



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO
Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI
Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027
e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglianico.edu.it



Gaglianico, 24 agosto 2023.

Prot. 8414

CIG: (da definire)

Avviso di selezione interna, ed in subordine per il personale interno all'amministrazione scolastica ma dipendente di altro istituto, per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e attività correlate dal decreto lgs n. 81/08 e s.m.i. – Rif. Determina n. 47 prot. 8413 del 24/08/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 integrato dal D. Lgs. n° 106/09, di attuazione della legge n. 123/07, contenente le integrazioni e modificazioni del D. Lgs. n. 626/94 e del D. Lgs. 242/96, mediante il riordino e il coordinamento in un unico testo delle norme vigenti riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Visto** altresì, l'art. 17 del suddetto Decreto, parimenti integrato, che al comma 1b) individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Ritenuto** che ai sensi dell'art. 18 del Decreto sopra richiamato, il Dirigente Scolastico - datore di lavoro, ha l'obbligo di organizzare e dirigere le attività previste all'art. 3, al fine di adottare tutte le misure necessarie a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Considerato** che l'art. 32 c.8 del Decreto predetto dà la possibilità al Dirigente Scolastico - datore di lavoro - di incaricare il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;
- Considerato** che è prioritariamente necessario verificare la presenza di personale interno della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito ed in possesso dei requisiti che consentono di attribuire l'incarico di RSPP;
- Visto** l'art. 32 del medesimo Decreto, integrato dal D.lgs. n° 106/09, che ai commi 8, 9, 10 individua la procedura da attuare per la designazione del RSPP;
- Visto** il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 che ha ulteriormente precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- Visto** il D.M. del Ministero della P.I. n. 382/98 recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze degli Istituti di Istruzione e di educazione di ogni ordine e grado, ai fini delle norme contenute nel D.lgs. n. 626/94;
- Visto** il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Attesa** la necessità di assicurare a questa Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;
- Considerato** che le prestazioni professionali richieste da tale figura non rientrano nelle ordinarie funzioni del personale in servizio;
- Visto** il D.I. 28/8/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista** la determina dirigenziale n. 47 del 24 agosto 2024 prot. n. 8413;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO
Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI
Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027
e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglianico.edu.it



Rende noto

che questa istituzione scolastica intende affidare, previo avviso di selezione con procedura comparativa per soli titoli, a un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati di seguito, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto per la durata di 1 (uno) anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Invita il personale interno di questa istituzione scolastica, ed in subordine il personale interno all'amministrazione scolastica ma dipendente di altro istituto, in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs. 81/08 art. 32 c. 2 e 5, a presentare istanza per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) per l'a.s. 23/24

Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. consulenza tecnica al D.S. per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza ed Evacuazione, e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio per ogni ambiente, attività e mansione di competenza nella struttura scolastica (almeno due volte l'anno);
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
6. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
7. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
8. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
9. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
10. informazione generale e formazione a tutto il personale della Scuola sulla gestione della sicurezza;
11. proposta dei programmi di formazione agli addetti al Servizio di Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, nonché al Rappresentante della Sicurezza nella Scuola;
12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO
Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI
Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027
e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglianico.edu.it



di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;

16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP;
21. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'amministrazione Comunale e l'amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
22. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
23. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato, bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del, rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
24. Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzione per il personale incaricato;
25. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
26. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
27. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
28. Segnalazione al Dirigente scolastico delle novità legislative e tecniche;
29. Servizi di consulenza;
30. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

L'incarico si estenderà, inoltre, a eventuali nuove disposizioni (contenuti, prescrizioni, procedure o altro) derivanti da successive modifiche o integrazioni che dovessero essere previste dalla normativa in materia.

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO
Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI
Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027
e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglianico.edu.it



Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Priorita' nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno dell'I.C. di Gaglianico;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica.

Requisiti richiesti

Il presente avviso di selezione è rivolto ai docenti interni, ed in subordine ai docenti di altra istituzione scolastica, che risultano in possesso dei requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, prioritariamente Laurea in Ingegneria ed Architettura, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di Specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D. Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (attestazione di frequenza dei moduli A,B,C);
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
4. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'UE.

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Criteri di valutazione

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista al quale attribuire l'incarico.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO
Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI
Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027
e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglianico.edu.it



TITOLO ABILITANTE ALLA MANSIONE RICHIESTA	PREREQUISITO
Attestato di frequenza a corso RSPP nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 81/08 e dell'accordo Stato-Regioni sulla formazione per la sicurezza sul lavoro del 07/07/2026	PREREQUISITO
TITOLI	PUNTI
Diploma di laurea in Ingegneria/architettura	5 punti con voto di laurea < 95, 10 punti con voto tra 95 e 109, 15 punti voto 110, 20 punti voto 110 con lode
b) Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP	5 punti ad incarico max. 25 punti
c) Esperienza lavorativa in questo Istituto in qualità di RSPP	2 punti ad incarico max. 10 punti
d) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	1 punto ad incarico max. 5 punti
e) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	1 punto ad incarico max. 5 punti
Corsi di aggiornamento coerenti col profilo richiesto	1 punto per ogni corso max. 10 punti
Docenza in corsi di aggiornamento coerenti col profilo richiesto	2 punti per esperienza max. 20 punti
Corsi ECDL e/o altre certificazioni analoghe	1 punti per corso max. 5 punti
	Max 100 punti

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida. A parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato al professionista che ha svolto il numero maggiore di incarichi di R.S.P.P. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Durata delle prestazioni e compensi

La prestazione avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. Il compenso forfetario onnicomprensivo per l'espletamento del servizio così come sopra descritto, è stabilito in € **2.500,00** (duemilacinquecento/00). Il compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale e assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese, e sarà corrisposto a seguito della prestazione prevista e previa presentazione di regolare documentazione comprovante l'attività svolta nonché ricevuta di prestazione occasionale o fattura elettronica.

Ai sensi del decreto MEF 3/4/2014 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6/6/2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

L'esperto individuato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti. Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Gaglianico è costituito da otto scuole funzionanti in sette edifici ubicati in tre diversi Comuni per un totale di ca. 730 alunni.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO
Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO (BI)
Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027
e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglianico.edu.it



Presentazione delle istanze di partecipazione

La domanda, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gaglianico, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore **12.00** del **8.09.2023**, consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della scuola o a mezzo posta con Raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO (BI)

Farà fede il protocollo con ora di ricezione e non il timbro postale.

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene istanza di partecipazione per Responsabile della Sicurezza".

La domanda di partecipazione (All. 1) è corredata dalla dichiarazione personale (All. 2) relativa al possesso dei requisiti richiesti, dalla tabella di autovalutazione titoli (All. 3), Attestazione conto dedicato (All. 4), Scheda fiscale debitamente compilata (All. 5), informativa privacy ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 per il trattamento dei dati di soggetti terzi che hanno rapporti contrattuali con la scuola, curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Informativa sul trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Gaglianico (telefono 015/541622 – email biic807008@istruzione.it – Pec biic807008@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Antonio Vargiu, contattabile al numero telefonico: 070271560 o all'indirizzo email: dpo@vargiuscuola.it

I dati personali conferiti dai soggetti candidati verranno trattati per le finalità connesse al bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

La base giuridica che legittima l'utilizzo di tali dati è la necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare derivante da normativa nazionale.

Il conferimento dei dati è facoltativo e la non accettazione determina la mancata partecipazione alla procedura stessa.

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime ed i dati saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui il Titolare



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO - GAGLIANICO
Piazza Avignone, 1 – 13894 GAGLIANICO BI
Tel: 015 541622 fax: 015 2548990 – cod. fisc. 81065680027
e-mail: biic807008@istruzione.gov.it biic807008@pec.istruzione.it
sito web: www.icgaglianico.edu.it



del trattamento è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge.

I candidati concorrenti in qualità di interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi della normativa vigente (artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del GDPR) nonché di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo ZAMPIERI.

Pubblicazione dell'avviso di selezione

Il presente avviso è inserito in data odierna all'Albo on line nell'apposita sezione "Bandi" sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda (All. 1), dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti (All. 2), alla tabella di autovalutazione titoli (All. 3), Attestazione conto dedicato (All. 4), Scheda fiscale debitamente compilata (All. 5), e all'informativa privacy ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 per il trattamento dei dati di soggetti terzi che hanno rapporti contrattuali con la scuola, ed è reperibile sul sito web della scuola **www.icgaglianico.edu.it**.

Recesso

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Il Dirigente Scolastico

Lorenzo ZAMPIERI

Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normative connesse