



Pray, 03/03/2023

- All'Albo dell'Istituto
- Alle scuole della Provincia
- Al sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO A PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI
DATA PROTECTION OFFICIER (DPO) PER L'ANNO 2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	La legge 15 marzo 1997, n. 59, recante Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali
VISTO	La legge 107 del 13 luglio 2015 "La Buona Scuola" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
VISTO	IL Dlgs 50/2016 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
VISTO	Il Dlgs 56/2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016
VISTO	Il Dlgs 56/2017 art.7 commi 6 e segg
VISTO	il D.l. n. 129 del 28/08/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;
CONSIDERATO	che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
VISTA	La delibera del del Consiglio d'Istituto di approvazione dello PTOF 2021/24
VISTA	La necessità di reperire un esperto DPO al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa GDPR
VISTO	Che sussiste la copertura finanziaria da parte della Scuola

INDICE

il presente avviso di selezione con procedura riservata al solo personale dipendente delle istituzioni scolastiche della provincia di Biella mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo di Pray e sul sito Web istituzionale, per il conferimento di incarico di DPO per la realizzazione del progetto, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

1. DESCRIZIONE E COMPITI DELLA FIGURA DI DPO

1.1.

Il Regolamento Ue 2016/679 ha introdotto la figura del responsabile della protezione dei dati (RPD) e ha reso obbligatoria la sua nomina, ai sensi dell'art. 37, in tutti i casi in cui il trattamento "sia effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico".

E' pertanto da ritenersi obbligatoria la nomina del RPD da parte di ogni istituto scolastico.

Il responsabile della protezione dei dati deve informare e fornire consulenza al titolare del trattamento in merito all'attività di "compliance" e agli obblighi di legge, nonché fungere da referente e raccordo tra titolare e autorità garante. Il Regolamento UE 2016/679 definisce agli articoli 37, 38 e 39 i requisiti, la posizione e i compiti del responsabile della protezione dei dati.

Tale figura rappresenta un elemento fondante ai fini della responsabilizzazione del titolare del trattamento dei dati e della facilitazione dell'osservanza del regolamento da parte del titolare stesso.



1.2. Posizione

Il responsabile della protezione dei dati deve svolgere la propria funzione in modo indipendente all'interno dell'istituto e relazionarsi direttamente al dirigente scolastico.

L'RPD dev'essere coinvolto in modo tempestivo e adeguato in tutte le questioni in materia di protezione dei dati personali ed essere facilmente raggiungibile dagli interessati.

1.3. Attività

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Ue 2016/679, il responsabile della protezione dei dati è incaricato dei seguenti compiti:

1. Informare e fornire consulenza al dirigente e a tutto il personale incaricato del trattamento in merito agli obblighi e alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e alle leggi pertinenti nel trattamento dei dati personali
2. Monitorare e sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679, della normativa (anche nazionale) e della prassi adottata dal titolare
3. Agire come punto di contatto con l'autorità di controllo su questioni relative al trattamento dei dati personali e consultare l'autorità di controllo su questioni attinenti i dati personali
4. Raccogliere informazioni per individuare i trattamenti svolti, nonché analizzare e verificare la conformità di detti trattamenti
5. Agire come principale punto di contatto per gli interessati
6. Garantire che la formazione e la sensibilizzazione siano erogati a tutto il personale incaricato del trattamento
7. Fornire consulenza e guida esperta, se richiesti, sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment o DPIA)

Il responsabile per la protezione dei dati è quindi:

- 33% di proprietà del titolare
- 33% di proprietà del Garante
- 33% di proprietà degli interessati

1.4. Autorità

Il responsabile per la protezione dei dati è autorizzato ad avere accesso a tutte le attività scolastiche relative al trattamento e alla conservazione di dati personali, allo scopo di valutare l'uso e la sicurezza di tali dati.

I dipendenti dovranno collaborare pienamente con il responsabile per la protezione dei dati nello svolgimento dei compiti di cui sopra.

1.5. Requisiti

Il candidato, per il presente bando deve essere in servizio presso un'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato con durata annuale o al termine delle attività didattiche.

Il responsabile della protezione dei dati deve essere inoltre designato dal titolare del trattamento e deve essere scelto tra i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- Attestazione di formazione specifica DPO
- Conoscenza del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy nazionale
- Conoscenza della prassi di riferimento
- Conoscenza del settore scolastico
- Conoscenza pratica nella gestione dei dati
- Capacità di adempiere in concreto ai compiti assegnati (*in particolare con riferimento ai requisiti di integrità ed elevati standard di correttezza deontologica*)

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati, devono redigere domanda in carta semplice, corredata dal curriculum vitae in formato europeo ed ogni altra documentazione utile.



Certificati, attestati ed altri documenti devono essere presentati mediante autocertificazione allegando fotocopia del documento di riconoscimento. L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e l'eventuale mancanza di veridicità comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Gli interessati devono:

- a. Dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando, altresì, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici, in itinere in base alle esigenze ed alle eventuali urgenze.
- b. Autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, conformemente alla Legge 196/2003, art 13.

La busta deve contenere:

- domanda di partecipazione al bando
- curriculum con autocertificazione dei titoli professionali posseduti e autocertificazione delle esperienze maturate;
- dati personali, fiscali e documenti richiesti dalla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari: conto corrente dedicato;
- dichiarazione di incompatibilità con altri incarichi

L'autocertificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo/servizio.

Nella fattispecie:

L'autocertificazione dei titoli di studio deve contenere:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- l'istituto di scuola superiore e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
- la durata legale del corso di studi;
- la votazione riportata.

L'autocertificazione del servizio prestato deve contenere:

- l'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale rivestito;
- le date che determinano la durata del servizio.

La mancata indicazione di uno solo dei predetti elementi precluderà la valutazione del relativo titolo/servizio.

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande devono essere redatte su supporto cartaceo e inserite in busta chiusa e devono essere consegnate, presso l'Ufficio di Segreteria, a mano o a mezzo raccomandata A/R (**NON** fa fede il timbro postale)

entro e non oltre le ore 12 di Martedì 14 Marzo 2023 .

Si declina ogni responsabilità in ordine di disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura:

"BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO PER ESPERTO DPO."

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, senza firma, prive di curriculum redatto in formato europeo.



4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli	Punteggio massimo consentito
Laurea magistrale o v.o. in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria, Informatica o titoli equipollenti,	20 pt
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO)	5pt per ogni cert. fino a un max di 15 pt
Certificazioni che attestino competenze in materia di privacy e trattamento dati, rilasciati da Enti riconosciuti	5pt per ogni cert. fino a un max di 10 pt
Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer,	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 25pt
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 10pt
Esperienze in qualità di formatore presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 20pt

5. ESAME DELLE OFFERTE

Le buste verranno aperte **il Giorno 16 Marzo 2023**.

La soglia di idoneità per essere inserito nella graduatoria di merito è stabilita in 40/100.

L'aggiudicazione del bando andrà al candidato primo in graduatoria che avrà totalizzato il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con esperienza nella stessa istituzione scolastica.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata;

l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

6. ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La scuola inoltre si riserva la possibilità, a parità di offerta e condizioni di suddividere incarico fra più partecipanti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'incarico sarà conferito mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Il pagamento avverrà al termine del contratto.

L'importo stabilito è di 300 €.

Il presente bando è affisso all'albo dell'Istituto Comprensivo di Pray, pubblicato nel sito Web dell'Istituto www.istitutocomprensivodipray.edu.it ed inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d del D. Lgs 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.



Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Inoltre si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e delle loro riservatezze;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase successivamente pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica Bassotto Paltò

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa Ai sensi dell'ex art.3, c. 2 del D.L.vo 39/1993

