

Compiti di collaboratori scolastici e magazzinieri relativi alla raccolta differenziata rifiuti

ATTENZIONE: prima di prendere visione delle presenti istruzioni, dedicate ai collaboratori scolastici e ai responsabili di magazzino, è indispensabile aver letto e ben compreso i documenti DEDICATI AGLI UTENTI e visto i relativi video...



**SISTEMA e REGOLE
della RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI**

11 settembre 2022

IL SISTEMA

1. Il SISTEMA di raccolta differenziata rifiuti ha come obiettivo il miglioramento della separazione dei rifiuti e l'educazione degli studenti e degli altri utenti dell'istituto a una corretta gestione degli stessi. Gettare i rifiuti nel contenitore adeguato (ovvero: differenziati, e un dovere civile ed è obbligatorio per legge).

1 bis. L'ITIS "G. Galilei" di Biella è dotato di un SISTEMA di raccolta rifiuti che funziona tramite l'apporto e l'interazione, fondamentali, dei seguenti soggetti:

RESPONSABILI SCOLASTICI

- conoscono bene come funziona il sistema stesso, le regole della raccolta rifiuti, le disposizioni operative a loro destinate;
- eseguiscono le operazioni di loro competenza necessarie a una corretta raccolta differenziata dei rifiuti: in particolare:
 - garantiscono che in ogni aula siano presenti tutti i cestini colorati, in un unico gruppo, sovrastati dalla locandina informativa a colori plastificata e, sempre, curano la funzionalità dei contenitori delle parti comuni e delle zone all'aperto: in caso di necessità si riforniscono presso il magazzino;
 - controllano e pretendono che studenti, docenti e gli altri utenti dell'istituto differenzino correttamente i rifiuti nei cestini e segnalano eventuali inadempimenti al coordinatore di classe.
- raccolgono i rifiuti presenti nei cestini delle aule suddividendoli nei diversi sacchi trasparenti, distinti per tipologia di materiale, sui carrelli, per essere trasportati ai rispettivi cassonetti.

RESPONSABILI E INSEGNANTI

- tengono sempre un'adeguata scorta di cestini nei colori necessari, locandine a colori plastificate, etichette, sacchi da 35 e da 110 L, ecc. da fornire ai collaboratori scolastici quando necessario.

DEI RILEVATI, DOCENTI E PERSONALE ATA E IMPIEGATI DESTINATI A PREPARARE

- gettano i rifiuti negli appositi contenitori, differenziandoli con attenzione;
- vengono informati sulle regole della raccolta rifiuti all'inizio di ogni anno, tramite comunicati appositamente dedicati da parte dei dirigenti scolastici;
- agli allievi delle classi prime, in aggiunta, viene somministrata un'apposita lezione operativa sull'argomento da parte degli insegnanti di scienze.

COORDINATORI DI CLASSE

- nel caso in cui i collaboratori scolastici lamentino una differenziazione dei rifiuti mai fatta da parte degli studenti della classe coordinata, approfondiscono la questione con gli allievi. In caso di raccolta, intervengono, eventualmente, anche con sanzioni disciplinari.

Tale sistema è parte integrante del PTOF ed è attuato, dal 2015, con successivi adeguamenti, come descritto di seguito. Il sistema, come tale, funziona bene solo se ciascuna parte svolge al meglio il suo ruolo.

SISTEMA e REGOLE della raccolta differenziata rifiuti



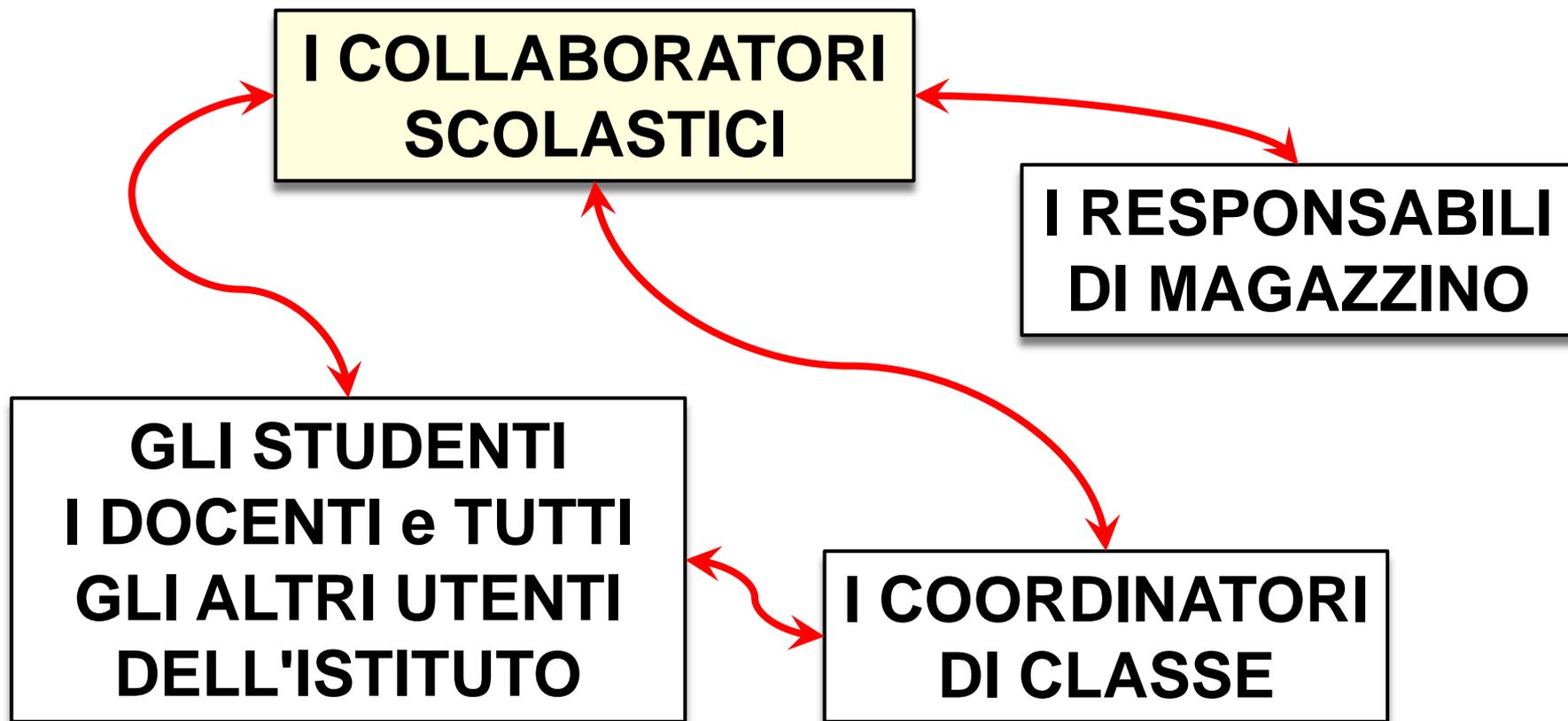

Junker

REGOLE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

<p style="text-align: center;">PLASTICA - LATTINE STAGNOLA - TETRAPAK - ACCIAIO <small>[MULTILEGGERO = multimateriale leggero = imballaggi leggeri]</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  BOTTIGLIE VUOTE SCHIACCIATE </div> <div style="text-align: center;">  CONFEZIONI DI MERENDINE, CRACKER, BISCOTTI, ECC. </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  TETRAPAK (es. succhi di frutta) SCHIACCIATI </div> <div style="text-align: center;">  LATTINE SCHIACCIATE </div> <div style="text-align: center;">  VASETTI </div> <div style="text-align: center;">  FOGLI D'ALLUMINIO (STAGNOLA) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  TAPPI e COPERCHI in ACCIAIO </div> <div style="text-align: center;">  SCATOLETTE in ACCIAIO </div> <div style="text-align: center;">  PELLICOLA TRASPARENTE </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  PIATTI e BICCHIERI di PLASTICA </div> <div style="text-align: center;">  SACCHETTI di PLASTICA </div> <div style="text-align: center;">  POLISTIROLO (es. contenitori per patatine) </div> </div>	<p style="text-align: center;">CARTA</p> <div style="text-align: center;">  CARTA e CARTONE </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  SACCHETTI per PANINI e PIZZE </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  TOVAGLIOLI </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  CARTONI PIZZA </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  SALVIETTE ASCIUGAMANO </div>	<p style="text-align: center;">VERO</p> <div style="text-align: center;">  BOTTIGLIE VASETTI <small>RIPORTARE A CASA</small> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  ORGA- NICO </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <small>RIPORTARE A CASA (anche piatti, bicchieri, posate, ecc.) compostabili</small> </div>	<p style="text-align: center;">RESIDUO (INDIFFERENZIATO)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  FAZZOLETTI CARTA (SPORCHI O PULITI) </div> <div style="text-align: center;">  PENNE e PENNARELLI </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  STICK COLLA </div> <div style="text-align: center;">  CARTELLINE </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  RIGHELLI e SQUADRETTE </div> <div style="text-align: center;">  POSATE PLASTICA </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  SCONTRINI </div> <div style="text-align: center;">  PALETTE, DEL CAFFÈ </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  GOMMA DA MASTICARE </div> </div>
--	--	---	---

...altrimenti non è possibile comprendere bene quanto segue

I COLLABORATORI SCOLASTICI **conoscono** molto bene come funziona il **SISTEMA RIFIUTI**, nel quale svolgono un ruolo fondamentale.



Il sistema di raccolta rifiuti nel territorio Biellese (dal 1 luglio 2023)



PLASTICA - LATTINE STAGNOLA - TETRAPAK - ACCIAIO

[MULTILEGGERO = multimateriale leggero = imballaggi leggeri]



**BOTTIGLIE VUOTE
SCHIACCIATE**



**CONFEZIONI di MERENDINE,
CRACKER, BISCOTTI, ECC.**



**TETRAPAK
(es. succhi
di frutta)
SCHIACCIATI**



**LATTINE
SCHIACCIATE**



VASETTI



**FOGLI
D'ALLUMINIO
(STAGNOLA)**



**TAPPI e COPERCHI
in ACCIAIO**



**SCATOLETTE
in ACCIAIO**



**PELLICOLA
TRASPARENTE**



**PIATTI e BICCHIERI
di PLASTICA**



**SACCHETTI di
PLASTICA**

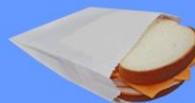


**POLISTIROLO
(es. contenitori
per patatine)**

CARTA



**CARTA e
CARTONE**



**SACCHETTI
per PANINI e
PIZZE**



TOVAGLIOLI



CARTONI PIZZA



**SALVIETTE
ASCIUGAMANO**

VETRO



**BOTTIGLIE
VASETTI**

*RIPORTARE
A CASA*

ORGA- NICO



*RIPORTARE
A CASA*

*(anche piatti,
bicchieri,
posate, ecc.
compostabili)*

RESIDUO

(INDIFFERENZIATO)



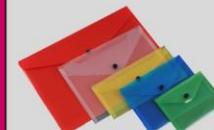
**FAZZOLETTI
CARTA
(SPORCHI
O PULITI)**



**PENNE e
PENNARELLI**



**STICK
COLLA**



CARTELLINE



**RIGHELLI e
SQUADRETTE**



**POSATE
PLASTICA**



**PALETTE
DEL CAFFÈ**



SCONTRINI



**GOMMA
DA MASTICARE**

I COLLABORATORI SCOLASTICI garantiscono che in ogni aula siano presenti i **3 cestini** colorati previsti, uniti in un unico gruppo, sovrastati dalla **locandina informativa** a colori plastificata.

**Locandina
informativa**
(affissa sempre vicina ai cestini)



**Gruppo di
3 cestini
con etichette**
(tutti vicini = nessuno isolato)



GIALLO



BLU CHIARO



NERO o GRIGIO

Nelle aule ove il collaboratore scolastico lo riterrà opportuno (es. bottiglie di vetro sempre presenti nei cestini), potrà essere aggiunto un ulteriore cestino per il **VETRO**, ovvero solo bottiglie e barattoli (senza tappi né coperchi). A tal fine potranno essere usati provvisoriamente i vecchi cestini bianchi, rossi, marroni, ecc. in ogni caso sempre con l'etichetta "VETRO".



Nelle aule ove il collaboratore scolastico lo riterrà opportuno (es. aule per i pranzi), potrà essere aggiunto un contenitore per i **RIFIUTI ORGANICI**. A tal fine potranno essere usati i secchielli verdi con coperchio già in dotazione con sacchetti in Materbi compostabile e con l'etichetta "ORGANICO".



I COLLABORATORI SCOLASTICI curano la funzionalità dei contenitori delle **parti comuni** e delle **zone all'aperto**.



I COLLABORATORI SCOLASTICI controllano e pretendono che studenti, docenti e gli altri **utenti** dell'istituto **differenzino correttamente i rifiuti** nei cestini.

I COLLABORATORI SCOLASTICI in caso di eventuali e **ripetute inadempienze**, segnalano al **coordinatore di classe** la situazione (il coordinatore potrà eventualmente .

I COLLABORATORI SCOLASTICI raccolgono i rifiuti presenti nei cestini delle aule **suddividendoli** nei diversi sacchi trasparenti, distinti **per tipologia** di materiale, sui carrelli e li trasportano ai rispettivi cassonetti.

Per questioni igieniche e di decoro:

- i **cestini** devono essere mantenuti **puliti**
- i **sacchetti sporchi** nelle parti a vista, non devono essere riutilizzati



È necessario che tutti i contenitori abbiano la loro **etichetta** indicante il loro contenuto, poiché il nuovo sistema colori non è stato ancora del tutto interiorizzato dagli utenti; quindi non solo i grandi contenitori (come già in passato) ma anche tutti i cestini presenti nelle aule devono avere la loro etichetta (eventualmente due)!



GIALLO



**BLU
CHIARO**



**NERO
o
GRIGIO**



I cestini devono stare sempre in un **unico gruppo**, vicini fra di loro. In caso contrario, gli utenti tenderanno a gettare i rifiuti nel cestino a loro più vicino, anche se non è quello giusto



Nei **corridoi** e negli **androni** non devono essere presenti cestini singoli, isolati, perché diverranno inevitabilmente ricettacolo di tutti i tipi di rifiuti



Nelle **aule** dedicate al **pranzo** degli studenti, i **contenitori per rifiuti** dovranno essere presenti in numero e/o dimensioni maggiorate, adeguate alle elevate produzioni di rifiuti e potrà essere aggiunto, eventualmente, il secchiello dei rifiuti organici



Anche negli **uffici** e negli altri locali riservati al personale interno, devono essere presenti i vari cestini per la raccolta rifiuti e il personale che vi lavora è tenuto anch'esso, chiaramente, al rispetto delle regole della raccolta differenziata.



I **cassonetti** presenti in ingressi, aree esterne, zone distribuzione bibite e panini, corridoi, scale, pianerottoli, androni, altri ambienti di passaggio e/o servizio, devono essere mantenuti **puliti**, in particolare all'esterno, con le loro **etichette ben conservate**.

È essenziale che anche questi contenitori, stiano sempre vicini fra di loro, in un **unico gruppo**.

In caso contrario, gli utenti tenderanno a gettare i rifiuti nel cestino loro più vicino anche se non è quello giusto.



Scatole e scatoloni devono essere smontati o fatti a pezzi, appiattiti e ordinatamente impilati sui *roll container* (contenitore a gabbia con rotelle) presente nei punti di conferimento terminale della carta (in Sede Centrale presso l'aula 26s e a Città Studi presso le macchinette del caffè)



Rivolgersi ai responsabili di magazzino o all'ufficio tecnico per richiedere sacchi, cestini, etichette e locandine informative di ricambio



I collaboratori scolastici di altre scuole o di altre istituzioni che conferiscono i rifiuti nei cassoni assegnati all'IIS Q. Sella (ad esempio a Città Studi), sono tenuti, parimenti, al rispetto di tutte le regole qui menzionate



In conclusione: ciascun collaboratore scolastico ha diritto di pretendere dagli utenti il rispetto del regolamento ovvero, in sintesi:

- la **pulizia e l'ordine dell'aula**
- la **raccolta differenziata dei rifiuti**

se gli studenti non differenziano i rifiuti o lasciano sporco...



...per evitare che la responsabilità di una raccolta differenziata mal eseguita ricada su di sé, ciascun collaboratore scolastico è tenuto a **segnalare** al coordinatore di classe, **le classi che non effettuano** correttamente tale raccolta e/o che lasciano l'aula sporca o disordinata.

Se il problema permane, il coordinatore di classe, potrà sanzionare gli alunni inadempienti ed eventualmente potrà far intervenire la/il vicepresidente

Il collaboratore scolastico che non ha segnalato al coordinatore le classi inadempienti, non è giustificato in caso di sacchi rifiuti mal differenziati sul carrello o nel conferimento ai cassoni

Ciascun collaboratore scolastico è tenuto a segnalare all'ufficio tecnico qualunque **problema** o disfunzione dovesse rilevare in merito alla raccolta rifiuti e può chiedere **chiarimenti** in caso di dubbi (ad esempio per rifiuti particolari). Può, chiaramente, inoltrare proposte di **miglioramento** del sistema.



Solo se i collaboratori scolastici manterranno cestini e locandina in ordine, potranno pretendere che gli studenti differenzino bene i rifiuti e rispettino le aule e il loro lavoro.

Solo segnalando ai coordinatori le classi inadempienti si potranno modificare e migliorare le situazioni che non vanno bene con interventi educativi ed eventualmente sanzionatori.

I RESPONSABILI di MAGAZZINO

Garantiscono, tramite adeguate scorte, la continua e sempre pronta disponibilità di:

- contenitori di ricambio nei colori necessari (cestini nei vari colori, contenitori blu del “cartesio”, cassonetti, ecc.);
- sacchetti piccoli (35 L) trasparenti incolori per il residuo indifferenziato;
- sacchi grossi (110 L) trasparenti incolori (per il residuo indifferenziato) e giallo-trasparenti SEAB (per il *multileggero*);
- locandine informative plastificate per le aule ed etichette varie per i contenitori.

I RESPONSABILI di MAGAZZINO

- provvedono per tempo a effettuare gli ordini per gli articoli in esaurimento in modo da non trovarsi mai senza la pronta disponibilità;
- tengono un registro delle consegne fatte ai vari collaboratori scolastici;
- distribuiscono solo sacchi trasparenti e non più sacchi neri (piccoli o grandi) che dovrebbero essere ormai fuori circolazione nel nostro istituto.