



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



Biella, 02 luglio 2021

CUP B43D21001720001

CUP B43D21001740001

Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente del sito
internet dell'istituzione scolastica

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO- RESPONSABILE DEL CONTROLLO, DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO per la realizzazione del Progetto PON Apprendimento e Socialità

Sottoazione 1: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-63 "A scuola in presenza" –

CUP B43D21001720001

Sottoazione 2: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76 "Sviluppiamo le competenze di base" –

CUP B43D21001740001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura N. 1049953 0009707 del 27/04/2021

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38452 del 29/12/2017 con la quale si comunicava all'USR del Piemonte formale autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-6 a favore di questo Istituto;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-17664 del 7.06.2021, con cui è stata disposta l'autorizzazione del progetto PON in oggetto per un finanziamento complessivo di € 99.917,70 (suddiviso in azione 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-63 "A scuola in presenza": € € 13.996,80 e azione 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76 "Sviluppiamo le competenze di base": € 85.920,90);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



- VISTA** l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, contenente il Manuale per la selezione di tutor ed esperti;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 29/06/2021 con la quale è stata accettato, e inserito nel Programma Annuale 2021 come progetto P0215;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il CCNL 2006/09;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di una unità di personale **DOCENTE** per la figura di:

- Supporto al Coordinamento e alla realizzazione del Progetto per l'intero percorso formativo e controllo, dell'integrità e della completezza dei dati all'interno del Sistema Informativo;
-

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività riguarderanno i moduli formativi indicati:

10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-63	CONOSCIAMO LA MONTAGNA E ORIENTIAMOCI SUI SUOI SENTIERI
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-63	CONOSCENZE SVILUPPO POTENZIALITA' DEGLI STUDENTI
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-PI-2021-63	COMUNICAZIONE ECREATIVITA'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Cinema digitale
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Scrittura creativa



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze di base di Inglese 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze di base di Inglese 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze di base di Inglese 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Consolidamento competenze di lingua inglese 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Consolidamento competenze di lingua inglese 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Consolidamento competenze di lingua inglese 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Uso e programmazione di robot 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Uso e programmazione di robot 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Uso e programmazione di robot 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Fisica e verifica delle ipotesi
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze matematiche del biennio 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze matematiche del biennio 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze matematiche del biennio 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze matematiche nel triennio 1
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze matematiche nel triennio 2
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Competenze matematiche nel triennio 3
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Matematica e uso delle calcolatrici grafiche
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76	Rilevamento e gestione dati su elementi strutturali meccanici e architettonici con sistemi CAD

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO-RESPONSABILE DEL CONTROLLO, DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO

Il docente esplica le funzioni di Supporto al Coordinamento collaborando con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti.

Ha il compito di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento al fine di garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di occupazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione dei programmi.



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



Organizza la realizzazione temporale dei progetti vigilando sulla qualità didattica dei progetti medesimi definendo la struttura del modulo, il calendario e gli spazi da dedicare al progetto e garantendo la presenza degli alunni individuati nel target di ogni progetto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da settembre 2021, e dovranno essere completati entro 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico avverrà per l'intera Azione comprendente n. 9 percorsi formativi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione, All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo deve essere consegnata a mano alla segreteria del Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 12 luglio 2021.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, il registro delle presenze e, qualora venga richiesta, relazione sul lavoro svolto.
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



L'affidamento dell'incarico è legato all'attivazione dei moduli previsti, pertanto non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli previsti.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno la sede, gli orari, ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA PROFESSIONALE	N° MASSIMO DI ORE	COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE
SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO- RESPONSABILE DEL CONTROLLO, DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO	30 per modulo. Tot. 690 ore	€ 17,50

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



determinata in ore effettive di prestazione lavorativa (extra orario) che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giovanni MARCIANÒ .

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni MARCIANÒ



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DOMANDA PERSONALE DOCENTE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ITI "Q. SELLA" di BIELLA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla SELEZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO- RESPONSABILE DEL CONTROLLO, DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO per la realizzazione del Progetto PON Apprendimento e Socialità

Sottoazione 1: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-63 "A scuola in presenza" – CUP B43D21001720001

Sottoazione 2: 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-76 "Sviluppiamo le competenze di base" – CUP B43D21001740001

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____, codice fiscale _____, telefono _____, e-mail _____, in servizio in qualità di docente nel presente anno scolastico presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Q. Sella" di Biella, in relazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto PON Apprendimento e Socialità

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico in oggetto-
A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- copia di un documento di identità valido;

Allegato 1 istanza di partecipazione

- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 Tabella di autovalutazione.

Dichiara inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **I.T.I.S. "Q. Sella"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Biella _____

Firma del candidato

**SUPPORTO AL COORDINAMENTO E ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO-
RESPONSABILE DEL CONTROLLO, DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA
DEI DATI ALL'INTERNO DEL SISTEMA INFORMATIVO**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggi o a cura Ufficio
1	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 5		
2	Laurea specialistica	Punti 6 per votazione fino a 100 Punti 8 per votazione 101 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode		
3	Master di I e II livello conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2		
4	Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 3 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 5 punti		
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n. 4 per ogni certificazione fino ad un massimo di 16 punti		
6	Esperienza professionale come coordinatore di progetti PON	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti		
7	Specifica e documentata esperienza professionale per la gestione di corsi di formazione	n. 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 30 punti		
8	Conoscenza e uso della piattaforma GPU, in relazione ai Progetti PON-POR	Punti 5		
9	Attività professionale svolta presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno di servizio continuativo nell'Istituto		
Totali				

Biella _____

Firma del candidato
