



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



BIELLA



INDIRIZZI:

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
- articolazione CHIMICA E MATERIALI
BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
- articolazione Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
- articolazione INFORMATICA
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA
- articolazione MECCANICA e MECCATRONICA
SISTEMA MODA
- articolazione TESSILE, AMMIGLIAMENTO E MODA

LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE
APPLICATE

LICEO SCIENTIFICO – SEZIONE AD INDIRIZZO
SPORTIVO

CORSI SERALI

SEDE CENTRALE:

VIA F.lli ROSSELLI, 2
TEL. 015 85.56.811
FAX 015 85.56.870
e-mail: info@itis.biella.it
BITF01000Q@pec.istruzione.it
c/c postale n° 12419131
C. F. 81024080020
Web: www.itis.biella.it

SUCCURSALE:

CITTÀ DEGLI STUDI
C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13
FAX 015 40.17.20
e-mail: infocs@itis.biella.it

BIELLA, 6 settembre 2022

Prot. 6705 Pos 7.6 All. n

Risposta al fg. n. del

OGGETTO: -Avviso di procedura per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi

Al personale docente e ATA dell'Istituto

All'albo

Al sito web di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO in particolare l'art.44 C.4, che prevede il caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni

VISTO in particolare l'art.45 c.2 lettera h), secondo cui al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei **criteri** e dei **limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO in particolare l'art.7 c.6 e c.6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di



- VISTO legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione in particolare l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza
- VISTO in particolare l'art.35, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica
- VISTO in particolare l'art.57, secondo cui Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola
- VISTA la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3
- VISTO l'organigramma funzionale del laboratorio analisi, controllo qualità e servizio di condizionatura pubblica definito nella riunione tecnica dei capi settore del laboratorio analisi del 06/09/2022;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per il conferimento di incarichi individuali alle figure professionali di seguito elencate necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Gli incarichi per i quali è emanato il presente avviso sono i seguenti:

ORGANIZZAZIONE GENERALE E AMMINISTRATIVA	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	
RGQ	Responsabile gestione qualità
AMM	Amministrazione
	Acquisti e magazzino

SETTORE CT- MICROBIOLOGICO/CHIMICO TESSILE	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	
Responsabile del settore	
Tecnico di laboratorio	



SETTORE COND – CONDIZIONATURA PUBBLICA	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	
Responsabile del settore	
Tecnico di laboratorio	
Addetto al prelievo dei campioni	

SETTORE CE – COMPATIBILITA' ELETTRROMAGNETICA	
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	
Responsabile del settore	
Tecnico di laboratorio	

Per quanto attiene ai compiti e alle responsabilità in capo ad ogni posizione sopra indicata, si fa riferimento al punto 5.3 del manuale qualità e accreditamento, che si allega in stralcio al presente avviso come allegato 1 e ne costituisce parte integrante.

ART. 2 – ITER PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nelle seguenti fasi, per ogni singola posizione di cui all'art. 1 del presente avviso:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Collaborazioni plurime:** *in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno*, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- Contratto di lavoro autonomo:** *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo*, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- Contratto di prestazione di opera intellettuale** *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo*, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.



ART. 3 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'inserimento nell'elenco di coloro i quali hanno manifestato l'interesse a ricoprire ogni singola posizione cui si riferisce il presente avviso, gli interessati dovranno presentare i seguenti titoli:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Titolo di studio idoneo a ricoprire la posizione per la quale si manifesta l'interesse;
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si manifesta l'interesse;
- Eventuali altri titoli culturale specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si manifesta l'interesse.

ART. 4 –MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di manifestazione di interesse a ricoprire uno o più posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato 2 al presente avviso e devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Istituto

bitf01000q@pec.istruzione.it.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi.

L'avviso è da considerarsi aperto, pertanto coloro i quali sono interessati a ricoprire una o più posizioni, avendone i titoli, possono manifestare l'interesse in qualsiasi momento nel corso dell'anno scolastico 2022/23.

ART. 5 – APPROVAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web www.itis.biella.it.

I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione da organigramma possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi oppure, in base alle sopravvenute necessità organizzative di funzionamento del laboratorio, anche in tempi successivi.

Gli elenchi non costituiscono graduatoria, pertanto l'attribuzione dell'incarico al singolo avviene in base alle necessità di funzionamento del laboratorio analisi conto terzi.



ART. 6 – COMPENSO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento di durata l'anno scolastico 2022/23, fatto salvo la possibilità di proseguire nell'anno scolastico successivo, previa manifestazione scritta delle disponibilità dell'interessato, per ogni posizione.

I compensi orari sono fissati nella misura prevista dal CCNL SCUOLA e precisamente:

- €17,50 per il personale docente;
- €14,50 per il personale ATA – assistente amministrativo e tecnico.

I compensi forfettari sono definiti a corpo per ciascuna posizione per i quali sono previsti e verranno determinati come segue:

- Quota fissa annua lordo dipendente:
 - RGQ - Responsabile gestione qualità €1.200,00;
 - SETTORE CT – Responsabile del settore €1.200,00;
 - SETTORE COND – Responsabile del settore €1.200,00;
 - SETTORE CE – Responsabile del settore €1.200,00;
- Quota variabile:
 - Periodo settembre-dicembre 2021: sulla base del fatturato realizzato nel primo semestre 2021 in proporzione rispetto al singolo settore produttivo;
 - Periodo gennaio-aprile 2022: sulla base del fatturato realizzato nel secondo semestre 2021 in proporzione rispetto al singolo settore produttivo
 - Periodo maggio-agosto 2022: sulla base del fatturato realizzato nel primo quadrimestre 2022 in proporzione rispetto al singolo settore produttivo.

L'attività tecnica e l'attività amministrativa di supporto alle analisi verrà svolta presso la Succursale di Città Studi Corso Pella 4 ove sono allocati i laboratori destinati al laboratorio analisi conto terzi.

L'attività amministrativa/contabile/fiscale verrà svolta presso la Sede Centrale di Via Fratelli Rosselli 2.

L'erogazione dei compensi, sia orari che forfettari, avverrà con cadenza quadrimestrale entro 60 giorni dalla fine del quadrimestre stesso.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Marciandò.



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

firmato digitalmente in originale
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni MARCIANO'