



**INDIRIZZI:**

**CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE**  
- articolazione CHIMICA E MATERIALI  
BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI  
BIOTECNOLOGIE SANITARIE  
**ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA**  
- articolazione ELETTROTECNICA  
ELETTRONICA  
TELECOMUNICAZIONI  
**INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**  
- articolazione INFORMATICA  
AUTOMAZIONE

**MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA**  
- articolazione MECCANICA e MECCATRONICA  
SISTEMA MODA  
- articolazione TESSILE, AMMIGLIAMENTO E MODA

**LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE  
APPLICATE**

**CORSI SERALI PROGETTO "SIRIO"**

**SEDE CENTRALE:**

VIA F.lli ROSSELLI, 2  
TEL. 015 85.56.811  
FAX 015 85.56.870  
e-mail: infoce@itis.biella.it  
c/c postale n° 12419131  
C. F. 81024080020  
Web: www.itis.biella.it

**SUCCURSALE:**

CITTÀ DEGLI STUDI  
C.so G. PELLA, 4 - BIELLA  
TEL. 015 40.32.13  
FAX 015 40.17.20  
e-mail: infoce@itis.biella.it

BIELLA, 25 maggio 2017

Prot. 2546 Pos. 3/2/v All. n .....

Risposta al fg. n. .... del .....

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE

FORMATORI ATA

A tutte le scuole  
della Provincia di Biella

All'Ufficio Scolastico Provinciale

L'Istituto IIS Q. Sella di Biella individuato con DDG dell'USR- Piemonte prot. n. 11705 dell'8 novembre 2016 quale Scuola Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano nazionale di formazione approvato dal MIUR con DM n797 del 19 ottobre 2016 pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei Formatori ATA.

## **AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE FORMATORI PIANO FORMAZIONE ATA**

### **ART. 1 Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti che si candidano quali formatori dei corsi di formazione destinati al personale ATA e rientranti nel Piano di Formazione autorizzato con Decreto dipartimentale n. 1443 del 22 dicembre 2016 n. 1443 e diramato con noto prot. n. 40857 del 22 dicembre 2016.

### **Art. 2 Individuazione e requisiti dei Formatori**

I Formatori presentano la loro candidatura con riferimento alle figure professionali di:

1. Area B Assistente amministrativo
2. Area B Assistente Tecnico
3. Area A Collaboratore Scolastico



Gli interessati dovranno ricoprire il ruolo, di formatore/facilitatore ed esperto con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione di nuove competenze. I formatori possono essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza sia per i laboratori formativi dedicati.

Per ciascun modulo si prevedono le seguenti attività:

Tipo di corso	Area Professionale del Personale	Durata dei corsi			
		1. Incontri Formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	Totale
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – terzo segmento	B	12	6	6	24

I formatori saranno individuati sulla base della effettiva conoscenza dei processi, dei procedimenti e delle piattaforme informatiche (per il personale di segreteria) attualmente in atto a seguito delle riforme introdotte dalla Legge 2107/2015 e dal CAD.

I formatori dovranno possedere:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico
- competenze digitali/amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Vista la finalità dei moduli che è anche quella di approfondire e sviluppare le competenze e le conoscenze su specifiche tematiche che il personale di segreteria è chiamato a svolgere alla luce delle nuove innovazioni, si richiede la comprovata esperienza, anche



**Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"**

13900 BIELLA

  
GLOBE  
CERTIFICAZIONI  
N.1167  
UNI EN ISO 9001:2008

  
iis  
biella  
Q.SELLA

professionale, in almeno una delle seguenti tematiche quali trasparenza, FOIA, D lgs 33/2013 e successive modificazioni, organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV.

I moduli di formazione potranno vertere sulle seguenti tematiche, tenendo conto delle specificità di ogni profilo professionale alla luce di quanto sopra specificato:

### **Tematiche dei corsi**

Le tematiche dei corsi sono distinte per Area e sono quelle di seguito riportate.

#### **Area A:**

l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;

l'assistenza agli alunni con disabilità;

la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

#### **Area B (Assistente Amministrativo):**

il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;

i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);

le procedure digitali sul SIDI;

la gestione delle relazioni interne ed esterne;

le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

#### **Area B (profilo tecnico):**

la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;

la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;

la gestione tecnica del sito web della scuola;

il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;

la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).

## **Art. 3 Compensi**

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995.



**Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"**

13900 BIELLA



## **Art. 4**

### **Criteria di individuazione dei Formatori**

Le candidature saranno valutate dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici di Ambito e verranno redatti appositi elenchi suddivisi per i profili professionali di cui al precedente articolo 2.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore del Corso, procede al conferimento dell'incarico ai formatori sulla base del curriculum vitae presentato, avendo riguardo a individuarli tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica, alle metodologie e al profilo professionale dei formandi. La selezione potrà prevedere un eventuale colloquio orale con il DS.

Sarà inoltre garantita, per quanto possibile, la rotazione.

Gli elenchi del personale disponibile, suddivisi per profili professionali, e quello degli incarichi conferiti saranno pubblicati nell'apposita area del sito <http://www.itis.biella.it>

## **Art. 5**

### **Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire, unitamente al Curriculum Vitae redatto secondo il format europeo, entro il giorno ----- tramite invio all'indirizzo mail: -----

L'e-mail contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI ATA".

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

## **Art. 7**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell' IIS Q. SELLA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Gianluca Spagnolo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993