AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

PROCEDURA OPERATIVA

PER L'APPLICAZIONE DELLA DGR 50-7641 21/05/2014

NEL TERRITORIO BIELLESE

Ogni bambino ha il diritto di essere tutelato per gli aspetti che riguardano la sua salute e un riguardo ancora maggiore va dedicato ai bambini e ai ragazzi affetti da malattie croniche o assimilabili da parte di tutte le risorse del territorio, affinché il ruolo genitoriale sia adeguatamente supportato e sostenuto in ogni fase dell'evoluzione della patologia e non vengano compromessi lo sviluppo psico-fisico del minore ed il suo inserimento nella vita sociale.

Un contributo viene pertanto richiesto anche all'istituzione scolastica nella gestione di situazioni cliniche che prevedano interventi ordinari o di emergenza per le quali potrebbe rendersi indispensabile la somministrazione di farmaci in orario scolastico, o in taluni casi anche di attività specifiche a supporto di funzioni vitali su espressa richiesta e conseguente delega dei genitori dell'alunno.

Normativa di riferimento: Raccomandazioni MIUR/Ministero salute 25/11/2005, Protocollo d'Intesa tra Regione Piemonte e Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte del MIUR DGR 50-7641/2014.

La procedura per la richiesta di informazione/formazione/addestramento si snoda nei seguenti passaggi:

I genitori o i tutori degli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado, statali, paritarie, nidi e agenzie formative, affetti da patologie croniche o assimilabili che non precludono la frequenza scolastica, possono (qualora non siano in grado di provvedere direttamente o attraverso propri delegati) **presentare la richiesta al Dirigente Scolastico, Direttore Agenzia Formativa (Allegato 1),** richiedendo la somministrazione di farmaci o l'intervento specifico. Per orario scolastico si intende la frequenza scolastica complessiva e tutte le attività opzionali/aggiuntive o di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola (es. gite scolastiche, uscite didattiche ecc.).Tale richiesta deve essere accompagnata **dalla dichiarazione del medico del SSN (PLS o MMG) o Centri Specialistici di riferimento,** attestante la patologia dell'alunno e la terapia farmacologica e/o l'intervento specifico da eseguirsi durante l'orario scolastico/formativo. La dichiarazione medica dovrà essere conforme **all'Allegato 3 o 3 bis.**

- **Il Dirigente Scolastico/ Direttore Agenzia Formativa** verifica la disponibilità del personale, docente e ATA a praticare, previa opportuna informazione/formazione/addestramento, la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai genitori e custoditi a scuola e/o l'intervento specifico richiesto dalla famiglia sul singolo caso.
- Individuati i docenti/personale ATA disponibili, i genitori inviano al Dirigente Scolastico/ Direttore Agenzia Formativa una seconda richiesta **Allegato 2**, nella quale delegano il personale resosi disponibile.
- Il Dirigente Scolastico, Direttore Agenzia Formativa, invia tutta la documentazione alla **C.O.T. dell'ASL BI** e richiede l'informazione/formazione/addestramento del personale scolastico/formativo.

- **Gli Infermieri del Distretto Care Manager e Infermieri di famiglia e comunità**, prenderanno accordi con le scuole per l'organizzazione della formazione.
- Una volta espletata in tutti i suoi passaggi la formazione in situ, il personale ASL consegna **l'Allegato 5** alla fine della formazione che la scuola invierà alla C.O.T. con le firme degli operatori sanitari, personale scolastico, dei genitori e del Dirigente scolastico/ Direttore Agenzia Formativa
- Il **Direttore del Distretto** autorizza l'attivazione della procedura, viene inviato alla scuola **l'Allegato 7** al fine della somministrazione del farmaco e/o all'esecuzione dell'intervento specifico, come indicati nell'Allegato 3 o 3 bis.

Gli interventi in ambito scolastico possono avere luogo nei seguenti casi e condizioni,

-l'assoluta necessità dell'intervento durante l'orario scolastico;

-che l'intervento non richieda una discrezionalità tecnica o, se richiesta, sia esercitata entro parametri pre-definiti.

-Che l'intervento non richieda il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario

Interventi effettuati direttamente dagli alunni

-Nella richiesta di cui all'Allegato 1 dovrà essere evidenziata soltanto la necessità di **vigilanza e/o affiancamento al minore nell'autosomministrazione** da parte del personale scolastico corredata dalla prescrizione medica All.3 e disponibilità personale scolastico All.2.In questo caso non si effettua il corso di formazione, gli operatori scolastici seguiranno le indicazioni fornite dai genitori adeguatamente formati e idonei a dare informazioni.

-Il Direttore del Distretto autorizza l'attivazione della procedura volta **all'autosomministrazione** del farmaco e/o all'esecuzione dell'intervento specifico come indicati nell'Allegato 3 o 3 bis e all.1, si invia alla scuola **Allegato 7**.

Raggiungimento dell'autonomia

Comunicazione dei genitori al Dirigente Scolastico/ Direttore Agenzia Formativa previa valutazione congiunta con gli infermieri territoriali e medico curante/specialista.

Lo studente maggiorenne comunica al Dirigente Scolastico/Direttore Agenzia Formativa l'auto-effettuazione dell'intervento, qualora lo ritenga opportuno e qualora ritenga necessario che la scuola/agenzia formativa sia a conoscenza del problema di salute per la gestione di eventuali situazioni di emergenza.

Indirizzo mail dell'ASL BI a cui mandare le richieste di formazione e /o autosomministrazione:
Centrale Operativa Territoriale cot@aslbi.piemonte.it

recapiti telefonici Centrale Operativa territoriale:

C.O.T. Biella 015 15159600

C.O.T. Cossato 015 1515 9610

Nella mail di richiesta scrivere sempre il nome del referente e un recapito telefonico a cui fare riferimento

Note

Corso di formazione

-In qualità di formatori /addestratori saranno presenti PLS/MMG, Infermieri di Famiglia e Comunità, si richiede la presenza anche dei genitori per fornire tutte le informazioni necessarie e utili alla gestione generale.

-I farmaci o presidi sanitari devono essere lasciati a scuola e conservati in luogo sicuro

-In caso di gite/uscite didattiche portare sempre il farmaco e/o materiale specifico

- **Logistica:** aula dotata di schermo LIM, o PC con video proiettore, più un tavolo per esporre i presidi sanitari e dimostrarne l'uso, se necessario un materassino da palestra.

-Al termine del corso di formazione il personale scolastico firmerà **l'allegato 5 e sarà abilitato alla somministrazione del farmaco in attesa dell'all. 7 formale.**

-**L'autorizzazione del Distretto all.7** rilasciata in seguito al corso di formazione e/o autosomministrazione, è valida fino al termine del ciclo scolastico in corso se persistono le stesse indicazioni per la somministrazione del farmaco/intervento specifico come da allegato 3, 3 bis e la presenza degli operatori formati.

-Il corso sarà ripetuto qualora il numero di operatori scolastici formati risulti insufficiente a garantire la copertura di tutte le ore di presenza dell'alunno durante l'intera settimana scolastica. Si prevede un minimo di 3/4 operatori formati, numero che potrà variare in base all'organizzazione e alle specifiche esigenze della scuola.

- in seguito al corso, nel caso di alunno/a con diabete, non autonomo nella somministrazione di insulina/gestione microinfusore, o in caso di richiesta per intervento specifico, il bambino sarà preso in carico dagli infermieri territoriali sino a quando non sarà completato l'addestramento agli operatori scolastici con l'acquisizione dell'autonomia e la sicurezza necessaria all'effettuazione dell'intervento.

Monitoraggio degli episodi acuti che si possono presentare a scuola

Inviare la scheda di segnalazione alla C.O.T., vedere modulistica in allegato.

Modulistica Allegati: (non apportare modifiche)

All 1 Richiesta compilata a cura dei genitori per la somministrazione farmaci/intervento specifico/ autosomministrazione.

All 2 Richiesta/delega compilata a cura dei genitori nei confronti del personale scolastico resosi disponibile.

All3 Prescrizione del medico curante/specialista alla somministrazione farmaci/intervento specifico in orario scolastico.

All3 bis Prescrizione del medico curante/specialista alla somministrazione farmaci/interventi specifici nel Diabete tipo 1 in orario scolastico.

All5 Scheda di formazione in situazione compilata dal personale ASLBI

All7 Autorizzazione del Distretto

Scheda EA Segnalazione eventi acuti a scuola