



# Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



BIELLA



## INDIRIZZI:

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE  
- articolazione CHIMICA E MATERIALI  
BIOTECNOLOGIE SANITARIE  
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA  
- articolazione ELETTROTECNICA  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
- articolazione INFORMATICA  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA  
- articolazione MECCANICA e MECCATRONICA  
SISTEMA MODA  
- articolazione TESSILE, AMMIGLIAMENTO E MODA

LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO SCIENTIFICO - SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO

CORSI SERALI

### SEDE CENTRALE:

VIA F.lli ROSSELLI, 2  
TEL. 015 85.56.811  
FAX 015 85.56.870  
e-mail: [info@itis.biella.it](mailto:info@itis.biella.it)  
BITF01000Q@pec.istruzione.it  
c/c postale n° 12419131  
C. F. 81024080020  
Web: [www.itis.biella.it](http://www.itis.biella.it)

### SUCCURSALE:

CITTÀ DEGLI STUDI  
C.so G. PELLA, 4 - BIELLA  
TEL. 015 40.32.13  
FAX 015 40.17.20  
e-mail: [infocs@itis.biella.it](mailto:infocs@itis.biella.it)

BIELLA, 9 dicembre 2021

Prot. 10498 Pos 1.10.a All. n

Risposta al fg. n. del

OGGETTO: -Riapertura termini per presentazione disponibilità per conferimento incarichi a figure professionali necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi

Al personale docente e ATA

All'albo

Al sito web di Istituto

### DATA PUBBLICAZIONE

22 DICEMBRE 2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO in particolare l'art.44 C.4, che prevede il caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni
- VISTO in particolare l'art.45 c.2 lettera h), secondo cui al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei **criteri** e dei **limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO in particolare l'art.7 c.6 e c.6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione
- VISTO in particolare l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza



- VISTO in particolare l'art.35, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica
- VISTO in particolare l'art.57, secondo cui Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola
- VISTA la nota M.I.Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3
- VISTO l'organigramma nominativo del laboratorio analisi, controllo qualità e servizio di condizionatura pubblica emanato dal Dirigente Scolastico di questo Istituto con nota prot. n. 6754-1.1.a del 01/12/2020
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico n. 570 prot. n. 914-1.10.b del 29/01/2021 – attività conto terzi del laboratorio analisi, controllo qualità e servizio di condizionatura pubblica
- VISTO l'avviso per il conferimento di incarichi individuali alle figure professionali necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi emanato con prot. n. 4952 del 18/06/2021
- VISTO il verbale redatto in data 26/08/2021 dalla commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico con prot. n. 6313 1/10/a del 24/08/2021 nel quale sono state elencate le posizioni per le quali si attiva la procedure di riapertura dei termini per la presentazione di disponibilità
- VISTO l'avviso di riapertura dei termini per presentazione disponibilità per conferimento incarichi a figure professionali necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi emanato dal Dirigente Scolastico con prot. n. 6388 1/10/a del 27/08/2021
- VISTE le domande pervenute e i relativi incarichi conferiti
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 30/11/2021 di approvazione della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico contenente la proposta di proseguire fattivamente la gestione del laboratorio analisi conto terzi

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

per il conferimento di incarichi individuali alle figure professionali di seguito elencate necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Gli incarichi per i quali è emanato il presente avviso sono i seguenti:

<b>ORGANIZZAZIONE GENERALE E AMMINISTRATIVA</b>		
	<b>POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>
RSPP	Responsabile Servizi Prevenzione e Sicurezza	FORFAIT
RGQ	Responsabile gestione qualità	FORFAIT
	Sostituto per Accredia	FORFAIT
	Assistente per ISO 9001	FORFAIT



CED	Responsabile gestione strumenti informatici	FORFETTARIO
	Tecnico programmatore software gestionale	ORARIO
	Tecnico informatico	ORARIO
URP	BACK OFFICE – Addetto comunicazione interna e gestione flussi documentali tra Istituto e Laboratorio	ORARIO
	BACK OFFICE – Addetto alle relazioni esterne – ufficio stampa	ORARIO
	FRONT-OFFICE – Addetto sportello e accoglienza clienti	ORARIO
AMM	Amministrazione	ORARIO
	Acquisti e magazzino	ORARIO

**SETTORE AQ- ACQUE – MICROBIOLOGICO E CHIMICO**

POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Sostituto del responsabile	FORFAIT
Tecnico di laboratorio	ORARIO

**SETTORE CT- ACQUE –CHIMICO-TESSILE**

POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Tecnico di laboratorio	ORARIO

**SETTORE LT – TESSILE**

POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Tecnico di laboratorio	ORARIO



<b>SETTORE COND – CONDIZIONATURA PUBBLICA</b>	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Sostituto del responsabile	FORFAIT
Tecnico di laboratorio	ORARIO
Addetto ai prelievi dei campioni	ORARIO

<b>SETTORE CE – COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA</b>	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	TIPOLOGIA INCARICO
Responsabile del settore	FORFAIT
Sostituto del responsabile	FORFAIT

Per quanto attiene ai compiti e alle responsabilità in capo ad ogni posizione sopra indicata, si fa riferimento al punto 5.3 del manuale qualità e accreditamento, che si allega in stralcio al presente avviso come allegato 1 e ne costituisce parte integrante.

Per le posizioni non ricomprese nel documento di cui sopra si specifica quanto segue:

- URP:
  - Gestione processi comunicazione interna ed esterna;
  - Coordinamento con il settore CED per la verifica della funzionalità degli strumenti informatici, anche al fine di ottimizzare le tecniche di comunicazione interna ed esterna.
  - Promuovere l'immagine del laboratorio analisi conto terzi;
  - Attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
  - Svolgere un'attività di informazione all'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi;
  - Promuove forme di semplificazione dei processi gestionali a seguito di analisi dei bisogni dei soggetti a cui sono erogati i servizi;
  - Analisi criticità con utenza e predisposizione proposte per la risoluzione dei conflitti sia interni che esterni.
  
- CED:
  - Coordinamento con il settore URP per la verifica della funzionalità degli strumenti informatici, sia al fine di ottimizzare le tecniche di comunicazione interna ed esterna sia al fine di rendere facilmente fruibile il sistema informatico agli operatori addetti e all'utenza esterna;
  - Progettazione, codifica e documentazione, collaudo e manutenzione dei programmi creati o modificati per la gestione del laboratorio analisi conto terzi;
  - Gestione tecnica del sito, creazione e dell'aggiornamento delle pagine web



## ART. 2 – ITER PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nelle seguenti fasi, per ogni singola posizione di cui all'art. 1 del presente avviso:

- a) **Ricognizione del personale interno all'Istituzione**: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- b) **Collaborazioni plurime**: *in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno*, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- c) **Contratto di lavoro autonomo**: *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo*, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- d) **Contratto di prestazione di opera intellettuale** *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo*, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

## ART. 3 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'inserimento nell'elenco di coloro i quali hanno manifestato l'interesse a ricoprire ogni singola posizione cui si riferisce il presente avviso, gli interessati dovranno presentare i seguenti titoli:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Titolo di studio idoneo a ricoprire la posizione per la quale si manifesta l'interesse;
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si manifesta l'interesse;
- Eventuali altri titoli culturale specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si manifesta l'interesse.

## ART. 4 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di manifestazione di interesse a ricoprire uno o più posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato 2 al presente avviso e **devono pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto**:



- **posta certificata (PEC) [bitf01000q@pec.istruzione.it](mailto:bitf01000q@pec.istruzione.it)**
- **ovvero in posta ordinaria (e-mail) [bitf01000q@istruzione.it](mailto:bitf01000q@istruzione.it)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2022.**

**Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.**

#### **ART. 5 – APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web [www.itis.biella.it](http://www.itis.biella.it).

Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni della pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

#### **ART. 6 – COMPENSO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento di durata il periodo gennaio-agosto 2022, fatto salvo la possibilità di proseguire nell'anno scolastico successivo, previa manifestazione scritta delle disponibilità dell'interessato, per ogni posizione.

I compensi orari sono fissati nella misura prevista dal CCNL SCUOLA e precisamente:

- € 17,50 per il personale docente;
- € 14,50 per il personale ATA – assistente amministrativo e tecnico
- € 12,50 per il personale ATA – collaboratore scolastico.

I compensi forfettari sono definiti a corpo per ciascuna posizione per i quali sono previsti e verranno determinati come segue:

- Quota fissa annua lordo dipendente:
  - RSPP - Responsabile Servizi Prevenzione e Sicurezza € 1.200,00;
  - RGQ - Responsabile gestione qualità € 1.200,00;
  - RGQ - Sostituto per Accredia € 800,00;
  - RGQ - Assistente per ISO 9001 € 800,00
  - CED - Responsabile gestione strumenti informatici € 1.200,00;
  - SETTORE AQ – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE AQ – Sostituto del responsabile € 1.200,00
  - SETTORE CT – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE LT – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE COND – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE COND – Sostituto del responsabile € 800,00;
  - SETTORE CE – Responsabile del settore € 1.200,00;
  - SETTORE CE – Sostituto del responsabile € 800,00;



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

13900 BIELLA



- Quota variabile:
  - Periodo gennaio-aprile 2022: sulla base del fatturato realizzato nel terzo quadrimestre 2021 in proporzione rispetto al singolo settore produttivo
  - Periodo maggio-agosto 2022: sulla base del fatturato realizzato nel primo quadrimestre 2022 in proporzione rispetto al singolo settore produttivo.

L'attività verrà svolta presso la Succursale di Città Studi di questa Istituzione Scolastica, presso la quale sono allocati i laboratori e gli uffici destinati al laboratorio analisi conto terzi.

L'erogazione dei compensi, sia orari che forfettari, avverrà con cadenza quadrimestrale entro 60 giorni dalla fine del quadrimestre stesso.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni MARCIANO.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni MARCIANO'  
*Firmato digitalmente in originale*