



INCARICHI INDIVIDUALI inerenti l'attività organizzativa, amministrativa, tecnica, di servizi generali di supporto alla realizzazione del Corso 80691-IFTS - TECNICHE PER LA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI

ATTIVITA' ORGANIZZATIVA	
INCARICO 1 – A.O.	<p>Supporto al Dirigente Scolastico per la gestione dei rapporti con i partners, i componenti del comitato tecnico scientifico e per l'emissione dei relativi documenti</p> <p>Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi</p>
INCARICO 2 – A.O.	<p>Supporto al coordinatore del corso per la progettazione esecutiva e per la realizzazione dell'attività didattica</p> <p>Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi</p>

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	
INCARICO 3 – A.A.	<p>Supporto al responsabile amministrativo del corso per la redazione degli incarichi professionali ai formatori e al personale individuato quale destinatario di incarichi di supporto alla realizzazione del corso</p> <p>Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi</p>
INCARICO 4 – A.A.	<p>Supporto al responsabile amministrativo del corso per l'esecuzione degli adempimenti contabili.</p> <p>Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi</p>



ATTIVITA' TECNICA

INCARICO 5 – A.T.	<p>Supporto al coordinatore del corso per attività tecnica informatica di assistenza ai docenti e alunni del corso che si svolge in orario pomeridiano dalle 14:30 alle 18:30 dei giorni Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì, di tutte le settimane fino al 12.03.2023.</p> <p>Si richiede idonea competenza atta a:</p> <ul style="list-style-type: none">• garantire supporto ai docenti nelle fasi iniziali della lezione• intervenire per risolvere eventuali anomalie relative all'infrastruttura tecnico-informatica utilizzata nel corso della lezione
-------------------	--

SERVIZI GENERALI

INCARICO 6 – S.G..	<p>Supporto al coordinatore del corso per attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati durante lo svolgimento del corso.</p> <p>Si tratta di attività da svolgere oltre il normale orario di servizio (orario pomeridiano e/o di sabato)</p>
--------------------	--