



VERBALE COLLEGIO DOCENTI DEL 03 OTTOBRE 2016

Presenti 183, nessun assente.

- 1) Lettura e approvazione dei verbali delle due sedute precedenti

Nessun intervento.

Approvato con due astenuti.

- 2) Programmazione attività didattiche a.s. 2016/2017

Le nomine degli insegnanti per le scuole secondarie di secondo grado sono previste per martedì e mercoledì prossimi.

Il calendario delle scadenze per l'a.s. 2016-17 è riportato in [allegato 1](#).

La programmazione, in [allegato 2](#) delle attività didattiche è la stessa dello scorso anno scolastico. Si richiamano i punti principali: nelle schede del primo e del secondo quadrimestre il voto proposto per le singole discipline è unico e intero, mentre per le schede intermedie il voto proposto è unico ma con i mezzi voti. Nella valutazione del recupero si tiene conto del voto della verifica di recupero che tuttavia non necessariamente deve corrispondere al voto assegnato (ad esempio con una valutazione di 5 nella verifica sommativa e una di 3 nella verifica di recupero il voto di modulo potrebbe anche essere 4) .

Il collegio approva la delibera all'unanimità.

- 3) Definizione delle funzioni strumentali al piano triennale dell'Offerta Formativa

La proposta per le funzioni strumentali all'offerta formativa è riportata in [allegato 3](#).

Si propone di tenere in sospeso *l'Area 2 - Coordinamento servizi informatici per la didattica e la gestione organizzativa dell'istituzione scolastica*.

Comunque l'orientamento è di fare un bando per un collaboratore esterno, che verosimilmente potrebbe essere il prof. Aleci, che eventualmente si occuperebbe anche della formazione di eventuali candidati interni.

- 4) Commissioni d'istituto (didattica, POF triennale, qualità, visite d'istruzione, stage e scambi culturali con l'estero)

L'Alternanza Scuola Lavoro è un'attività obbligatoria in quanto prevista dalla normativa e quindi è stata abolita la relativa commissione. I docenti che si occupano dell'organizzazione e della gestione dell'Alternanza sono Massimiliano Moio per la sede centrale e Stefano Meloni per città studi che dovranno essere coadiuvati da tutti i consigli di classe coinvolti. Fra i docenti dei consigli di classe si individuerà un



coordinatore e alcuni tutor.

Il prof. Enrico Bellincioni è dimissionario come responsabile della commissione visite di istruzione. Si richiede la disponibilità di qualche insegnante che si occupi dell'organizzazione delle visite di istruzione.

In [allegato 4](#) l'elenco delle nuove Commissioni di Istituto. In [allegato 5](#) il modulo per la presentazione di candidature.

5) Proposte, progetti, criteri, di elaborazione per la struttura del POF triennale

Per la presentazione di nuovi progetti si richiede una comunicazione via mail al Dirigente Scolastico o al prof. Borchia.

In [allegato 6](#) il PTOF di istituto e in [allegato 7](#) l'elenco dei progetti del PTOF

6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico ([allegato 8](#))

Si richiede nuovamente una disponibilità dei docenti per la vigilanza degli alunni durante gli intervalli sul rispetto della normativa che non consente di fumare all'interno delle aree scolastiche e nelle relative pertinenze. Si segnala che non è consentito neanche fumare le sigarette elettroniche. Si dovrà transennare l'area dietro la palestra che in effetti è molto complicato tenere sotto controllo.

Il Dirigente Scolastico richiede un parere non vincolante al Collegio a proposito dell'assegnazione del bonus per merito ai docenti di ruolo.

Una prima proposta (proposta A) è di assegnare il premio senza comunicazione della graduatoria in alternativa (proposta B) i nomi degli insegnanti che hanno ricevuto il bonus verrebbero comunicati al Collegio Docenti.

Sansoè: mi sembra assurdo che ci sia una graduatoria e che non venga pubblicata.

Zini: non si può utilizzare il bonus per una donazione agli studenti meritevoli?

DS: in via ufficiale non posso farlo, ma a livello individuale lo potete fare istituendo un fondo in cui ognuno può versare in forma anonima.

Il collegio si esprime con circa 80 voti per la proposta B che quindi non raggiunge la maggioranza dei presenti.

Utilizzo registro di classe elettronico: si invitano i docenti a distinguere fra note di classe e note individuali.

Formazione docenti: in [allegato 9](#) si riporta la normativa riguardante la formazione docenti per l'anno scolastico 2016-17. In [allegato 10](#) le linee guida ministeriali per la formazione dei docenti.



Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"

13900 BIELLA



Sono state individuate le classi coinvolte nella seconda parte del piano di formazione sull'inclusione in collaborazione con l'Università Cattolica di Brescia ([allegato 11](#)).

Il materiale sarà consegnato ai coordinatori che si occuperanno di distribuirlo ai docenti della classe

Brancaleon: in una delle classi individuate stiamo già adottando strategie efficaci, non mi sembra produttivo introdurre altre attività.

DS: le classi le ho scelte io in base al numero di BES e DSA.

Mosca: il corso deve essere calato nella realtà di una scuola secondaria.

Il Dirigente richiede al Collegio Docenti l'autorizzazione ad aderire ai progetti del Programma Operativo Nazionale (PON) del MIUR finanziato dai fondi strutturali europei competenti per gli ambienti per l'apprendimento FESR – FSE che verranno attivati nel corso dell'a.s. 2016-17. In [allegato 12](#) l'elenco dei progetti PON attualmente disponibili.

L'iscrizione su istanza on line con selezione successiva del DS che eventualmente si occuperà di limitare il numero di iscrizioni.

Frugis: per la formazione interna abbiamo molte competenze fra i docenti che potrebbero essere sfruttate.

Si sta provvedendo a un miglioramento della raccolta differenziata.

La commissione PTOF è convoca per mercoledì 15/10 h. 15,00.

Si raccomanda il rispetto della normativa per le compresenze.

7) Varie ed eventuali

La prof.ssa Zini presenta una proposta dell'AID ([allegato 13](#)) per un corso di formazione on-line sulla dislessia.

La prof.ssa Garelli chiede se è necessario consegnare le certificazioni dei corsi di formazione seguiti.

Il DS comunica che la consegna delle certificazioni deve essere fatta in segreteria del personale.