



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"**

Via F.lli Rosselli, 2 13900 Biella

Tel. 015 8556811 – Fax 015 8556870

mail: [BITF01000Q@istruzione.it](mailto:BITF01000Q@istruzione.it) – PEC: [BITF0100Q@pec.istruzione.it](mailto:BITF0100Q@pec.istruzione.it)

CF: 81024080020



Prot. n. 2070-4/1/Z

Biella, 16 aprile 2018

CUP: B43B17000090006

Publicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente del sito  
internet dell'istituzione scolastica

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI  
PERSONALE ATA per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la candidatura Prot. n° 34655;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38452 del 29/12/2017 con la quale si comunicava all’USR del Piemonte formale autorizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-6 a favore di questo Istituto;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato a favore di questo Istituto il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-6 per € 44.905,20 finalizzato all’innalzamento in maniera omogenea delle



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"**

Via F.lli Rosselli, 2 13900 Biella

Tel. 015 8556811 – Fax 015 8556870

mail: [BITF01000Q@istruzione.it](mailto:BITF01000Q@istruzione.it) – PEC: [BITF0100Q@pec.istruzione.it](mailto:BITF0100Q@pec.istruzione.it)

CF: 81024080020



- VISTA** competenze di base delle alunne e degli alunni;  
la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 37407 del 21/11/2017, contenente il Manuale per la selezione di tutor ed esperti;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 5/03/2018 con la quale è stata accettato e autorizzato il progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 5/03/2018 di inserimento del progetto nel Programma Annuale 2018;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il CCNL 2006/09;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

### **EMANA**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi sotto indicati:

1. Dalla difficoltà al successo in matematica nel primo anno 1
2. Dalla difficoltà al successo in matematica nel primo anno 2
3. Miglioramento risultati in Matematica nel secondo biennio 1
4. Miglioramento risultati in Matematica nel secondo biennio 2
5. Percorso di preparazione alla certificazione lingua inglese 1



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"

Via F.lli Rosselli, 2 13900 Biella

Tel. 015 8556811 – Fax 015 8556870

mail: [BITF01000Q@istruzione.it](mailto:BITF01000Q@istruzione.it) – PEC: [BITF0100Q@pec.istruzione.it](mailto:BITF0100Q@pec.istruzione.it)

CF: 81024080020



6. Percorso di preparazione alla certificazione lingua inglese 2
7. Percorso di preparazione ad eventuale certificazione lingua spagnola 1
8. Percorso di preparazione ad eventuale certificazione lingua spagnola 2
9. Preparazione Matematica per facoltà scientifiche

al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE	COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE
n. 4	Assistente amministrativo	108	€ 14,50
n. 5	Collaboratore scolastico	90	€ 12,50

Per gli assistenti amministrativi in particolare le 4 unità dovranno essere 2 dell'area amministrativa, 1 dell'area didattica e 1 di area generale.

L'assegnazione dell'incarico per gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici avverrà per l'intera Azione comprendente n. 9 moduli formativi.

La selezione avverrà, in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, sulla base dei criteri previsti dal presente bando.

### Svolgimento attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire da giugno 2018, e dovranno essere completati entro 31/12/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Requisiti richiesti

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità espressa per iscritto;
- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere

### Funzioni e compiti del personale ATA nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e successivamente comunicato.

Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"**

Via F.lli Rosselli, 2 13900 Biella

Tel. 015 8556811 – Fax 015 8556870

mail: [BITF01000Q@istruzione.it](mailto:BITF01000Q@istruzione.it) – PEC: [BITF0100Q@pec.istruzione.it](mailto:BITF0100Q@pec.istruzione.it)

CF: 81024080020

**Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione) reperibile sul sito web dell'Istituto, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo deve essere consegnata a mano alla segreteria del Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 maggio 2018.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'affidamento dell'incarico è legato all'attivazione dei moduli previsti.

**Modalità di selezione**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'allegato 1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **Istituto Istruzione Superiore "Q. Sella"**

Via F.lli Rosselli, 2 13900 Biella

Tel. 015 8556811 – Fax 015 8556870

mail: [BITF01000Q@istruzione.it](mailto:BITF01000Q@istruzione.it) – PEC: [BITF0100Q@pec.istruzione.it](mailto:BITF0100Q@pec.istruzione.it)

CF: 81024080020



Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Punti 3 per ogni anno, max 60 punti
Seconda posizione economica	Punti 10
Beneficiario Art. 7	Punti 8
Incarichi specifici (Max n. 6)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

In caso di parità di punteggio si adatterà il criterio:

- minore età;
- sorteggio

### **Incarichi e compensi**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa (extra orario) che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Gianluca SPAGNOLO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gianluca SPAGNOLO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993

**DOMANDA PERSONALE ATA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'ITI "Q. SELLA" di BIELLA**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla SELEZIONE di PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-6

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
in servizio nel presente anno scolastico presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Q. Sella" di Biella,  
in relazione alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto PON  
10.2.2A-FSEPON-PI-2017-6

**in qualità di**

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico afferente all'area Organizzativo-Gestionale per le attività di

Assistente Amministrativo area Amministrativa / Didattica / Generale

(cancellare quelle che non interessano)

Collaboratore Scolastico

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Segnare con X i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado ( <i>solo per Coll.ri Scolastici</i> )	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	
Altro diploma scuola secondaria II grado	
Diploma di laurea	
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Indicare n° anno ____
Seconda posizione economica	
Beneficiario Art. 7	
Incarichi specifici (Max n. 6)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____

Allegato 1

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificati nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**c) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto **I.T.I. "Q. Sella"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Biella \_\_\_\_\_

Firma del candidato  
\_\_\_\_\_