



1. SITUAZIONI ORDINARIE



□ Lezioni in aula

Lo svolgimento delle lezioni in aula non presenta particolari rischi per la salute e la sicurezza, se ci si comporta con normale diligenza. E' importante sapere tuttavia che, se si rimane seduti ai banchi per diverse ore, si assumono spesso posizioni fisiche scorrette che possono causare l'insorgere di forme di scoliosi. La punta del naso deve distare dal quaderno almeno 40 cm. Occorre sedere con le reni contro lo schienale e le spalle erette.

□ Lezioni di educazione fisica

Durante queste lezioni il rischio di infortunio risulta più elevato, anche in relazione alle difficoltà proprie degli esercizi e all'uso degli attrezzi. I docenti adeguano gli esercizi all'età e alle caratteristiche degli allievi, controllano gli attrezzi e gli eventuali dispositivi di protezione, forniscono tutte le istruzioni necessarie perché l'esercizio sia eseguito correttamente e con il minor rischio possibile. Per prevenire gli infortuni gli allievi devono eseguire solo gli esercizi assegnati seguendo le istruzioni e devono usare correttamente gli attrezzi e i dispositivi di protezione, segnalando ogni eventuale difetto o guasto.



□ Lezioni in laboratorio informatico

L'uso dei video terminali comporta due tipi di rischi.



Il primo è dovuto al fatto che si tratta di apparecchiature elettriche. Per questo motivo occorre seguire le istruzioni dell'insegnante e usare le attrezzature con cautela evitando di maneggiare o manomettere i collegamenti fra le varie parti e con l'impianto elettrico.

Il secondo dipende dalla durata del loro uso perché, se troppo prolungata, può provocare disturbi alla vista, per l'affaticamento degli occhi, e disturbi muscolari e scheletrici al collo, alle spalle, alla schiena, alle braccia e alle mani, per posizione errata del corpo.

Non si devono mai superare le due ore di uso continuativo senza la pausa di 15 minuti.

Soprattutto in caso di uso prolungato occorre:

- Evitare che le finestre e le luci si riflettano nello schermo;
- Orientare lo schermo in modo da non avere sorgenti luminose né di fronte né alle spalle;
- Mantenere una distanza dallo schermo di 60-80 cm;
- Usare schermi che forniscano immagini stabili e ben definite;
- In caso di difetti segnalarli immediatamente e sospendere l'uso delle apparecchiature.

Per ridurre i rischi di disturbi fisici durante le ore di lezione in laboratorio informatico occorre:

- Regolare l'altezza del sedile in modo che, tenendo i piedi ben appoggiati al pavimento, le gambe formino un angolo di 90° al ginocchio;
- Regolare l'inclinazione dello schienale in modo che formi con il sedile un angolo leggermente superiore ai 90°; inclinazioni eccessive possono essere pericolose per la stabilità della posizione sulla sedia;
- Regolare l'altezza del video in modo che non superi quella degli occhi;
- Regolare l'altezza del piano d'appoggio della tastiera in modo che l'angolazione dei gomiti superi i 90°, mantenendo la schiena appoggiata allo schienale; il piano deve consentire l'appoggio degli avambracci;
- Tenere la tastiera davanti al video o davanti al portapagine, a seconda dell'uso prevalente;
- Variare di tanto in tanto la posizione complessiva sulla sedia.



❑ **Lezioni in laboratorio linguistico**

L'uso delle attrezzature di questo laboratorio presenta i rischi dovuti alla elettricità.

E' quindi necessario attenersi alle istruzioni dell'insegnante, trattare le apparecchiature con cautela e non maneggiare o manomettere i collegamenti, segnalare prontamente ogni difetto o guasto. Per non causare disturbi all'udito occorre regolare il volume delle cuffie ad un livello non troppo elevato.



❑ **Lezioni nei laboratori scientifici**



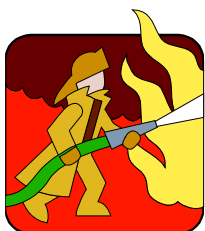
Le attività svolte in questi laboratori hanno carattere dimostrativo-didattico e vengono effettuate sotto la guida e la sorveglianza dei docenti e dei loro collaboratori. Ogni tipo di laboratorio presenta particolari rischi per chi vi lavora, a seconda delle attrezzature presenti, dei materiali e delle sostanze adoperate, dei prodotti ottenuti e dei materiali di rifiuto. Gli allievi devono osservare con attenzione le prescrizioni e i divieti forniti dai docenti e dai cartelloni segnaletici presenti nei laboratori stessi, chiedendo chiarimenti e spiegazioni se necessario. Durante lo svolgimento delle attività, gli allievi devono usare correttamente gli eventuali dispositivi di protezione individuale loro forniti, eseguire solo ciò che viene loro richiesto e segnalare prontamente ogni difetto o guasto riscontrato nelle apparecchiature.

❑ **Momenti a margine delle lezioni**

Prima dell'inizio delle lezioni, quando vi è un cambio d'insegnante e quando si cambia aula, durante l'intervallo e alla fine delle lezioni, si possono presentare situazioni in cui il rischio d'infortunio è più elevato se non si mantiene un comportamento corretto. In tutte queste occasioni è necessario mantenere l'ordine evitando le corse, le spinte e qualsiasi altra azione pericolosa. E' inoltre obbligatorio evitare di usare i termoconvettori, i radiatori, i davanzali delle finestre o i parapetti come sedili. La loro rottura può comportare ustioni, scosse elettriche, cadute e altri infortuni.



2. SITUAZIONI DI EMERGENZA



❑ **Tipi di pericolo**

I principali eventi che possono comportare situazioni d'emergenza sono l'incendio e l'allagamento per la rottura di impianti tecnologici. Si tratta di eventi che presentano una bassa probabilità di verificarsi, ma che possono risultare catastrofici, per cui è opportuno osservare scrupolosamente tutte le norme stabilite per prevenirli. Situazioni d'emergenza potrebbero inoltre derivare da sinistri verificatisi al di fuori dell'ambiente scolastico.

❑ **Prevenzione degli incendi**

Per prevenire gli incendi è necessario mantenere un comportamento attento e prudente e attenersi alle seguenti regole:

- E' obbligatorio per tutti rispettare il divieto di fumare.
- E' vietato usare fiamme libere, tranne nei laboratori scientifici attrezzati quando previsto dall'attività didattica programmata.
- E' vietato gettare fiammiferi o materiale incandescente nei cestini dei rifiuti, sul pavimento o vicino agli arredi.
- E' vietato usare interruttori, prese o altre parti dell'impianto elettrico in modo improprio.
- E' obbligatorio lasciare sempre sgombrare da ogni ostacolo le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
- E' opportuno tenere chiuse le porte resistenti al fuoco quando esse non siano a chiusura automatica.



▪ **Prevenzione dei guasti negli impianti tecnologici**

Tutte le apparecchiature (interruttori, prese, rubinetti, scarichi dell'acqua, radiatori e termoconvettori, ecc.) devono essere usate correttamente.





□ **Gestione delle emergenze.**



Quando si verifica una situazione di emergenza, il pericolo di farsi male aumenta se ci lascia prendere dal panico e se non si sa come comportarsi. Per non essere impreparati è necessario conoscere e ricordare le vie di fuga, le uscite di sicurezza, osservando la segnaletica, le apposite cartine e le istruzioni specifiche contenute nel piano di evacuazione affisse in ogni aula. I punti principali del piano di evacuazione sono riportati nella parte finale di questo opuscolo informativo.

3. OBBLIGHI GENERALI

Ognuno è tenuto a prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute e di quella delle altre persone presenti. In particolare si deve:

- Osservare tutte le disposizioni impartite ai fini della sicurezza.
- Utilizzare correttamente gli arredi, le attrezzature, i macchinari, i dispositivi di sicurezza e di protezione.
- Segnalare immediatamente ogni guasto o pericolo riscontrato.
- Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza, di segnalazione, di controllo.

4. NORME RELATIVE AL PIANO DI EVACUAZIONE.

In ogni classe il docente coordinatore assegna ad alcuni allievi (in numero minimo di due per tipo) l'incarico di aprifila, chiudifila e assistente dei compagni anche temporaneamente diversamente abili.

I nomi degli allievi incaricati e le procedure da seguire in caso di emergenza sono riportate in un apposito spazio del registro di classe e sono tenute costantemente aggiornate dal docente coordinatore.

Il SEGNALE DI EVACUAZIONE è dato dal CAMPANELLO INTERMITTENTE per un tempo di circa QUARANTA SECONDI o, se presente, dall'APPOSITO AVVISO OTTICO ed ACUSTICO DI EVACUAZIONE.

Istruzioni specifiche in caso di evacuazione durante lo svolgimento di attività ordinarie.

Allievi:

- uscire immediatamente dall'aula senza prendere nulla;
- allinearsi dietro l'aprifila in modo ordinato e senza grida e richiami;
- non aprire finestre e non disperdersi né durante né dopo l'esodo;
- procedere in modo spedito ma senza correre;
- seguire le istruzioni dell'insegnante ed il percorso indicato per raggiungere il punto di raccolta;
- se al momento dell'allarme si è fuori dall'aula dove si trova la classe, raggiungerla rapidamente senza intralciare gli altri.

Aprifila:

- guidare la classe al punto di raccolta seguendo il percorso indicato.

Chiudifila:

- uscire per ultimo dall'aula, spegnendo le luci, e chiudere la fila durante l'esodo.

Assistenti ai diversamente abili:

- Accompagnare gli allievi diversamente abili durante l'uscita, che deve avvenire dopo che siano usciti gli altri allievi, o verso l'apposito luogo predisposto e segnalato o lontano il più possibile dal punto di pericolo, ma solo in una zona da cui sia possibile segnalare la propria presenza.

N.B.: nel caso in cui, specialmente in presenza d'incendio, sia impossibile uscire dall'aula, chi è rimasto all'interno deve cercare di sigillare le fessure della porta, quindi aprire la finestra per segnalare la propria presenza.



Se le vie di fuga sono bloccate, rifugiarsi nel locale più lontano dall'incendio e in cui vi sia una finestra, chiudendo alle spalle tutte le porte resistenti al fuoco; chiudere e sigillare, se possibile, la porta del locale in cui ci si è rifugiati, quindi segnalare la propria presenza dalla finestra.

Istruzioni specifiche in caso di evacuazione durante lo svolgimento di attività particolari

Si considerano le seguenti situazioni:

- Intervallo e momenti di libera circolazione tra le aule;
- Assemblea di classe;
- Assemblea di Istituto o Attività che coinvolgono più classi in auditorium.

a) Intervallo e momenti di libera circolazione tra le aule:

Allievi:

- adunarsi nei corridoi in cui si trovano (chi si trova lungo le rampe delle scale scende al piano inferiore);
- allinearsi dietro l'aprifila in modo ordinato e senza grida e richiami;
- non aprire finestre.



Aprifila:

- guidare la classe al punto di raccolta seguendo il percorso indicato.

Chiudifila:

- chiudere la fila durante l'esodo.

Assistenti ai diversamente abili:

- Accompagnare gli allievi diversamente abili durante l'uscita, che deve avvenire dopo che siano usciti gli altri allievi, o verso l'apposito luogo predisposto e segnalato o lontano il più possibile dal punto di pericolo, ma solo in una zona da cui sia possibile segnalare la propria presenza.

b) Assemblea di classe:

Allievi:

- uscire dall'aula e successivamente dall'edificio seguendo le procedure generali;

Aprifila:

- guidare la classe al punto di raccolta seguendo il percorso indicato;

Chiudifila:

- in assenza del docente, prendere il registro di classe per consegnarlo al docente stesso non appena lo si incontra;
- uscire per ultimo dall'aula spegnendo le luci, e chiudere la fila durante l'esodo;

Assistenti ai diversamente abili:

- Accompagnare gli allievi diversamente abili durante l'uscita, che deve avvenire dopo che siano usciti gli altri allievi, o verso l'apposito luogo predisposto e segnalato o lontano il più possibile dal punto di pericolo, ma solo in una zona da cui sia possibile segnalare la propria presenza.

c) Assemblea di Istituto o Attività che coinvolgono più classi nell'auditorium o in aula magna:

Allievi:

- uscire dall'aula e successivamente dall'edificio seguendo le procedure generali e le istruzioni fornite dai docenti o dal personale addestrato presente.

Assistenti ai diversamente abili:

- Accompagnare gli allievi diversamente abili preferibilmente verso l'esterno dell'edificio o verso l'apposito luogo predisposto e segnalato. La loro uscita deve avvenire solo dopo l'uscita degli altri allievi.

N.B. Quando si esce dall'Istituto si devono chiudere alle proprie spalle tutte le porte utilizzate per raggiungere le scale di emergenza, compresa la porta di accesso alla scala stessa.

L'Emergenza termina quando viene dato l'ordine di rientrare in aula e per accedere all'edificio si devono usare esclusivamente i soliti ingressi e non le scale di emergenza.