



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"
13900 BIELLA



ITIS
Q.SELLA
B I E L L A

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 21-12-2020

L'anno duemilaventi il giorno 21 del mese di dicembre alle ore 17:00, tramite la piattaforma Microsoft Teams, si riuniva il Consiglio di Istituto dell'ITIS "Q. Sella" di Biella per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Elezione rappresentanti degli studenti nella Giunta Esecutiva.
3. Accettazione finanziamenti PON
4. Modifiche al programma annuale 2020.
5. Radiazione residui.
6. Criteri predisposizione programma annuale 2021.
7. Chiusure prefestive Istituto.
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

I docenti:

BELTRAMO Barbara

CANALE Paola

FACCIOTTO Luigi

GARIAZZO Claudia

MELONI Stefano

ROLANDO Michele

ZINI Virginia

I rappresentanti dei genitori:

FARACI Fabrizio

MANTELLI Federica

ZOLA Alberto



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



ITIS
Q.SELLA
B I E L L A

I rappresentanti del personale A.T.A.

CALLEGARI Maria

GALOPPO Virginia

I rappresentanti degli allievi:

CASTROVILLI Alberto

DE NILE Nicole

VERCELLINO Chiara

Sono assenti giustificati i docenti BELLINCIONI Enrico, la rappresentante dei genitori BARBERA Silvia e l'alunno BRANDO Tommaso.

Alla riunione, dovendo trattare una serie di punti tecnici relativi a problematiche di tipo economico-finanziario, è presente, senza diritto di voto la D-S.G.A. Cristina ROSSETTI.

Funge da segretario verbalizzante della seduta Luigi FACCIOTTO.

Il Dirigente scolastico Giovanni MARCANO' comunica che ha difficoltà a entrare nella riunione e chiede di essere invitato.

Il Presidente del Consiglio, Alberto ZOLA, apre la seduta, iniziando ad affrontare il punto n. 1 all'O.d.g.: "*Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.*"

Lo stesso da lettura del verbale della seduta precedente del 21/06/2020.

Alle ore 17:40 il D.S., Giovanni Marcianò, comunica che sta seguendo il Consiglio ma che deve portare avanti altre faccende urgenti con la Prefettura.

Il Presidente prosegue nella lettura del verbale.

Alle ore 18.00 il D.S. ricorda che alle ore 20.30 è impegnato per l'incontro di orientamento online con i genitori, comunica che il venerdì precedente vi è stata la prima diretta online, tecnicamente è filata liscia ed è stata condotta in piena sicurezza, ringrazia la prof. Gariazzo e la prof. Comoglio che hanno supportato l'evento e l'ufficio tecnico che ha permesso la diretta senza problemi che invece altre scuole hanno avuto. Lo strumento utilizzato potrà essere messo a disposizione del Consiglio di Istituto per eventuali future iniziative. Lo svolgimento in sicurezza richiede la messa a punto di una serie di dettagli che richiedono la presenza in Istituto almeno un'ora e mezza prima dell'incontro. Pertanto lascia i lavori, saluta gli studenti neo eletti in consiglio auspicando la possibilità di riunioni in presenza dove è più facile lavorare insieme, e passa la conduzione dei lavori al Presidente.



Il prof. Michele Rolando si assenta dal Consiglio per partecipare ad un consiglio di classe in contemporanea.

Alle 18.04, terminata la lettura del verbale il Presidente del Consiglio di Istituto, Alberto Zola, chiede se vi siano interventi da parte dei presenti, avuto risposta negativa, mette ai voti la proposta di approvazione del verbale della seduta precedente, che avviene all'unanimità dei presenti.

Alle ore 18:05 si passa alla trattazione punto n. 2 all'O.d.g.: *"Elezione rappresentanti degli studenti nella Giunta Esecutiva."*

Il Presidente, Alberto Zola, chiede a qualche allievo di prendere la parola. Interviene la studente Nicole De Nile che si propone a rappresentante nella giunta. La prof. Claudia Gariazzo chiede se il rappresentante degli studenti debba essere maggiorenne. Accertato che per agire nella pienezza del suo mandato, in quanto uno studente minorenni non potrebbe partecipare pienamente ai lavori della giunta quando si tratta di affrontare problematiche di tipo economico-finanziario, occorre che il rappresentante degli studenti debba essere maggiorenne e l'unico studente maggiorenne è Tommaso BRANDO che risulta assente alla riunione si invitano i rappresentanti degli studenti a contattare il loro compagno per raccogliere la sua disponibilità. La prof. Gariazzo prova a contattare lo studente; contemporaneamente la studentessa Nicole De Nile riesce a contattare Tommaso BRANDO che dichiara la sua disponibilità che viene anche confermata dalla prof. Gariazzo che lo ha raggiunto.

Il presidente passa alla votazione del rappresentante degli allievi nella giunta di Istituto. Non essendovi contrari o astenuti l'allievo Tommaso BRANDO è eletto membro della giunta all'unanimità dei presenti.

Alle ore 18:12 si passa alla trattazione punto n. 3 all'O.d.g.: *"Accettazione finanziamenti PON"*

Il Presidente, Alberto Zola, chiede chi vuole intervenire.

Interviene la DSGA che presenta, dal punto di vista tecnico-contabile la deliberazione di assunzione a bilancio e inserimento nel Programma annuale. Si tratta di due PON autorizzati da parte del Ministero dell'Istruzione che ha dato anche le indicazioni per il loro collocamento all'interno del Programma Annuale e precisamente:

1. Creazione del progetto P0114 "Progetto PON - Realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo" finanziato dall'Unione Europea per € 9.962,52:
 - o VOCE DI ENTRATA 02/02
 - o VOCE DI SPESA P0114.
2. Creazione dell'attività A0312 "Progetto PON – Supporti didattici avviso 19146/2020" finanziato dall'Unione Europea per € 51.058,82:



- o VOCE DI ENTRATA 02/02
- o VOCE DI SPESA A0312.

Successivamente invita il prof. Facciotto a illustrare i due PON.

Il prof. Facciotto interviene comunicando che il primo PON è quello relativo all'acquisto delle tavolette grafiche che hanno affiancato in tutte le aule dell'Istituto i computer portatili collegati alla LIM che permettono ai docenti di scrivere direttamente dalla cattedra senza utilizzare la LIM con i problemi di igienizzazione della LIM stessa. Il secondo PON invece è relativo all'acquisto di materiale di supporto per gli allievi ed è ancora da sviluppare. Interviene a questo punto il genitore Fabrizio Faraci che, avendo letto il bando ministeriale, chiede se è stata prevista una procedura per l'individuazione degli allievi. Il prof. Facciotto risponde che certamente dovrà essere predisposto un bando per individuare gli allievi che riceveranno i materiali previsti che dovrà tenere conto delle mutate situazioni finanziarie delle famiglie a causa della pandemia e dei problemi indotti sulle attività lavorative.

Alle ore 18.24 il prof. Rolando rientra in Consiglio.

Il presidente mette in votazione il punto all'ordine del giorno.

Il prof. Rolando dichiara che non avendo preso parte alla discussione si astiene.

Il provvedimento è approvato da tutti i componenti del Consiglio con l'astensione del prof. Rolando.

Alle ore 18:25 si passa alla trattazione punto n. 4 all'O.d.g.: "*Modifiche al programma annuale 2020*"

Il Presidente, Alberto Zola, passa la parola alla DSGA per la presentazione del punto 4.

Prima della dott. Rossetti chiede di intervenire il genitore Fabrizio Faraci che ricorda che l'art. 10 comma 6 del Regolamento sulla gestione amministrativo contabile 129 del 2018 recita che nell'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere effettuate variazioni se non per casi eccezionali da motivare. La dott. Rossetti risponde che la motivazione è semplicemente dovuta al fatto che non sono stati convocati Consigli di Istituto anche per il problema contingente dovuto alla Pandemia, sarà poi cura di chi ne ha la competenza di relazionare della motivazione ai revisori dei conti competenti. La prof. Beltramo chiede se i revisori dei conti possono non essere d'accordo ma la dott. Rossetti risponde che con i revisori dei conti si è in continuo contatto ed è la situazione che è contingente, in condizioni normali si sarebbero certamente fatte prima queste variazioni.

Il presidente pone il problema che non siano stati fatti prima altri consigli di Istituto e apre il dibattito in merito. Il prof. Rolando pone il problema che in questo periodo non sono stati convocati gli organi collegiali tra i quali il consiglio di istituto. Ricorda che dal punto di vista formale è il presidente del consiglio di istituto che lo deve convocare se viene a conoscenza di cose da trattare, se non ne è a conoscenza non lo può fare. Sottolinea che fa parte della giunta che risulta monca per la mancanza



del rappresentante degli studenti che spera sia stato votato in occasione di questo consiglio. A questo punto il presidente chiede di trovare una motivazione convincente.

Interviene il prof. Facciotto che segnala come a partire dal mese di ottobre la situazione è cambiata più volte, in particolare l'elezione dei rappresentanti degli studenti in consiglio di istituto che era stata programmata nei primi giorni di novembre in presenza dopo relative assemblee degli allievi ha subito continui spostamenti in quanto si doveva arrivare a svolgere l'elezione a distanza garantendo l'univocità e la segretezza del voto degli stessi. Le elezioni, dopo una assemblea svolta alla presenza dei candidati utilizzando un apposito sistema per le assemblee di istituto approvato anche dal Ministero dell'Istruzione, si sono svolte il 4 dicembre e successivamente sono stati proclamati gli eletti nel consiglio. Il consiglio si è quindi potuto riunire solamente nella data odierna con la presenza di tutte le componenti. Il presidente prende atto di questa motivazione e la ritiene convincente e pertanto passa la parola alla DSGA per la trattazione del punto all'ordine del giorno.

Si tratta di inserire nel programma annuale 2 progetti Erasmus e precisamente della:

1. Creazione del progetto P0212 "Progetto ERASMUS PLUS – Alla scoperta dell'ottava meraviglia del mondo: il tuo territorio!" finanziato dall'Unione Europea per € 31.491,00:
 - o VOCE DI ENTRATA 02/03
 - o VOCE DI SPESA P0212.
2. Creazione del progetto P0115 "Progetto ERASMUS PLUS – HACKATHON" finanziato dall'Unione Europea per € 12.670,00:
 - o VOCE DI ENTRATA 02/03
 - o VOCE DI SPESA P0115.

I due progetti vengono inseriti nel programma annuale del 2020 in quanto risultano già arrivati alcuni finanziamenti degli stessi e la stesura del programma annuale del 2021 è stata prorogata dal 31 dicembre 2020 al 15 febbraio 2021.

Il prof. Facciotto fa notare che il non inserimento dei progetti avrebbe comportato la non possibilità di avvio di tali progetti che sono portati avanti da docenti dell'Istituto.

Non essendovi altri interventi il presidente propone di votare il punto all'ordine del giorno:

si astengono il presidente Zola Alberto, il genitore Faraci Fabrizio e il docente Michele Rolando tutti gli altri presenti sono favorevoli all'approvazione del punto 4.

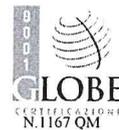
Prima di passare al punto 5 dell'ordine del giorno la DSGA invita il consiglio di Istituto a prendere atto del decreto di modifica del programma annuale prodotto entro il 30 novembre che contiene una serie di modifiche al programma annuale derivanti da:

i 4/12 di finanziamento delle varie voci di bilancio per il nuovo anno scolastico 2020-21;
una serie di finanziamenti del Ministero in applicazione dei vari decreti emessi dal governo dopo l'approvazione del parlamento che vengono identificati come finanziamenti covid;



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



un saldo di rendicontazione della Regione Piemonte e un contributo per l'acquisto dei termometri;
contributo del comune di Biella per l'acquisto dei libri di testo;
vi è poi una minore accertamento e riscossione dei contributi per i viaggi di istruzione ovviamente gli incassi sono crollati rispetto alla previsione;
contributo per la lingua dei segni;
vi è anche un minore accertamento delle entrate del Laboratorio di analisi piuttosto elevato dovuto al minore lavoro per le aziende del territorio complessivamente un decremento tra il 30 e il 60%;
Tutti questi dati sono riportati nell'allegato prodotto dalla DSGA.

Il totale delle entrate risulta quindi in diminuzione per € 68.650,74

Dalle valutazioni fatte con il commercialista sulla possibilità di ottenere qualche ristoro sulla base dei vari decreti emessi dal governo per il covid-19 non è possibile ottenere dei rimborsi in quanto l'attività del laboratorio analisi non è l'attività prevalente dell'Istituto.

Il consiglio di Istituto prende atto del documento che viene allegato al presente verbale.

Alle ore 18:57 si passa alla trattazione punto n. 5 all'O.d.g.: "*Radiazione dei residui*"

Il Presidente, Alberto Zola, passa nuovamente la parola alla DSGA per la presentazione del punto all'ordine del giorno.

.La dott. Rossetti comunica che la radiazione di residui attivi proposta è relativa a crediti iscritti a bilancio verso Clienti Diversi per fatture emesse dal laboratorio analisi conto terzi, in quanto trattasi di somme non più riscuotibili per prescrizione ordinaria del credito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2946 codice civile. Il prof. Rolando chiede come mai vi siano dei residui relativi agli anni 1993, 1994 e la DSGA risponde che sono residui relativi a fallimenti di ditte per le quali l'Istituto era creditore chirografario e questi fallimenti sono ormai conclusi e quindi si rende necessario, come anche concordato con il revisore del MEF, di fare pulizia nel bilancio.

A questo punto i prof. Rolando e Beltramo disquisiscono sul fatto che il Dirigente ha fatto una proposta di radiazione sulla base della relazione tecnica della DSGA che ha addotto le motivazioni corrispondenti all'applicazione di norme del codice civile. Il presidente dice che il consiglio deve solo votare a favore o contro o astenersi relativamente alla radiazione dei residui proposta. La DSGA ricorda che in ogni atto amministrativo c'è l'aspetto di legittimità e l'aspetto del merito. Per quanto riguarda il primo non vi è margine di discrezionalità in quanto si applica una norma del codice civile chi ha redatto il documento fa riferimento alla normativa e la applica. Sul merito si può discutere per quanto si vuole ma su che cosa? sul fare o non fare pulizia nel bilancio. A questo punto il prof. Facciotto richiama i presenti al fatto che la pulizia nel bilancio va fatta pena il gonfiare un bilancio con somme non potranno mai entrare. Il mantenere somme di questo tipo è quello che ha portato molti comuni sull'orlo del fallimento. La DSGA ricorda, infine, che la cifra da radiare andrà a diminuire



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"
13900 BIELLA



ITIS
Q.SELLA
BIELLA

la disponibilità finanziaria da programmare e che tali somme non sono mai state impegnate nel bilancio.

I presenti prendono atto della situazione e non essendovi più altri interventi il presidente passa alla votazione.

Il consiglio delibera all'unanimità.

Alle ore 19:18 si passa alla trattazione punto n. 6 all'O.d.g.: "*Criteria predisposizione programma annuale 2021*"

Il Presidente, Alberto Zola, passa nuovamente la parola alla DSGA per la presentazione del punto all'ordine del giorno.

La dott. Rossetti presenta l'elenco delle voci di spesa previste per il nuovo programma annuale la cui scadenza è stata prorogata. Dovrà essere predisposto entro il 15 gennaio, trasmesso ai revisori dei conti ed approvato dal consiglio di istituto entro il 15 febbraio. Questa proroga è stata effettuata dal Ministero per la situazione contingente di emergenza sanitaria e a livello nazionale dell'immissione in ruolo di numerosi nuovi DSGA vincitori del concorso ordinario.

L'impianto del programma annuale è fatto dalle Attività con la codifica iniziante per A, dalla parte delle gestioni economiche e dai progetti.

Il regolamento ministeriale 129/2018 ha previsto che le voci di Attività, Gestioni economiche e Progetti siano fisse mentre possono essere declinate solamente al terzo livello in ogni caso sempre solo 5 voci di Attività e 5 voci di Progetto e dove sono presenti le gestioni economiche.

Sono già state riportate tutte le voci che andranno riempite in primo luogo dall'avanzo di amministrazione, suddiviso in vincolato e non vincolato, poi dai finanziamenti ordinari del Ministero, i contributi delle famiglie sulla base dell'analisi dell'incassato nel corrente anno e tenendo presente i problemi economici che oggi stanno coinvolgendo numero famiglie dei nostri allievi (si propone di diminuire il moltiplicatore almeno del 20%) e infine dagli introiti del laboratorio di analisi conto terzi tenendo anche in questo caso conto dei mancati introiti dovuti all'emergenza covid.

Il consiglio prende atto della condivisione dei criteri per la formulazione del programma annuale del 2021.

Alle ore 19:26 si passa alla trattazione punto n. 7 all'O.d.g.: "*Chiusure prefestive Istituto*"

Il presidente passa la parola alla DSGA che propone, per quanto riguarda il personale ATA, in quanto per gli studenti le attività didattiche sono sospese nelle vacanze previste dal calendario scolastico regionale, la chiusura della scuola nelle giornate della vigilia di Natale (24 dicembre) e della vigilia di Capodanno (31 dicembre).



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"
13900 BIELLA



Il consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 19:30 si passa alla trattazione punto n. 8 all'O.d.g.: "*Varie ed eventuali*"

Il Presidente dichiara che al momento non vi sono altre comunicazioni urgenti da presentare al Consiglio.

Interviene il prof. Rolando che chiede alla DSGA relativamente ai pagamenti degli esperti che hanno svolto attività in presenza lo scorso anno. La DSGA comunica che si sta ancora lavorando anche in presenza di una situazione alquanto complessa per l'emergenza sanitaria nel mese di novembre. Si procederà nei pagamenti fino alla fine dell'anno.

Pone, infine, il problema del calendario scolastico delle attività degli studenti per il quale si è tenuto buono il calendario Regionale e non vi è stata alcuna delibera del Consiglio di Istituto. Si chiede se il Consiglio di Istituto deve prendere atto di tutti gli interventi normativi che via via sopraggiungono (DPCM, provvedimenti del presidente della Regione ecc.) e quindi l'orario e quello che ne consegue viene deciso dal Dirigente Scolastico e da chi per lui (USR, UST ecc.)?

Il prof. Facciotto risponde che ormai è prassi adottare il calendario scolastico Regionale e che tutte le scelte organizzative di orario degli studenti sono state concordate al livello provinciale in un tavolo con l'Ufficio scolastico Territoriale e la provincia che portava avanti anche oltre ai problemi sulle sedi e sulle aule anche le problematiche relative ai trasporti. Molte volte scelte effettuate hanno dovuto essere cambiate all'ultimo a seguito di cambiamenti della situazione epidemiologica e dei vari provvedimenti del Presidente del Consiglio e del Presidente della Regione. Segue una disquisizione da parte dei prof. Rolando e Beltramo in merito al fatto che non fosse stato convocato un Collegio Docenti e un Consiglio di Istituto per deliberare di volta in volta l'organizzazione delle attività in presenza o a distanza. Infine il prof. Rolando chiede notizie sul questionario relativo alla mobilità degli studenti proposto in questi giorni. La prof. Gariazzo risponde che, interpellato il prof. Landorno che ha mantenuto i contatti tecnici con la Provincia, sono stati circa 1500 gli studenti che hanno risposto.

La prof. Gariazzo, infine, comunica che per il ritorno a scuola, sulla base dei provvedimenti del Ministero della Salute si pensa ad un rientro al 7 gennaio per il 75% degli studenti. Il Presidente, infine, richiede che nel prossimo futuro vi sia una comunicazione al consiglio dei provvedimenti che saranno presi.

Alle ore 20.00 il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara chiusa la seduta.

Costituiscono parte integrante del presente verbale i file messi a disposizione nell'apposita area dedicata della piattaforma Teams,:



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



ITIS
Q.SELLA
BIELLA

Il verbalizzante

Luigi Facciotto

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Alberto Zola

