fornite dalle Autorità Sanitarie ed in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus il tutto a favore della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa della attività lavorativa si ricorda che il medico competente dovrà essere coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità nonché per una eventuale modifica dell'attività lavorative dei soggetti con pregressa infezione da COVID 19. Si ricorda che la sorveglianza sanitaria deve porre particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età anagrafica dei soggetti
- Per il reintegro progressivo di eventuali lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione (rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza) in merito alla avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute con durata superiore ai sessanta giorni