



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Atto di Indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'anno 2017;
- Piano dell'Offerta Formativa, elaborato ai sensi legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 2006/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003;
- delle caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito;
- degli obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento
- degli obiettivi specifici assegnati al DS dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica per l'anno 2023 è stato predisposto secondo le ulteriori indicazioni contenute in:

- L'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 - D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche imponendo loro la stesura del P.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico - educativo del singolo istituto scolastico autonomo (ISA);
- Decreto interministeriale n. 129/2018 17 Novembre 2018 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- D.M. 1 marzo 2007, n 21 e la nota del 14 marzo 2007, prot. N. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2020.
- Circolare 11 novembre 2010 prot.10773 del MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio con la quale sono state diramate indicazioni operative per la stesura del programma annuale delle istituzioni scolastiche autonome (ISA);
- Legge n. 107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2025, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa e verrà presentata al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione e trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere.

### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
TF	Q. SELLA - ITI	VIA FRATELLI ROSSELLI 2 - 13900 BIELLA BI	BITF01000Q
TF	Q. SELLA - CORSO SERALE	VIA FRATELLI ROSSELLI 2 - 13900 BIELLA BI	BITF010505



La realizzazione e l'organizzazione del Programma annuale tiene conto della situazione strutturale dell'Istituto, che eroga nell'Offerta formativa i seguenti corsi di Istruzione superiore (riferimento nuovo ordinamento degli istituti tecnici come definito dall'articolo 8, comma 3, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n.88, "Persona, tecnologie e professionalità: gli istituti tecnici e gli istituti professionali come scuole dell'innovazione"):

- o ITIS Quintino Sella (Istituto Tecnico Tecnologico - Liceo Scientifico sc. applicate - Liceo Sportivo)
- o CTS provinciale
- o Corsi ordinamenti secondari superiori di Istruzione Adulti
- o Laboratorio analisi (conto terzi)
- o ITS
- o IFTS

L'Istituto è composto dalla Sede Centrale, e dalla Succursale di Città Studi. Tutte le sedi sono dotate di palestre.

Nell'Istituto sono presenti i seguenti laboratori di diverse tipologie:

#### SEDE CENTRALE

- n. 01 Lab. Biologia
- n. 02 Lab. Chimica
- n. 02 Lab. Chimica con lavagne interattive multimediali
- n. 02 Lab. Fisica con lavagne interattive multimediali
- n. 10 Lab. Informatica
- n. 04 Lab. Informatica/C.A.D.
- n. 01 Lab. Linguistico
- n. 01 Lab. Misure Elettroniche
- n. 01 Lab. Misure e Macchine Elettriche
- n. 01 Lab. Sistemi Elettrici ed Elettronici Automatici
- n. 01 Lab. Telecomunicazioni
- n. 01 Lab. Tecnologia, Disegno e Progettazione Elettriche ed Elettroniche
- n. 01 Lab. Automazione Industriale
- n. 01 Lab. Metrologia
- n. 01 Lab. Prove Materiali Meccanici
- n. 01 Lab. Macchine a fluido
- n. 01 Lab. Macchine Utensili
- n. 02 Lab. Informatica per alunni d.a.
- n. 01 Lab. Informatico di Arti visive



- n. 59 Aule con lavagne interattive multimediali o monitor touch
- n. 02 Aule/laboratori di chimica/fisica con lavagne interattive multimediali

per un totale di n. 35 laboratori, n. 2 aule/laboratori di chimica/fisica, n. 4 aule speciali disegno e n. 59 aule con lavagne interattive multimediali.

#### SUCCURSALE DI CITTA' STUDI

- n. 1 Lab. Informatica
- n. 1 Lab. Informatica /C.A.D. ideativo/creativo
- n. 1 Lab. Informatica/C.A.D. progettazione TESSILE
- n. 1 Lab. Tecnologie Tessili
- n. 1 Lab. Biologia
- n. 1 Lab. Analisi Chimica con lavagna interattiva multimediale
- n. 2 Lab. Analisi Chimica
- n. 1 Lab. Chimica Organica/Chimica Tessile e Tintoria
- n. 1 Lab. Chimica Strumentale
- n. 1 Lab. Filatura e preparazione alla filatura
- n. 1 Lab. di Tessitura
- n. 1 Lab. di analisi e controllo qualità
- n. 1 Lab. di prove di reazione al fuoco
- n. 26 Aule con lavagne interattive multimediali o monitor touch

per un totale di n. 14 laboratori e n. 1 aula speciale disegno tessile, n. 1 aula speciale per l'analisi dei tessuti e n. 26 aule con lavagna interattiva multimediale.

Nelle Sedi dell'Istituto convergono alunni provenienti da un territorio molto vasto comprendente tutta la Provincia di Biella. Pertanto, per tale particolare bacino di utenza, il 70% degli alunni frequentanti ha residenza fuori del comune sede della scuola frequentata. La sede centrale dell'Istituto in Via Rosselli ospita tutti gli uffici amministrativi.

Un ufficio di segreteria didattica è presente presso la succursale di Città Studi.

L'Ufficio del Laboratorio Analisi e controllo qualità è ubicato presso la Succursale di Città Studi.

Nella sede Centrale dell'Istituto è funzionante la nuova Biblioteca, con n. 112 posti alunno. Anche nella succursale di Città Studi è attiva la biblioteca ubicata in idonei locali.

#### 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1690 alunni distribuiti su 91 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
---------------	--------	---------------	--------



TF	Q. SELLA - ITI	85	1,599
TF	Q. SELLA - CORSO SERALE	6	91

Gli alunni iscritti all'Istituto nel corrente anno scolastico, alla data del 31 ottobre 2024, sono in numero di 1.599 per i corsi diurni e 91 per i corsi serali, distribuiti su:

corso diurno: classi 85 di cui 81 normali + 4 articolate, come di seguito ripartite nelle diverse sedi e gradi di scuola dell'Istituto:

- n. 23 classi di Liceo Scientifico Scienze Applicate
- n. 5 classi di Liceo Sportivo di cui 2 in Sede Centrale e 3 presso la Succursale di Città Studi
- n. 23 classi di Biennio ITI
- n. 18 classi di triennio ITI Sede Centrale
- n. 16 classi di triennio ITI Succursale di Città Studi
- n. 6 classi di corso serale (tutte articolate).

### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 304 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 242 - Personale docente
- N. 61 - Personale ATA

#### PERSONALE DOCENTE

L'organico di fatto per il personale docente in servizio nell'Istituto alla data del 31 ottobre 2024, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 242 unità di scuola secondaria di II grado delle quali:

Docenti a tempo indeterminato:

- n. 143 docenti con contratto full-time;
- n. 10 docenti con contratto part-time;
- n. 23 docenti di sostegno full-time;
- n. 1 docenti di sostegno part-time;
- n. 2 docenti di religione con contratto full-time;
- n. 0 docente di religione con contratto part-time.

Docenti a tempo determinato fino al 31.08.2025:

- n.2 incaricati di religione;
- n.12 incaricati di sostegno;
- n.0 incaricati di posto normale.

Docenti a tempo determinato fino al 30.06.2025:

- n 8 docenti posto normale + n. 30 docenti di sostegno;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI**

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

- n. 10 docenti a tempo determinato su spezzone orario;
- n. 1 docenti di sostegno a tempo determinato su spezzone orario.

**PERSONALE A.T.A.**

- Direttore dei S.G.A. n. 01

a tempo indeterminato	n. 1
a tempo determinato fino al 31.08.2025	n. 0
a tempo determinato fino al 30-06.2025	n. 0

- Assistenti Amministrativi n. 15

a tempo indeterminato	n. 8
a tempo determinato fino al 31.08.2025	n. 0
a tempo determinato fino al 30-06.2025	n. 7

- Assistenti Tecnici n. 15

a tempo indeterminato	n. 10
a tempo determinato fino al 31.08.2025	n. 0
a tempo determinato fino al 30-06.2025	n. 5

- Collaboratori Scolastici n. 26, di cui:

a tempo indeterminato	n. 17
a tempo determinato fino al 31.08.2025	n. 0
a tempo determinato fino al 30.06.2025	n. 9

Sono presenti n. 4 unità di personale ATA a tempo indeterminato part-time sui quali è presente:

- n. 1 unità di personale assistente amministrativo con contratto al 30.06.2025 (18 ore)
- n. 1 unità di personale assistente amministrativo con contratto al 30.06.2025 (18 ore)
- n. 1 unità di personale collaboratore scolastico con contratto al 30.06.2025 (6 ore)
- n. 1 unità di personale collaboratore scolastico con contratto al 30.06.2025 (6 ore).



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

Le scelte pedagogiche e le metodologie didattiche delineate nel P.T.O.F., così come i contesti socio economici e gli scenari professionali con cui l'ISA viene a confrontarsi, sono alla base delle azioni finanziarie descritte nella relazione tecnica del Direttore S.G.A. di cui questa relazione rappresenta l'indirizzo politico. Le azioni volte

- alla cura dei bisogni formativi degli utenti
- all'aggiornamento del personale docente – attraverso il Piano di Istituto sinergico al PNSD del MIUR rinnovato per l'ambito BI1 per il triennio 2022-24
- all'aggiornamento del personale ATA
- all'aggiornamento continuo di tutto personale docente e ATA con riferimento al tema della prevenzione infortuni e malattie professionale
- all'innovazione sia sul fronte gestionale e amministrativo che didattico e professionale
- all'attuazione della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.»
- all'allocazione delle risorse umane e finanziarie presenti
- alle partnership possibili per potenziare l'efficacia – efficienza dell'azione formativa

sono effettuate in stretta relazione alle scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa maturate nei Dipartimenti e recepite dal Collegio docenti.

Particolare attenzione è posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa, cercando di ottenere al contempo:

- specificità e forza dei ruoli attraverso un forte rapporto di delega fiduciaria del Dirigente allo staff di presidenza;
- unitarietà delle azioni coordinate tra le due sedi, presentandosi con una comune identità pubblica, sociale e scolastica alle diverse realtà produttive e aziendali partner del progetto formativo, che comunque resta in capo all'Istituzione Statale educativa che le raccorda in una unica gestione amministrativa e contabile;
- efficacia dell'attività didattica e di supporto all'istituzione;
- efficienza e flessibilità per la sostenibilità della crescita dell'Istituto e dell'offerta formativa.

Il Dirigente scolastico si avvale

- del Direttore S.G.A.
- dei Collaboratori (5), con cui si riunisce in incontri di "Staff di presidenza";
- dei Docenti assegnatari di Funzioni Strumentali al POF, che curano l'attuazione del PTOF con la collaborazione di colleghi riuniti in "gruppo di lavoro" riferito alla FS
- dei Docenti coordinatori dei Dipartimenti, che curano la puntuale programmazione didattica e ancor più il monitoraggio degli esiti rilevati sia internamenti (scrutini) che dall'INVALSI
- del Personale individuato nei diversi ruoli alla cura della Prevenzione e Sicurezza, che formano il "Comitato sicurezza"
- dei Tutor per l'alternanza scuola lavoro come prevista ai commi 33-38 dell'art. 1 della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.»
- dei referenti degli accreditamenti e progetti sulla qualità dell'O.F.

Le figure e i gruppi sopra indicati operano in logica integrata di rete, in cui

- la leadership è distribuita/diffusa per perseguire la crescita professionale del personale in riferimento alla



centralità degli apprendimenti che si favoriscono/realizzano nell'Istituto scolastico;

- i compiti e le funzioni delle figure leader e di coordinamento si connotano per la natura squisitamente relazionale loro delegata, fermo restando il ruolo del Dirigente scolastico quale responsabile dei risultati;
- si rifugge e si scoraggia ogni visione gerarchica dei rapporti nel gruppo e tra i gruppi;
- la responsabilità è sempre a capo del Dirigente, che risponde dei risultati e del clima relazionale dell'Istituto.

La stesura del programma annuale è finalizzata, oltre la gestione ordinaria, dai seguenti criteri guida:

#### 1) SEMPLIFICAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

a) Il processo supportato dal Sistema interno di comunicazione basato su MS Office 365 unitamente alla suite di prodotti della ditta Spaggiari dovrà permettere di ampliare la dematerializzazione delle comunicazioni interne e con le famiglie.

b) Urge un profondo piano di aggiornamento culturale e strumentale del personale rispetto agli strumenti e procedure amministrative digitali, recependo le direttive del CAD (codice amministrazione digitale - [http://www.agid.gov.it/it/agenzia/strategia-quadro-normativo/codice- amministrazione-digitale](http://www.agid.gov.it/it/agenzia/strategia-quadro-normativo/codice-amministrazione-digitale)) e una rivisitazione della policy di accesso.

RISORSA NECESSARIA:

1) Intesa - anche riferita a progetto di ASL - con Istituto scolastico di indirizzo con competenze e esperienze idonee a realizzare lo studio e riprogettazione architetture di accesso e sicurezza reti LAN – WiFi allo stato dell'arte dei criteri di efficienza efficacia del servizio

2) Risorsa da bilancio per le forniture HW/SW necessarie, compensate anche dal taglio di spese per abbonamenti a servizi di terze parti che non hanno ottenuto gli esiti promessi.

3) Azioni di formazione e aggiornamento del personale coinvolto nel coordinamento e supporto all'uso efficace delle reti e dei servizi digitali resi disponibili dall'Istituto.

#### 2) INFRASTRUTTURE E LABORATORI

Prosegue l'azione di aggiornamento nell'ottica di una sempre maggior efficienza/efficacia. Inoltre si prosegue a aggiornare e potenziare:

- In tutte le sedi laboratori didattici per le competenze di base del biennio finalizzati al miglior orientamento verso il triennio. L.R.E. (Laboratorio di Robotica Educativa) come laboratorio esperienziale digitale inclusivo;
- Aggiornamento laboratori di triennio o liceo più obsoleti
- Aggiornamento e mantenimento strumenti del Laboratorio Analisi

RISORSA NECESSARIA: impiego completo risorse Bandi PON FESR con eventuale quota finanziaria integrativa dell'Istituto forniture specifiche. Raccordo con iniziative nazionali.

#### 3) SISTEMA DI AUTOVALUTAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO

Evoluzione dello "Staff per l'autovalutazione e il miglioramento" a NIV (Nucleo Interno di Valutazione) per l'analisi continua dei punti di forza e debolezza dell'Istituto, quale riscontro ai processi e agli esiti frutto della progettazione didattica e dell'attuazione del PTOF.

RISORSA NECESSARIA: quota finanziaria per realizzare le azioni di formazione e – a seguire – di monitoraggio esterno dei processi di autovalutazione in atto. Inoltre potenziamento dei gruppi di lavoro (per Dipartimenti o Assi culturali) chiamati a sviluppare le azioni di miglioramento che emergeranno prioritarie dall'azione di autovalutazione.

#### 4) POTENZIAMENTO DEL RACCORDO COL SISTEMA PRODUTTIVO, AZIENDALE, MONDO DEL LAVORO

Attraverso la messa a regime delle iniziative di ASL (ora PCTO) dimostratesi valide e correttamente impostate nella relazione con il mondo del lavoro.

Diffusione dei modelli vincenti premiati di recente in concorsi locali, nazionali e anche europei.



RISORSA NECESSARIA: quota finanziaria per i lavori del gruppo di lavoro incaricato di avviare la stesura del bilancio sociale di Istituto, strumento chiave per le relazioni con il CTS e il contesto socio-economico.

**5) APERTURA DELLA SCUOLA AL SOCIALE, RINNOVANDO IL RUOLO DI RIFERIMENTO IN TEMA DI ISTRUZIONE ED EDUCAZIONE DEI GIOVANI NEL BIELLESE**

Attraverso:

- 1) Rilancio del CTS – comitato tecnico scientifico
- 2) Programma di conferenze sui temi dell'educazione e del futuro del lavoro e della società a fronte dell'impatto dell'innovazione tecnologica
- 3) Pubblicizzazione del Bilancio Sociale di Istituto
- 4) Apertura di spazi per il “tempo libero intelligente” degli studenti e docenti (Biblioteca – FabLab ...)

**RISULTATI ATTESI**

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato dalla parte tecnica, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della “mission educazionale”:

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi. Indicatori:
  - a. Tassi di abbandono / ripetenza
  - b. Tassi di debito scolastico
  - c. Esiti prove SNV Invalsi
  - d. Profili di Autovalutazione (RAV)
2. Versante della Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa. Indicatori:
  - a. Dati di traffico sulle piattaforme Office 365 e Registro elettronico
  - b. Dati sulla diffusione nuove metodologie didattiche e nuovi ambienti di apprendimento nell'Istituto tutto
  - c. Numero di contenziosi amministrativi

Quanto sopra descritto dovrà necessariamente tenere conto delle condizioni finanziarie che si potranno realizzare, anche con la ricerca di contributi e finanziamenti specifici. Sarà in ogni caso importante una equilibrata e equa destinazione a quanto sopra delineato nei CRITERI GUIDA dei fondi non vincolati e disponibili, attraverso lo strumento del Piano annuale 2021, con le risorse a disposizione e l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>3.260.313,40</b>
	1.1	Non Vincolato	1.336.976,83
	1.2	Vincolato	1.923.336,57

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti che di volta in volta vengono richiamati. A tal fine l'avanzo di amministrazione iscritto in entrata nell'esercizio 2025 può costituire la copertura vincolata e non vincolata stanziata in spesa corrispondente all'avanzo iscritto in entrata.

La somma relativa all'avanzo di amministrazione non vincolato comprende tutte le economie provenienti da stanziamenti elargiti da Stato, Enti Locali o privati che non avevano una precisa destinazione. Sono state inoltre inserite in questa cifra le residue disponibilità finanziarie di progetti iniziati e conclusi nel corso degli esercizi finanziari precedenti che non hanno avuto continuazione nel corrente anno, oltre ad economie verificatesi sulle spese di funzionamento amministrativo e didattico senza vincolo di destinazione. Questa voce comprende, pertanto, tutte quelle economie che, non avendo una destinazione vincolata, possono essere destinate discrezionalmente a copertura di una qualsiasi attività o progetto ovvero inscritte in parte nell'Aggregato Z/01 in attesa di decisioni sul loro impiego.

La somma relativa all'avanzo di amministrazione vincolato comprende le economie derivanti da finanziamenti con finalizzazione vincolata che devono pertanto essere destinati alla stessa attività o progetto. In sintesi possiamo affermare che il vincolo può avere una duplice natura: può essere legato alla finalizzazione dei fondi ricevuti – il cosiddetto Vincolo di Origine - oppure derivare dal fatto che le economie sono relative a progettazioni che si reiterano negli anni – il cosiddetto Vincolo Derivato.

La voce di entrata utilizzata per la redazione del programma annuale 2024 è determinata dall'avanzo di amministrazione provvisorio alla data del 25 novembre 2024.

A seguito di predisposizione del Conto Consuntivo 2024, verranno effettuate le opportune e necessarie modifiche al programma annuale 2025 per assestamento dell'avanzo definitivo di amministrazione 2024.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	70.000,00	70.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	50.000,00	50.000,00	0,00
	A.3	Didattica	900.580,10	209.363,18	691.216,92
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	144.858,68	122.694,63	22.164,05
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	113.337,70	113.337,70	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	39.046,74	39.046,74	0,00
<b>P</b>	<b>Progetti</b>				
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	106.183,40	0,00	106.183,40
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	284.132,43	0,00	284.132,43
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	28.382,02	0,00	28.382,02
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	506.137,08	10.275,71	495.861,37
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	80.023,87	14.096,15	65.927,72
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>				
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avанzo utilizzato</b>			2.322.682,02	628.814,11	1.693.867,91
<b>Totale avанzo di amministrazione non utilizzato</b>			937.631,38	708.162,72	229.468,66

L'analisi dettagliata della distribuzione della somme provenienti dall'avanzo di amministrazione e imputate alle relative voci di spesa è descritta nell'allegato 1 parte integrante della presente relazione.



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>		<b>82.666,55</b>
	1 Dotazione ordinaria		82.666,55
6	<b>Contributi da privati</b>		<b>295.300,00</b>
	1 Contributi volontari da famiglie		25.750,00
	2 Contributi per iscrizione alunni		67.700,00
	4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		170.000,00
	5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni		11.850,00
	10 Altri contributi da famiglie vincolati		20.000,00
7	<b>Proventi da gestioni economiche</b>		<b>250.000,00</b>
	6 Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi		250.000,00
12	<b>Altre entrate</b>		<b>8.000,00</b>
	3 Altre entrate n.a.c.		8.000,00

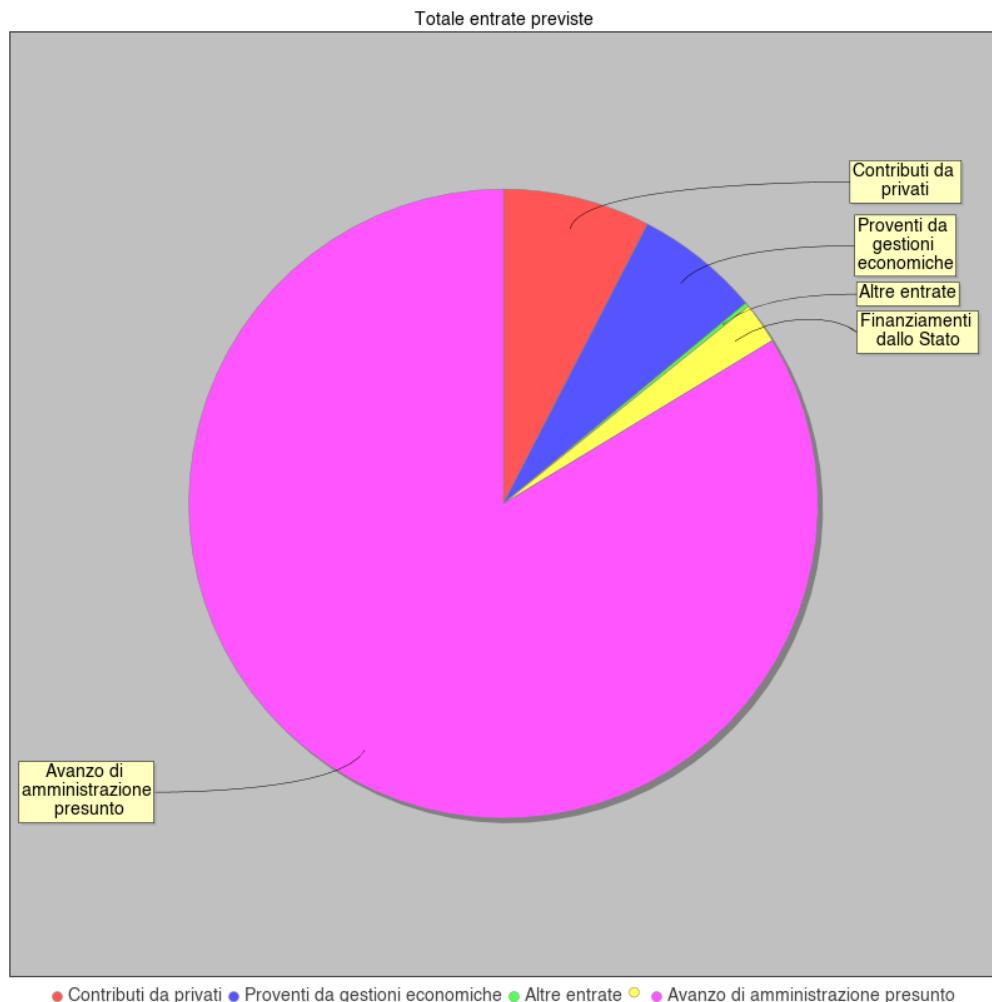
Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali come proposti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante (attività progettuale in genere);
- risponda il più possibile a diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni (introduzione di nuove discipline);
- permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

#### **Totale entrate previste**

AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>3.260.313,40</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>82.666,55</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>295.300,00</b>
<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Altre entrate</b>	<b>8.000,00</b>



#### AGGREGATO 03 VOCE 01 – FINANZIAMENTO DELLO STATO – DOTAZIONE ORDINARIA

Il M.I.U.R., con nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, fornisce le indicazioni operative per la predisposizione del Programma Annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2025 – periodo gennaio/agosto - e comunica contestualmente, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad € 82.666,55, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza Scuola-Lavoro) e compenso ai Revisori dei conti ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

€ 58.016,00	Quota per Alunno
€ 1.333,33	Quota Fissa
€ 133,33	Quota per Sede aggiuntiva
€ 550,00	Quota per Alunni diversamente abili
€ 133,33	Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie
€ 0,00	Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado
€ 226,67	Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado
€ 60.392,66	Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico
€ 3333,33	Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila



€ 18.940,56 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali come proposti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante (attività progettuale in genere);
- risponda il più possibile a diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni (introduzione di nuove discipline);
- permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

#### AGGREGATO 06 – VOCE 01-02-05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE € 25.750,00

CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI € 67.700,00

CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA ALUNNI € 11.850,00

La quota presunta di alunni paganti è stata determinata tenendo conto dei pagamenti effettivi da parte delle famiglie relativamente ai contributi per l'anno scolastico 2024-25.

L'ammontare complessivo dei contributi e la loro ripartizione tra le varie destinazioni di spesa sono state deliberate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6 novembre 2024. A tal proposito, vedasi l'allegato 2 alla presente relazione illustrativa, parte integrante della stessa.

#### AGGREGATO 06 VOCE 04 - CONTRIBUTI DA PRIVATI – CONTRIBUTI VISITE VIAGGI PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

€ 10.000,00 Visite guidate

€ 100.000,00 Viaggi di istruzione

€ 30.000,00 Vacanze studio

€ 30.000,00 Formazione sportiva

#### AGGREGATO 06 VOCE 10 - CONTRIBUTI DA PRIVATI - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI

€ 10.000,00 Certificazione competenze informatiche

€ 10.000,00 Certificazione competenze linguistiche



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI**

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

**AGGREGATO 07 VOCE 06 - PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE - ATTIVITA' PER CONTO TERZI – PROVENTI DALLA VENDITA DI SERVIZI**

La previsione delle somme è effettuata tenendo conto del fatturato che si presume verrà realizzato nel corso dell'esercizio finanziario 2025, in linea con il trend annuo consolidato con la ripresa delle normali attività produttive dei settori industriali che usufruiscono dei servizi di analisi del laboratorio.

**AGGREGATO 12VOCE 03 - ALTRE ENTRATE - ALTRE ENTRATE N.A.C.**

€ 8.000,00 Borse di studio e sussidi agli studenti

La previsione delle somme è relativa:

- all'incasso delle cedole sui titoli di Stato in possesso dell'Istituzione Scolastica in attuazione dei lasciti testamentari
- all'incasso del canone di affitto degli alloggi di proprietà dell'Istituzione Scolastica a seguito di lasciti testamentari.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI**

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 140.925,00 €, Spese 140.925,00 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE ISTITUTO SCOLASTICO	31.850,00	31.850,00
A.1.2 MANUTENZIONE E DECORO ISTITUTO SCOLASTICO	20.000,00	20.000,00
A.1.3 GESTIONE RETE INFORMATICA E CED	89.075,00	89.075,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	70.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	30.000,00
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	29.075,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	11.850,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.850,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	49.075,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	40.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	20.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	11.650,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	11.850,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 66.333,33 €, Spese 66.333,33 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.2.1 FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	66.333,33	66.333,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	50.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	16.333,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	50.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	10.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.333,33

**A.3 - Didattica - Entrate 959.205,10 €, Spese 959.205,10 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.3.1 FUNZIONAMENTO ED ESERCITAZIONI DIDATTICHE	90.000,00	90.000,00
A.3.2 FUNZIONAMENTO CORSO SERALE	34.950,00	34.950,00
A.3.3 FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	13.424,34	13.424,34
A.3.4 BORSE DI STUDIO E SUSSIDI AGLI STUDENTI	152.862,38	152.862,38
A.3.5 ATTIVITÀ SPORTIVE CURRICOLARI	22.729,90	22.729,90
A.3.6 ATTIVITÀ INTEGRATIVE DI FORMAZIONE CURRICOLARE	9.935,00	9.935,00
A.3.7 ATTIVITÀ DI RECUPERO CURRICOLARE	26.271,41	26.271,41
A.3.8 ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE	8.990,00	8.990,00
A.3.9 ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI STUDENTI	28.922,16	28.922,16
A.3.10 ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PSICOLOGICO AGLI STUDENTI	19.378,90	19.378,90
A.3.11 ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAGLI STUDENTI	41.637,53	41.637,53
A.3.17 PROGETTO PNRR AZIONE 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOM	29.289,75	29.289,75
A.3.18 PROGETTO PNRR AZIONE 4.0 NEXT GENERATION LABS	8.715,75	8.715,75
A.3.19 PROGETTO PNRR AZIONE 1.4 RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI	58.118,76	58.118,76
A.3.21 PROGETTO PNRR AZIONE 3.1 DM 65/2023 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI	187.238,63	187.238,63
A.3.22 DONAZIONI LIBERALI PER SOSTEGNO ALUNNI	100.000,00	100.000,00
A.3.23 PROGETTO PNRR AZIONE 1.4 RIDUZIONE DIVARI APPRENDIMENTI E CONTRASTO DISPERSIONE - DM 19/2024	126.740,59	126.740,59

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	209.363,18
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	691.216,92
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	12.000,00
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	38.625,00
12.3	Altre entrate	Altre entrate n.a.c.	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	327.294,39
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	13.424,34
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	89.317,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	143.301,06
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	40.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	88.005,50



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

5.4	Altre spese	Borse di studio	245.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	7.862,38

**A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 163.799,24 €, Spese 163.799,24 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.4.1 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	141.635,19	141.635,19
A.4.2 PROGETTO PON FORMAZIONE D'AULA IN LINGUA STRANIERA E PCTO - AVVISO PUBBLICO 35532/2024	22.164,05	22.164,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	122.694,63
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.164,05
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	18.940,56

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	40.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	60.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	31.635,19
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	32.164,05

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 288.787,70 €, Spese 288.787,70 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.5.1 VISITE GUIDATA	38.102,71	38.102,71
A.5.2 VIAGGI DI ISTRUZIONE	139.820,33	139.820,33
A.5.3 VACANZE STUDIO	70.199,53	70.199,53
A.5.4 SCAMBI CULTURALI	486,13	486,13
A.5.5 FORMAZIONE SPORTIVA	40.179,00	40.179,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	113.337,70
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	5.450,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	170.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.500,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	282.287,70

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 39.046,74 €, Spese 39.046,74 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO	22.084,51	22.084,51
A.6.2 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN USCITA	16.962,23	16.962,23

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	39.046,74

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	17.084,51
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	19.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	2.962,23

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 115.608,40 €, Spese 115.608,40 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
P.1.1 EDUCAZIONE ALIMENTARE E BENESSERE	16.794,52	16.794,52
P.1.2 EDUCAZIONE SANITARIA	16.944,36	16.944,36
P.1.3 EDUCAZIONE AMBIENTALE ED ECOLOGICA	14.052,28	14.052,28
P.1.4 EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ	16.946,36	16.946,36
P.1.5 EDUCAZIONE ALLO STILE E ALLA MODA	11.618,45	11.618,45
P.1.6 APPROFONDIMENTO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	2.648,74	2.648,74
P.1.7 PROGETTO DIDEROT	16.506,21	16.506,21
P.1.8 PROGETTO ERASMUS PLUS KA2: SKALING UP INCLUSION ORBOTICS A STEM FOCUS PROJECT	1.804,33	1.804,33
P.1.13 PROGETTO ERASMUS PLUS VET - COACHING INTER-PAIRS FOR EMPLOYMENT - CIPE	7.429,66	7.429,66
P.1.15 PROGETTO ERASMUS PLUS HACKATHON	1.900,46	1.900,46
P.1.16 PROGETTO BIOPHILIC SCHOOL	5.861,40	5.861,40
P.1.17 ERASMUS PLUS RECUPERO MACCHINE OBSOLETE UTILIZZANDO ARDUINO PER AUMENTARE LE COMPETENZE ETEAM	3.101,63	3.101,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	106.183,40



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	9.425,00
-----	-----------------------	----------------------------------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	26.861,40
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	37.247,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	51.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 288.082,43 €, Spese 288.082,43 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.2.1 LINGUA ITALIANA DEI SEGNI	91.282,70	91.282,70
P.2.2 CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO NUOVE TECNOLOGIE E DISABILITÀ	10.103,35	10.103,35
P.2.3 ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI	3.658,02	3.658,02
P.2.4 EDUCAZIONE FISICA SPORTIVA INTEGRATIVA	20.641,26	20.641,26
P.2.5 EDUCAZIONE MUSICALE E TEATRALE	20.238,34	20.238,34
P.2.6 EDUCAZIONE CIVICA E STORICA	16.524,49	16.524,49
P.2.8 INTERVENTI DI RECUPERO METODOLOGICO	15.768,59	15.768,59
P.2.9 PROGETTO ERASMUS+ CALL 2018 KA2 FOLLOW ME	9.251,13	9.251,13
P.2.17 PROGETTO PNRR AZIONE 1.4 RIDUZIONE DIVARI APPRENDIMENTO ALUNNI DA - CTS - DM41/2024	100.614,55	100.614,55

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	284.132,43
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.950,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	51.323,86
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	37.507,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	199.251,13

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 55.307,02 €, Spese 55.307,02 €**

Voce	ENTRATE	SPESSE
P.3.1 CERTIFICAZIONI COMPETENZE INFORMATICHE	32.961,47	32.961,47
P.3.2 CERTIFICAZIONI COMPETENZE LINGUISTICHE	17.345,55	17.345,55
P.3.3 CERTIFICAZIONI COMPETENZE CAD E AUTODESK	5.000,00	5.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	28.382,02
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	6.925,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.307,02
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	45.000,00

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 506.137,08 €, Spese 506.137,08 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	10.275,71	10.275,71
P.4.2 PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	6.417,30	6.417,30
P.4.3 FORMAZIONE DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO	2.738,62	2.738,62
P.4.8 CORSO 80691-IFTS - TECNICHE PR LA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI	59.188,42	59.188,42
P.4.10 PROGETTO PNRR AZIONE 2.1 - SVILUPPO DI MODELLI INNOVATIVI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	276.406,90	276.406,90
P.4.11 PROGETTO PNRR AZIONE 2.1 - FORMAZIONE ALLA TRANSAZIONE DIGITALE PERSONALE SCOLASTICO - POLI FORMATIVI	33.661,78	33.661,78
P.4.12 PROGETTO PNRR AZIONE 2.1 DM 66/2023 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	117.448,35	117.448,35

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.275,71
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	495.861,37

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	44.531,36
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	30.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	431.605,72

**P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 80.023,87 €, Spese 80.023,87 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
P.5.1 OLIMPIADI STUDENTESCHE	14.096,15	14.096,15



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE  
TF Q. SELLA - ITI

13900 BIELLA (BI) VIA FRATELLI ROSSELLI 2 C.F. 81024080020 C.M. BITF01000Q

P.5.2 OLIMPIADI PROBLEM SOLVING	51.040,33	51.040,33
P.5.3 GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI	14.887,39	14.887,39

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	14.096,15
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	65.927,72

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	16.023,87
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	41.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	5.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	4.000,00

**G.3 - Attività per conto terzi - Entrate 250.000,00 €, Spese 250.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESA
G.3.1 ATTIVITÀ PER CONTO TERZI	250.000,00	250.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
7.6	Proventi da gestioni economiche	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	250.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

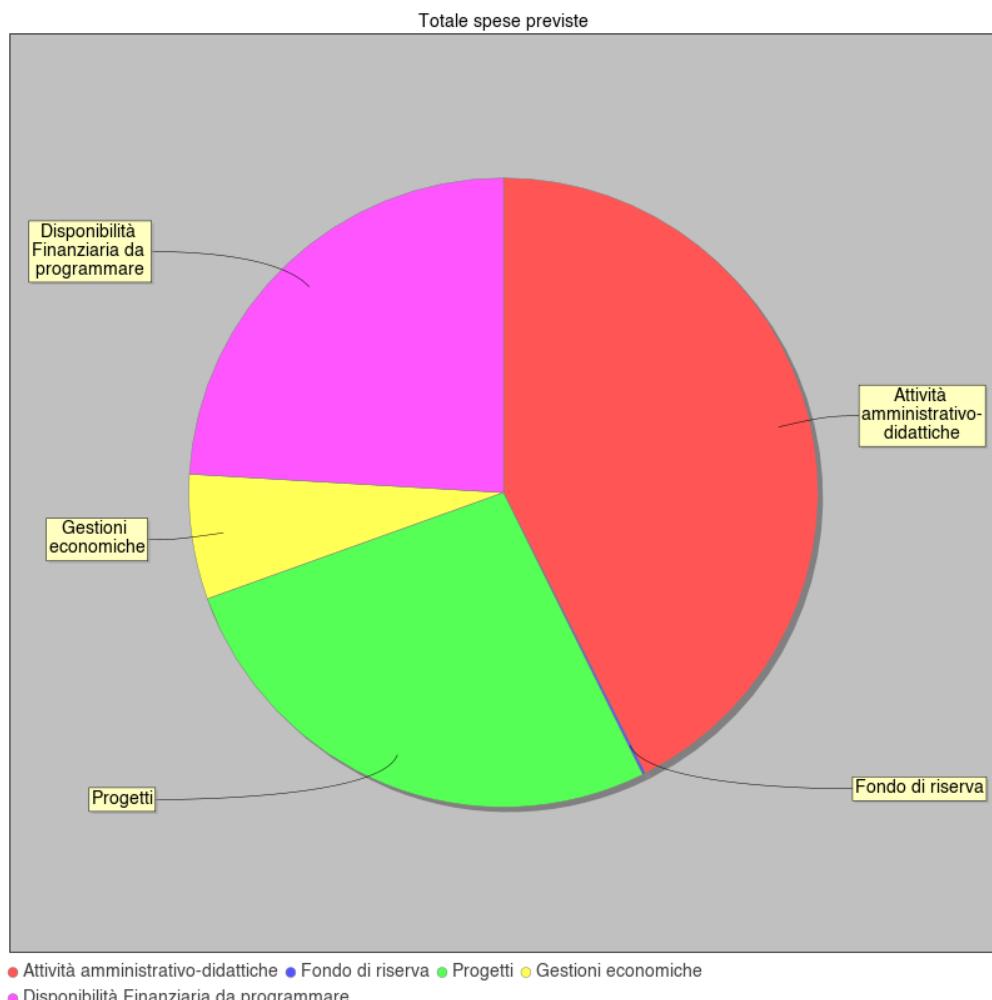
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	40.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	60.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	15.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	40.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	5.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	70.000,00

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	1.658.097,11



Progetti	1.045.158,80
Gestioni economiche	250.000,00
Fondo di riserva	5.392,66
Disponibilità Finanziaria da programmare	937.631,38



#### AGGREGATO R98 - FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva viene determinato in € 5.392,66 (8,93% di € 60.392,66) contenuto nella misura prevista dal D. I. 129/2018 (Non superiore al 10% della Dotazione Ordinaria Annuale).



### **3.4. Disponibilità finanziaria da programmare**

#### **AGGREGATO Z01 - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Nella previsione è previsto un importo di € 937.631,38 di cui:

- disponibilità non vincolata €. 708.162,72
- disponibilità vincolata €. 229.468,66.



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

#### TOTALI GENERALI

TOTALE ENTRATE € 3.896.279,95

TOTALE SPESE € 2.953.255,91

TOTALE R98 € 5.392,66

TOTALE Z01 € 937.631,38

TOTALE A PAREGGIO € 3.896.279,95

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto di deliberare sul Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 che pareggia in un importo complessivo pari ad € 3.044.658,11.

BIELLA, 28-11-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Cristina Rossetti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Tiziano Badà**