



### **Piano per l'accesso alle aule per il personale docente**

I Docenti non potranno utilizzare il parcheggio del cortile interno dell'Istituto e dovranno accedere alla scuola entrando solo dalla porta centrale di Via F.lli Rosselli, 2. Si ricorda altresì che non sarà più possibile utilizzare la porticina che dava diretto accesso al seminterrato.

Si ricorda che i docenti in servizio alla prima ora dovranno essere presenti in aula alle ore 7.45 in modo da accogliere gli studenti che a quell'ora saranno autorizzati ad accedere all'Istituto.

I Docenti dovranno presentarsi muniti di Green Pass (meglio se in formato digitale su smartphone), in attesa che il Ministero predisponga l'apposita piattaforma per l'accesso semplificato su SIDI

L'accesso alle aule avverrà dallo scalone centrale (in salita o in discesa per le aule del piano seminterrato) accedendo alle aule dei vari piani dai corridoi laterali, mentre sia per l'uscita che per eventuali spostamenti si dovranno utilizzare le scale laterali, in modo da creare un flusso a circolazione unica evitando incroci al piano.

L'atrio sarà suddiviso in tre corsie, quella centrale per l'ingresso e quelle laterali per l'uscita a destra per le aule pari e a sinistra per le aule del lato dispari.

Per consentire una regolare uscita gli allievi dovranno rimanere seduti al proprio posto, solo quando il docente verificherà che il corridoio è libero farà uscire gli allievi. La fase di uscita al termine delle lezioni è la più critica, specialmente al secondo piano, nello scorso anno si sono formati assembramenti nel corridoio in quanto alcuni docenti non rispettavano questa disposizione

Eventuali modifiche o integrazioni alla presente disposizione, non saranno comunicate via mail ma verranno pubblicate sia nella apposita area sul sito Web della scuola sia sul Teams Collegio Docenti.

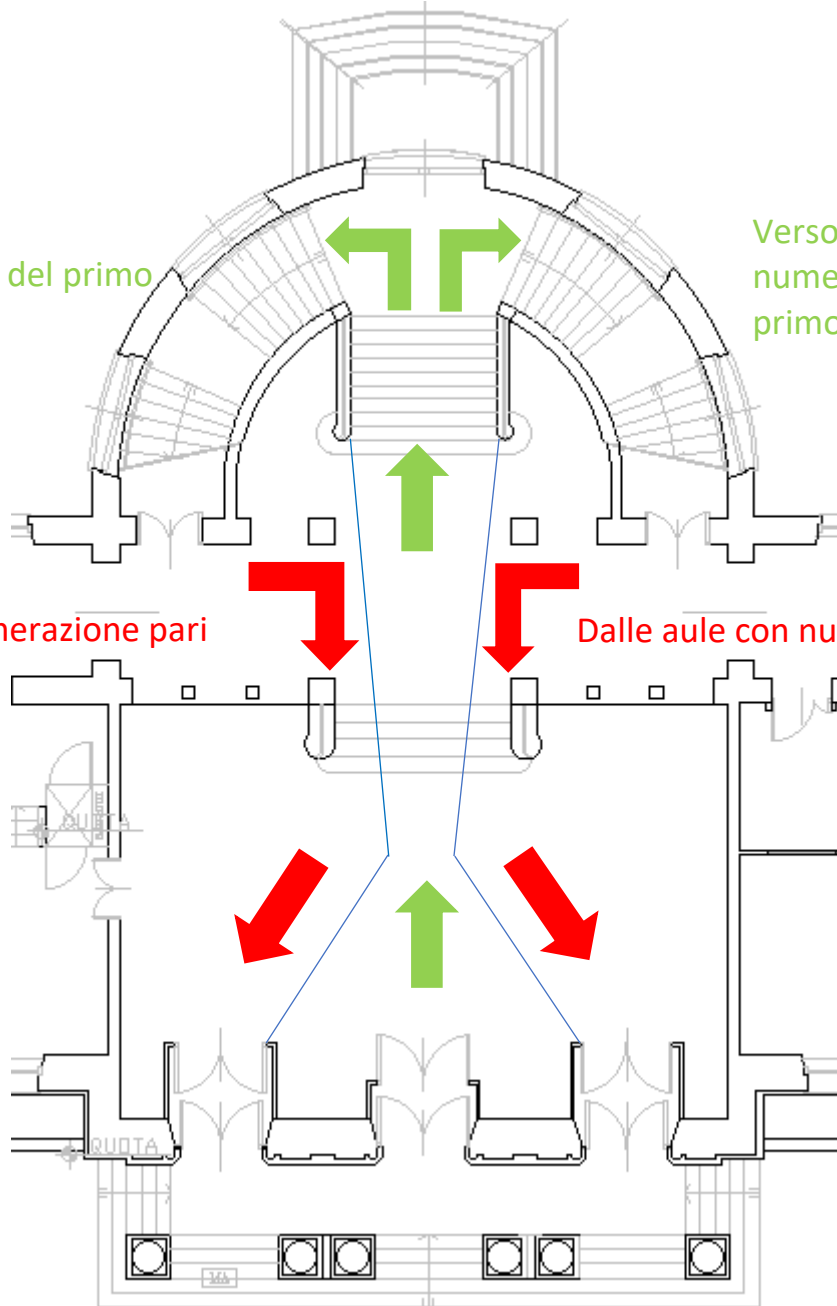


Verso le aule con  
numerazione pari del primo  
e secondo piano

Verso le aule con  
numerazione dispari del  
primo e secondo piano

Dalle aule con numerazione pari

Dalle aule con numerazione dispari





### **Piano per l'accesso alle aule per il personale docente – ITIS Città Studi**

I docenti non potranno più parcheggiare nei cortili della scuola, ma solo nel piazzale antistante la sede di Città Studi, per poi entrare in Istituto solo dalla porta centrale, vicino alla reception.

Si ricorda che i docenti in servizio alla prima ora dovranno essere presenti in aula alle ore 7.50 in modo da accogliere gli studenti che a quell'ora saranno autorizzati ad accedere all'Istituto.

Nell'atrio a fianco della porta d'ingresso verrà posizionato un tavolo per la raccolta, ad opera di un collaboratore scolastico preposto, delle autocertificazioni del personale esterno alla scuola e solo in seguito alle specifiche direttive del MIUR anche del personale docente.

L'accesso alle aule avverrà dallo scalone centrale oppure dalla scala di emergenza sul piazzale antistante l'istituto a sinistra del cancello d'entrata per raggiungere le varie aule al primo e al secondo piano come indicato dalle apposite piantine. L'accesso dal cortile interno (accesso2) sarà utilizzato solo per accedere alle aule, laboratori e palestre al piano terra. Si ricorda che si deve sempre percorrere i corridoi mantenendo la destra, in modo da evitare gli incroci ravvicinati con altre persone che percorrono lo stesso corridoio ma in senso opposto.

Eventuali modifiche o integrazioni alla presente disposizione, non saranno comunicate via mail ma verranno pubblicate sia nella apposita area sul sito Web della scuola sia sul Teams Collegio Docenti.

