



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

**13900 BIELLA**



**BIELLA**



**INDIRIZZI:**

**CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE**  
- articolazione CHIMICA E MATERIALI  
BIOTECNOLOGIE SANITARIE  
**ELETTRONICA ED Elettrotecnica**  
- articolazione Elettrotecnica  
**INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**  
- articolazione INFORMATICA  
**MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA**  
- articolazione MECCANICA e MECCATRONICA  
**SISTEMA MODA**  
- articolazione TESSILE, AMMIGLIAMENTO E MODA

**LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

**LICEO SCIENTIFICO – SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO**

**CORSI SERALI**

**SEDE CENTRALE:**

VIA F.lli ROSSELLI, 2  
TEL. 015 85.56.811  
FAX 015 85.56.870  
e-mail: [infoce@itis.biella.it](mailto:infoce@itis.biella.it)  
BITF01000Q@pec.istruzione.it  
c/c postale n° 12419131  
C. F. 81024080020  
Web: [www.itis.biella.it](http://www.itis.biella.it)

**SUCCURSALE:**

CITTÀ DEGLI STUDI  
C.so G. PELLA, 4 - BIELLA  
TEL. 015 40.32.13  
FAX 015 40.17.20  
e-mail: [infocs@itis.biella.it](mailto:infocs@itis.biella.it)

BIELLA, 18/06/2021

Al personale docente e ATA dell'Istituto

All'albo

Prot. 4952 Pos - 1/10/a All. n

Al sito web di Istituto

Risposta al fg. n. del

OGGETTO: -Avviso di procedura per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** in particolare l'art.44 C.4, che prevede il caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni

**VISTO** in particolare l'art.45 c.2 lettera h), secondo cui al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei **criteri** e dei **limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti

**VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

**VISTO** in particolare l'art.7 c.6 e c.6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata



VISTO	specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione in particolare l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza
VISTO	in particolare l'art.35, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica
VISTO	in particolare l'art.57, secondo cui Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola
VISTA	la nota M.I.Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3
VISTO	l'organigramma nominativo del laboratorio analisi, controllo qualità e servizio di condizionatura pubblica emanato dal Dirigente Scolastico di questo Istituto con nota prot. n. 6754-1.1.a del 01/12/2020
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico n. 570 prot. n. 914-1.10.b del 29/01/2021 – attività conto terzi del laboratorio analisi, controllo qualità e servizio di condizionatura pubblica

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

per il conferimento di incarichi individuali alle figure professionali di seguito elencate necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Gli incarichi per i quali è emanato il presente avviso sono i seguenti:

<b>ORGANIZZAZIONE GENERALE E AMMINISTRATIVA</b>		
<b>POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA</b>		<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>
RSPP	Responsabile Servizi Prevenzione e Sicurezza	FORFAIT
RGQ	Responsabile gestione qualità	FORFAIT
	Sostituto per Accredia	FORFAIT
	Assistente per ISO 9001	FORFAIT
AMM	Amministrazione	ORARIO
	Acquisti e magazzino	ORARIO



<b>SETTORE AQ- ACQUE – MICROBIOLOGICO E CHIMICO</b>	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Sostituto del responsabile	FORFAIT
Tecnico di laboratorio	ORARIO

<b>SETTORE CT- ACQUE –CHIMICO-TESSILE</b>	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Tecnico di laboratorio	ORARIO

<b>SETTORE LT – TESSILE</b>	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Tecnico di laboratorio	ORARIO

<b>SETTORE COND – CONDIZIONATURA PUBBLICA</b>	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Sostituto del responsabile	FORFAIT
Tecnico di laboratorio	ORARIO

<b>SETTORE CE – COMPATIBILITA' ELETTRONICA</b>	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Sostituto del responsabile	FORFAIT

Per quanto attiene ai compiti e alle responsabilità in capo ad ogni posizione sopra indicata, si fa riferimento al punto 5.3 del manuale qualità e accreditamento, che si allega in stralcio al presente avviso come allegato 1 e ne costituisce parte integrante.



## **ART. 2 – ITER PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nelle seguenti fasi, per ogni singola posizione di cui all'art. 1 del presente avviso:

- a) **Ricognizione del personale interno all'Istituzione**: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- b) **Collaborazioni plurime**: *in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno*, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- c) **Contratto di lavoro autonomo**: *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo*, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- d) **Contratto di prestazione di opera intellettuale** *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo*, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

## **ART. 3 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai fini dell'inserimento nell'elenco di coloro i quali hanno manifestato l'interesse a ricoprire ogni singola posizione cui si riferisce il presente avviso, gli interessati dovranno presentare i seguenti titoli:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Titolo di studio idoneo a ricoprire la posizione per la quale si manifesta l'interesse;
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si manifesta l'interesse;
- Eventuali altri titoli culturale specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si manifesta l'interesse.

## **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di manifestazione di interesse a ricoprire uno o più posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato 2 al presente avviso e devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Istituto



[bitf01000q@pec.istruzione.it](mailto:bitf01000q@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **13 agosto 2021**.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

### **ART. 5 – APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web [www.itis.biella.it](http://www.itis.biella.it).

Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni della pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

### **ART. 6 – COMPENSO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento di durata l'anno scolastico 2021/22, fatto salvo la possibilità di proseguire nell'anno scolastico successivo, previa manifestazione scritta delle disponibilità dell'interessato, per ogni posizione.

I compensi orari sono fissati nella misura prevista dal CCNL SCUOLA e precisamente:

- € 17,50 per il personale docente;
- € 14,50 per il personale ATA – assistente amministrativo e tecnico.

I compensi forfettari sono definiti a corpo per ciascuna posizione per i quali sono previsti e verranno determinati come segue:

- Quota fissa annua lordo dipendente:
  - RSPP - Responsabile Servizi Prevenzione e Sicurezza € 1.200,00;
  - RGQ - Responsabile gestione qualità € 1.200,00;
  - RGQ - Sostituto per Accredia € 800,00;
  - RGQ - Assistente per ISO 9001 € 800,00
  - SETTORE AQ – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE AQ – Sostituto del responsabile € 1.200,00
  - SETTORE CT – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE LT – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE COND – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE COND – Sostituto del responsabile € 800,00;
  - SETTORE CE – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE CE – Sostituto del responsabile € 800,00;
- Quota variabile:
  - Periodo settembre-dicembre 2021: sulla base del fatturato realizzato nel primo semestre 2021 in proporzione rispetto al singolo settore produttivo;
  - Periodo gennaio-aprile 2022: sulla base del fatturato realizzato nel secondo semestre 2021 in proporzione rispetto al singolo settore produttivo



**Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”**

**13900 BIELLA**



- Periodo maggio-agosto 2022: sulla base del fatturato realizzato nel primo quadrimestre 2022 in proporzione rispetto al singolo settore produttivo.

L'attività verrà svolta presso la Succursale di Città Studi di questa Istituzione Scolastica, presso la quale sono allocati i laboratori e gli uffici destinati al laboratorio analisi conto terzi.

L'erogazione dei compensi, sia orari che forfettari, avverrà con cadenza quadrimestrale entro 60 giorni dalla fine del quadrimestre stesso.

### **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Marciànò.

### **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

Firmato digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni MARCIANO'