



INDIRIZZI:

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
- articolazione CHIMICA E MATERIALI
BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA ED Elettrotecnica
- articolazione Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
- articolazione INFORMATICA
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA
- articolazione MECCANICA e MECCATRONICA
SISTEMA MODA
- articolazione TESSILE, AMMIGLIAMENTO E MODA

LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE
APPLICATE

LICEO SCIENTIFICO – SEZIONE AD INDIRIZZO
SPORTIVO

CORSI SERALI

SEDE CENTRALE:

VIA F.lli ROSSELLI, 2
TEL. 015 85.56.811
FAX 015 85.56.870
e-mail: info@itis.biella.it
BITF01000Q@pec.istruzione.it
c/c postale n° 12419131
C. F. 81024080020
Web: www.itis.biella.it

SUCCURSALE:

CITTÀ DEGLI STUDI
C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13
FAX 015 40.17.20
e-mail: infocs@itis.biella.it

BIELLA, 9 agosto 2023

Prot. 5663 Pos 7-6 All. n

Risposta al fg. n. del

OGGETTO: - Avviso pubblico relativo alla procedura per il conferimento di incarichi individuali alle figure professionali necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi

Al personale docente e ATA dell'Istituto

All'albo

Al sito web di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO in particolare l'art.44 C.4, che prevede il caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni

VISTO in particolare l'art.45 c.2 lettera h), secondo cui al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei **criteri** e dei **limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

VISTO in particolare l'art.7 c.6 e c.6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di



- VISTO in particolare l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza
- VISTO in particolare l'art.35, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica
- VISTO in particolare l'art.57, secondo cui Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola
- VISTA la nota M.I.Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3
- VISTO il regolamento per il funzionamento del laboratorio analisi conto terzi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21/02/2022 e pubblicato all'Albo il 22/02/2022
- VISTO l'organigramma nominativo del laboratorio analisi, controllo qualità e servizio di condizionatura pubblica definito con decreto del Dirigente Scolastico di questo Istituto n, 662 del 26/10/2022 – prot. n. 8594/2.11

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per il conferimento di incarichi individuali alle figure professionali di seguito elencate necessarie al funzionamento del laboratorio analisi conto terzi.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Gli incarichi per i quali è emanato il presente avviso sono i seguenti:

ORGANIZZAZIONE GENERALE E AMMINISTRATIVA			
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA		PRESENTAZIONE CANDIDATURA	
		SI'	NO
RGQ	Responsabile gestione qualità		
AMM	Amministrazione Città Studi		
	Amministrazione Sede Centrale		
	Sportello/front office		
	Acquisti e magazzino		



SETTORE CT-M CHIMICO/TESSILE E MICROBIOLOGICO		
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	PRESENTAZIONE CANDIDATURA	
	SI'	NO
Responsabile del settore	'	
Tecnico di laboratorio		

SETTORE COND – CONDIZIONATURA PUBBLICA		
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	PRESENTAZIONE CANDIDATURA	
	SI'	NO
Responsabile del settore	'	
Tecnico di laboratorio		
Addetto al prelievo dei campioni		

SETTORE CE – COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA		
POSIZIONE DA ORGANIGRAMMA	PRESENTAZIONE CANDIDATURA	
	SI'	NO
Responsabile del settore	'	
Tecnico di laboratorio		

Per quanto attiene ai compiti e alle responsabilità in capo ad ogni posizione sopra indicata, si fa riferimento al punto 5.3 del manuale qualità e accreditamento, che si allega in stralcio al presente avviso come allegato 1 e ne costituisce parte integrante.

ART. 2 – ITER PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato nelle seguenti fasi, per ogni singola posizione di cui all'art. 1 del presente avviso:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individuino un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;



- b) **Collaborazioni plurime:** *in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno*, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- c) **Contratto di lavoro autonomo:** *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo*, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- d) **Contratto di prestazione di opera intellettuale** *in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo*, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensivo dell'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'inserimento nell'elenco di coloro i quali hanno manifestato l'interesse a ricoprire ogni singola posizione cui si riferisce il presente avviso, gli interessati dovranno presentare i seguenti titoli:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Titolo di studio idoneo a ricoprire la posizione per la quale si manifesta l'interesse;
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si manifesta l'interesse;
- Eventuali altri titoli culturale specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si manifesta l'interesse.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di manifestazione di interesse a ricoprire uno o più posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato 2 al presente avviso e devono pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/08/2023** secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Istituto bitf01000q@pec.istruzione.it;
- all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'Istituto bitf01000q@istruzione.it;
- con consegna a mano presso la segreteria di Presidenza.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.



ART. 5 – APPROVAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web www.itis.biella.it.

I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione da organigramma possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi oppure, in base alle sopravvenute necessità organizzative di funzionamento del laboratorio, anche in tempi successivi.

Gli elenchi sono da considerarsi aperti, pertanto coloro i quali sono interessati a ricoprire una o più posizioni, avendone i titoli, possono manifestare l'interesse in qualsiasi momento nel corso dell'anno scolastico 2023/24.

Gli elenchi non costituiscono graduatoria, pertanto l'attribuzione dell'incarico al singolo avviene in base alle necessità di funzionamento del laboratorio analisi conto terzi.

ART. 6 – COMPENSO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento di durata l'anno scolastico 2022/23, fatto salvo la possibilità di proseguire nell'anno scolastico successivo, previa manifestazione scritta delle disponibilità dell'interessato, per ogni posizione.

I compensi orari sono fissati nella misura prevista dal CCNL SCUOLA e precisamente:

- € 17,50 per il personale docente;
- € 14,50 per il personale ATA – assistente amministrativo e tecnico.

I compensi forfettari sono definiti a corpo per ciascuna posizione per i quali sono previsti e verranno determinati come segue:

- Quota fissa annua lordo dipendente:
 - RGQ - Responsabile gestione qualità € 1.200,00;
 - SETTORE CT-M – Responsabile del settore € 1.200,00;
 - SETTORE COND – Responsabile del settore € 1.200,00;
 - SETTORE CE – Responsabile del settore € 1.200,00;
- Quota variabile:
 - Periodo settembre-dicembre 2023: sulla base del fatturato realizzato nel periodo in proporzione rispetto al singolo settore produttivo;
 - Periodo gennaio-aprile 2024: sulla base del fatturato realizzato nel periodo in proporzione rispetto al singolo settore produttivo
 - Periodo maggio-agosto 2024: sulla base del fatturato realizzato nel periodo in proporzione rispetto al singolo settore produttivo.

L'attività tecnica e l'attività amministrativa di supporto alle analisi verrà svolta sia presso la Succursale di Città Studi Corso Pella 4 ove sono allocati i laboratori destinati al laboratorio analisi



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



conto terzi, sia nella Sede Centrale di Via Fratelli Rosselli 2 per la parte di gestione amministrativo/contabile/fiscale e di rendicontazione.

L'erogazione dei compensi, sia orari che forfettari, avverrà con cadenza quadrimestrale entro 60 giorni dalla fine del quadrimestre di riferimento.

Il saldo, se dovuto in base ai conteggi da conto consuntivo, verrà erogato entro 90 giorni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2023.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Marciandò.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni MARCIANO'

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Marciandò
Firmato digitalmente in originale

