



Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



CAPITOLATO SPECIALE / PRESTAZIONALE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 176 DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI CAFFETTERIA E PICCOLA RISTORAZIONE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “Q. SELLA” AULA 15, PER IL PERIODO DI TRE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.



Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



1 – DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI	3
1.1. Definizioni	3
1.2 Disposizioni generali	4
II – OGGETTO DEL CONTRATTO	6
2.1 Premesse	6
2.2 Oggetto del Contratto	6
2.3 Documenti del Contratto	7
2.4 Durata e importo del Contratto	7
2.5 Revisione dei prezzi	7
2.6 Penali	9
2.7 Personale addetto e sicurezza	10
2.8 Subappalto	11
2.9 Divieto di cessione del Contratto	11
2.10 Risoluzione del Contratto	11
2.11 Recesso	11
2.12 Obblighi a carico dell'OEA	11
2.13 Responsabilità e coperture assicurative	12
2.14 Garanzie definitive	12
2.15 Tutela della privacy e trattamento dei dati	13
2.16 Controversie e foro competente	14
III – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI	14
3.1 Disposizioni sull'esecuzione ed erogazione dei servizi	14
3.2 Orari di apertura e chiusura	15
3.3 Luogo di esecuzione del Contratto	15
3.4 Altre disposizioni	16
3.5 Utenze	16
3.6 Smaltimento rifiuti	16
3.7 Pulizie	17
3.8 Migliorie, addizioni e modifiche	17
3.9 Interventi di manutenzione	17
3.10 Restituzione locali	17
3.11 Ulteriori obblighi a carico del OEA	17
3.12 Servizio assistenza spazi studio	17
IV – ELEMENTI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	18
4.1 elementi dell'offerta	18



1 – DISPOSIZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

1.1. Definizioni

Si riportano di seguito le definizioni dei termini e l'estensione degli acronimi impiegati nei documenti di gara. I termini indicati con la lettera MAIUSCOLA, all'interno dei testi dei documenti di gara, richiamano espressamente il significato sottoindicato. È fatto salvo l'indicare con la lettera iniziale maiuscola, i nomi propri di persona e/o cosa o quei termini ove la grammatica della lingua italiana prevede l'impiego dell'iniziale maiuscola.

Nell'ambito del presente CSA e in tutti gli atti di gara si intende per:

Concessione: La concessione di servizi è lo strumento attraverso il quale la scuola provvede all'erogazione di servizi alla collettività in forma indiretta, attraverso l'attività di un soggetto terzo che assume su di sé il rischio operativo legato alla gestione del servizio.

C.C.: Codice Civile;

Contratto: ai sensi dell'Art. 1321 C.C., il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale;

Codice dei Contratti: D.Lgs. 36/2023;

CSA: Capitolato speciale/prestazionale;

Custodia: attività di controllo di un bene finalizzata a prevenire sia alterazioni naturali della cosa, sia danneggiamenti o sottrazione da parte di terzi, sia ancora violazioni dello stato giuridico del bene secondo le disposizioni del Codice Civile;

DEC: Direttore dell'esecuzione, soggetto nominato dalla scuola al quale compete il controllo tecnico dell'esecuzione del Contratto, ha il compito di interfacciarsi con il Referente dell'OEA;

DPI: dispositivi di protezione individuale;

DURC: documento di regolarità contributiva.

DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali;

Legge/i: tutte le leggi, regolamenti, disposizioni, circolari, norme tecniche, usi e consuetudini, vigenti con particolare riferimento a quelle in materia di lavori pubblici, forniture e servizi pubblici, progettazione, costruzione, strutture, impianti, sicurezza ambiente, igiene, tutela della privacy, tutela ai lavoratori, applicabili al Contratto;

Luogo/i: aree scoperte e coperte, edifici, infrastrutture, complessi immobiliari o porzioni di essi di proprietà in uso, in affitto, e/o con qualunque modalità giuridica utilizzate dalla scuola, ivi comprese le rispettive pertinenze. Possono essere anche sedi esterne alla scuola presso le quali quest'ultima eserciti o coordini una attività istituzionale o connessa a quelle istituzionali;

OEA: operatore economico aggiudicatario della concessione di che trattasi, ovvero operatore economico, cooperativa sociale o suo consorzio ovvero organizzazione no-profit di lavoratori protetti, che abbia quale



Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LLI ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



finalità principale l'integrazione sociale e professionale di soggetti appartenenti a categorie socialmente svantaggiate, oppure che usufruisca della riserva di esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti, ex artt. 61 del D.lgs 36/2023;

Pertinenze: a titolo esemplificativo e non esaustivo: locali tecnologici, impiantistici a corredo dei complessi immobiliari o immobili o porzioni essi, le aree scoperte, strade, viabilità, spazi a verde, cortili, piazze, cortili interni, porticati, piani di fondazione, piani e spazi di ispezione delle fondazioni, intercapedini orizzontali e verticali, terrazze, chiostrine e spazi aperti, nonché elementi decorativi e funzionali esterni ecc.;

Prestazioni: tutti i servizi oggetto di Contratto;

Regola dell'Arte: essa è definita e determinata in relazione ai requisiti di qualità e di prestazione che la medesima opera deve presentare. I requisiti di qualità sono determinati con riferimento ad una norma e/o regola tecnica, definite da fonti giuridiche che la individuano. La fonte può essere materiale, ad esempio l'uso o la consuetudine, ovvero formale;

Referente di servizio: Responsabili della scuola, hanno il compito di verificare la corretta esecuzione del Contratto;

Referente dell'OEA: soggetto designato a rappresentare l'OEA per tutte le esigenze connesse con l'esecuzione del Contratto;

RUP: Responsabile Unico del Procedimento, funzionario nominato dalla scuola che svolge tutti i compiti relativi al D. Lgs. 36/2023 che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti;

Scuola: Istituto Tecnico Industriale “Q. Sella”;

1.2 Disposizioni generali

Il presente CSA regola il rapporto tra la scuola, e l'OEA.

La sottoscrizione del Contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, piena e incondizionata accettazione, integrale ed assoluta applicazione, da parte dell'OEA:

- del livello prestazionale richiesto con il presente CSA;
- di tutte le Leggi;
- dello stato dei Luogo/i dove debbono essere eseguite le prestazioni, nonché dei rispettivi e relativi vincoli e sottoservizi presenti;
- delle specifiche e particolari caratteristiche costruttive e realizzative, dell'articolazione e distribuzione delle diverse strutture dei Luoghi, degli edifici-immobili-infrastrutture e dei rispettivi impianti, delle relative attrezzature, strumentistica ecc. nella loro più ampia articolazione; nonché dei corredi tecnologici, dei manufatti e di ogni componente esistenti;
- della consistenza dei Luogo/i, e delle rispettive e relative Pertinenze;
- delle condizioni di viabilità ed accessibilità del Luogo/i, e delle possibili ostruzioni od interruzioni delle rispettive vie di comunicazione/accesso, anche nel caso in cui le condizioni, le possibili ostruzioni od interruzioni possano portare a maggiori percorsi o ad oneri particolarmente gravosi per l'accesso alle aree di intervento;
- della necessità che le Prestazioni, dovranno essere eseguite durante il normale svolgimento delle attività istituzionali didattiche e di ricerca dell'Scuola, che proseguiranno senza interruzione



Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.lli ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



- alcuna, oltre che in contemporanea presenza di maestranze di altre imprese, nonché con la presenza di altri cantieri organizzati, impegnati nell'esecuzione di altre lavorazioni negli stessi Luoghi e/o in aree adiacenti;
- della consistenza delle Prestazioni ricomprese nel Contratto;
 - di aver attentamente vagliate tutte le circostanze generali e particolari, di tutti gli oneri derivanti da eventuali difficoltà di trasportare con qualsiasi mezzo utile allo scopo, tutti i materiali dai punti di produzione a piè d'opera e sul luogo specifico della prestazione, nonché di tutte le altre circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sulla esecuzione delle prestazioni in forma integrata.

La sottoscrizione del Contratto equivale altresì a dichiarazione di perfetta conoscenza e piena e incondizionata accettazione di tutti gli elaborati utili per la Concessione, nessuno escluso, ai fini della esecuzione/prestazione “a perfetta Regola dell'Arte” delle Prestazioni.

L'interpretazione delle clausole del Contratto e del CSA deve essere fatta tenendo conto delle finalità degli stessi e dei risultati ricercati. In caso di discordanza tra i vari elaborati documentali vale la soluzione più aderente alle finalità cui essa è riferita, e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica prescrittiva/esecutiva.

Le disposizioni e prescrizioni e gli ordini impartiti dalla scuola, dovranno essere eseguite dall'OEA con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle Leggi. L'OEA, non potrà mai rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni e prescrizioni dell'Scuola, anche quando si tratta di prestazioni da eseguirsi in casi del tutto eccezionali, sotto pena della esecuzione di ufficio, con addebito della maggior spesa che la scuola avesse a sostenere rispetto alle condizioni del Contratto e con le penalità previste dal presente CSA.

Fatto salvo per l'OEA, il diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito alle disposizioni/ordini impartiti.

La Scuola declina ogni responsabilità per sottrazioni o danni che possano essere apportati da terzi ai materiali e ai beni di proprietà dell'OEA.

Spetta all'OEA la direzione e l'organizzazione gestionale delle Prestazioni per l'intero periodo contrattuale, in modo da non dare adito alla benché minima lamentela da parte della scuola e degli utenti.

Tutte le Prestazioni oggetto del presente CSA, devono essere espletate dall'OEA a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dal presente CSA e in attuazione delle soluzioni proposte dall'OEA in sede di offerta, nel caso in cui queste siano state accolte dalla Scuola.

Le Prestazioni devono essere svolte in coordinamento e nel rispetto delle attività della Scuola, garantendo un alto grado di flessibilità a fronte di una Prestazione che deve mirare, per quanto possibile, ad una elevata qualità dei servizi richiesti.

L'OEA nell'esercizio della propria attività non dovrà arrecare alcun pregiudizio alle opere ed ai diritti ed ai Beni dell'Scuola ed al corretto svolgimento delle rispettive attività didattiche, di ricerca e amministrative.

La Scuola, intende avvalersi della capacità organizzativa e gestionale dell'OEA, lasciando alla sua esperienza e professionalità il compito di utilizzare la tecnica più idonea.



Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



All'OEA è quindi consentita la possibilità di effettuare le Prestazioni nel modo più opportuno per darle perfettamente compiute nei termini contrattuali fatti salvi i criteri, i termini, i livelli e qualità prestazionali minimali, nonché la durata richiamati nei successivi articoli del CSA Speciale.

II – OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1 Premesse

La Scuola è impegnata a promuovere e favorire la cosiddetta “Terza missione” attraverso l'applicazione, la valorizzazione, la divulgazione e il trasferimento delle conoscenze, del sapere e delle tecnologie, ponendosi a servizio della collettività con particolare riferimento al proprio territorio di appartenenza.

Pertanto intende sviluppare, attraverso la procedura in parola, azioni concrete rispetto ai principi sopraindicati, interagendo con altre istituzioni del territorio e/o soggetti di produzione di beni pubblici, con particolare attenzione alle attività di pubblica utilità, contribuendo allo sviluppo sociale, economico e culturale della società contemporanea, con iniziative volte a contrastare ogni tipo di disuguaglianza e a favorire l'inclusione sociale, la salute e il benessere.

Ciò premesso e considerato, intende procedere alla stipula di un Contratto Sperimentale di Concessione, da stipularsi con operatori economici, cooperative sociali e loro consorzi ovvero organizzazioni nonprofit di lavoratori protetti, che abbiano quale finalità principale l'integrazione sociale e professionale di soggetti appartenenti a categorie socialmente svantaggiate, oppure usufruiscano della riserva di esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti o reinserimento nel mondo del lavoro, ex artt. 61 del D.lgs 36/2023.

L'obiettivo è quello di offrire un'opportunità di effettuare un progetto sociale di inserimento di soggetti svantaggiati o disabili nel mondo del lavoro, coniugando così aspirazioni di tipo occupazionale e di stabilizzazione professionale unitamente alla concreta opportunità di creare un contesto di lavoro protetto per soggetti degni di protezione.

Al fine di garantire che l'esecuzione del Contratto avvenga con modalità utili a perseguire lo scopo sociale dell'operatore economico nonché l'obiettivo della riserva, è richiesta in fase di gara la presentazione del “Programma di lavoro protetto” con dettagliata indicazione della percentuale di personale disabile o svantaggiato impiegato, delle attività che saranno svolte da detto personale, delle modalità di svolgimento delle prestazioni e delle azioni volte a favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il rispetto del programma di lavoro protetto, così come presentato in gara, dovrà poi essere verificato in fase di esecuzione contrattuale.

2.2 Oggetto del Contratto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione in unico lotto del servizio di gestione di caffetteria e piccola ristorazione nonché della gestione dei distributori automatici, presso la sede dell'ITIS “Q.Sella” – Via Fratelli Rosselli n.2, 13900 BIELLA (BI), come meglio descritto nella parte II del CSA Speciale.

La concessione comprende la presa in carico da parte del concessionario di tutti gli spazi (piccola manutenzione e pulizie compresi).

Il concessionario garantisce a propria cura e spese, l'apertura dei locali al pubblico dalle ore 7:30 alle ore 16:30, con facoltà del concessionario di incrementare tali orari fino al limite massimo dell'apertura della scuola.



Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



Il servizio si rivolge principalmente a studenti, docenti e dipendenti della Scuola e dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dal presente CSA, dai regolamenti, dalle normative e direttive vigenti in materia.

2.3 Documenti del Contratto

Formano parte integrante del Contratto, il presente CSA, e l'offerta tecnico – economica presentata dall'OEA, anche se non materialmente allegati allo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente CSA si rinvia al D. Lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti”.

2.4 Durata e importo del Contratto

Il Contratto oggetto della presente procedura avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula.

Il fatturato presunto della concessione derivante dagli incassi diretti degli utenti è stimato in € 40.000,00 annuo (oltre IVA), per un totale di circa € 120.000,00 per il triennio, valori di stima.

L'amministrazione NON prevede alcun rimborso all'OEA.

La Scuola si riserva altresì la facoltà di avvalersi dell'opzione di rinnovo del Contratto per un periodo massimo di tre anni. In tale caso verrà data comunicazione per iscritto all'OEA prima della scadenza naturale del Contratto, mediante PEC o mediante altra forma idonea a garantire data certa.

Il valore complessivo della concessione, è stimato, per il triennio 2024/2026, in € 120.000,00 oltre iva rappresentato dal valore massimo presunto dei corrispettivi di incasso dagli utenti finali del servizio, esclusa l'opzione di rinnovo stimato sulla base dei ricavi registrati in occasione delle precedenti gestioni del servizio.

Si precisa che trattandosi di Concessione, il rischio operativo resterà totalmente a carico dell'OEA, pertanto sono a carico dello stesso tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento del servizio.

2.5 Revisione dei prezzi

L'OEA potrà definire liberamente il proprio listino al pubblico ad esclusione dei prodotti nella tabella sotto riportata. Tutti i prezzi praticati per il servizio di piccola ristorazione dovranno essere esposti in modo ben visibile all'interno dei locali.

È fatto obbligo all'OEA di accettare i buoni pasto, anche elettronici, rilasciati al personale e agli studenti della Scuola dalle imprese affidatarie del servizio sostitutivo di mensa.

L'OEA si impegna ad offrire prodotti alimentari in conformità alle indicazioni e linee guida dell'OMS in materia di alimentazione.

L'OEA si impegna ad applicare per il servizio, i prezzi offerti in fase di gara per i seguenti prodotti:



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
 PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
 C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
 SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
 TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



PRODOTTO	CATEGORIA
Caffè espresso	Caffetteria
Caffè orzo	Caffetteria
Caffè decaffeinato	Caffetteria
Caffè ginseng	Caffetteria
Cappuccino	Caffetteria
Latte	Caffetteria
Latte macchiato	Caffetteria
Latte vegetale	Caffetteria
Cioccolata	Caffetteria
Tè caldo	Caffetteria
Spremuta (2 arance)	Caffetteria
Brioche liscia/albicocca/nutella/ mele/ saccottino cioccolato formato grande	Caffetteria Paninoteca
Brioche liscia/albicocca/nutella/ mele/ saccottino cioccolato formato mini	Caffetteria Paninoteca
Aperitivo analcolico con snack	Caffetteria Ristorazione
Bevande analcoliche (plastica 33cl)	Caffetteria Paninoteca
Bevande analcoliche (lattina 33cl)	Caffetteria Paninoteca
Acqua naturale o gasata 0,5L	Caffetteria Paninoteca
Acqua naturale o gasata 1L	Caffetteria Paninoteca
Piadina	Paninoteca
Panino cotoletta	Paninoteca
Panino farcito (affettato + formaggio)	Paninoteca
Panino farcito (prosciutto cotto/crudo)	Paninoteca
Panino farcito (formaggio)	Paninoteca
Panino farcito (salame)	Paninoteca
Trancio di Pizza farcita	Paninoteca Ristorazione
Tagliere affettati misti min 200gr	Ristorazione
Primo piatto min 80gr crudo	Ristorazione
Secondo piatto di carne 200gr crudo	Ristorazione
Secondo piatto di pesce 200gr crudo	Ristorazione
Piatto vegetariano 200gr crudo	Ristorazione



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



Verdura cotta 200gr crudo	Ristorazione
Insalata mista 200gr	Ristorazione
Pizza margherita 200gr crudo	Ristorazione
Dolce confezionato	Ristorazione
Caffè espresso/lungo/macchiato alta qualità	Distributori automatici
Caffè espresso/lungo/macchiato media qualità	Distributori automatici
Cappuccino alta qualità	Distributori automatici
Cappuccino media qualità	Distributori automatici
Caffè decaffeinato	Distributori automatici
Cioccolato	Distributori automatici
Ginseng	Distributori automatici
Tè al limone	Distributori automatici

Ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 120, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 36/2023, è prevista la clausola di revisione dei prezzi.

I prezzi indicati rimarranno invariati per la prima annualità contrattuale. L'aggiornamento dei prezzi è ammesso a partire dalla seconda annualità contrattuale.

L'OEA avrà facoltà di chiedere, senza effetto retroattivo e a partire dal secondo anno di gestione, un adeguamento dei prezzi sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi e riferito al precedente anno, con riferimento al mese di stipula del Contratto. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi per il periodo successivo dovrà pervenire esclusivamente per iscritto entro il quindicesimo giorno del mese antecedente la scadenza dell'annualità e dovrà essere corredata dalla documentazione atta ad indicare le motivazioni che inducono lo stesso a chiedere l'aumento dei prezzi. La revisione dei prezzi avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal RUP.

2.6 Penali

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato sistematicamente dal RUP.

Le eventuali inadempienze verranno contestate per iscritto e verificate in contraddittorio con l'OEA, con particolare riferimento a:

- qualità degli alimenti in difformità all'offerta tecnica;
- rispetto dei prezzi contenuti nel listino prezzi;
- rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio;
- igiene generale dei locali, delle attrezzature e del personale addetto;
- procedimenti di disinfezione e di pulizia;
- corretto stato ed uso dei locali, degli arredi, delle attrezzature, degli impianti;
- rispetto delle norme di sicurezza;
- sorveglianza espletata con personale non adeguato o non in conformità ai compiti previsti dal presente CSA;



- quant'altro prescritto nel CSA, nel bando e nell'offerta presentata da parte dell'OEA; Qualora si verificassero ripetute o gravi inadempienze, la Scuola potrà risolvere il Contratto così come previsto nel presente CSA. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente CSA e per ogni caso di carenza, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la Scuola, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'OEA delle penali, calcolate in misura giornaliera pari a € 30,00 per ogni violazione di cui sopra. L'eventuale applicazione delle penali non esime l'OEA dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta anche a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Per l'applicazione delle penali suddette, si procederà, innanzitutto, alla contestazione all'OEA del relativo inadempimento contrattuale da parte del RUP, rivolgendosi alla sede legale o al domicilio eletto da quest'ultimo.

Entro il limite di cinque giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'OEA potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine la Scuola, nel caso non abbia ricevuto alcuna giustificazione oppure anche nel caso le avesse ricevute e non le ritenesse fondate procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna.

2.7 Personale addetto e sicurezza

Per quanto attiene il personale di servizio, esso dovrà essere indicato nominativamente nel progetto proposto con le specifiche qualifiche professionali possedute e sarà assunto dal OEA con tutti i relativi oneri che saranno da esso sostenuti, dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, s'intenderà instaurato fra essi e la Scuola.

Al fine di garantire che l'esecuzione del Contratto avvenga con modalità utili a perseguire lo scopo sociale dell'operatore economico nonché l'obiettivo della riserva, è richiesta in fase di gara la presentazione del Progetto di inserimento lavorativo con dettagliata indicazione della percentuale di personale disabile o svantaggiato impiegato, delle attività che saranno svolte da detto personale, delle modalità di svolgimento delle prestazioni e delle azioni volte a favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il rispetto del progetto di inserimento lavorativo, così come presentato in gara, dovrà poi essere verificato in fase di esecuzione contrattuale.

Resta inteso che il OEA è tenuto al rispetto di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori, come previsto dalla normativa, e al rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge in materia di costo del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la concessione, assumendo a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti. Il personale addetto dovrà essere dotato di idonee divise e specifici segni di identificazione in modo da essere sempre riconoscibile, oltre ad essere in possesso dell'attestato di HACCP. Eventuali sostituzioni dovranno garantire l'impiego di personale di pari qualifica e saranno comunicate tempestivamente al RUP.

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/2007 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 5 marzo 2008, n. 3), non sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'OEA, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Non sono pertanto computati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi specifici da interferenze.



2.8 Subappalto

Per la particolare natura del servizio non è ammesso il subappalto ad esclusione dei distributori automatici.

2.9 Divieto di cessione del Contratto

Non è ammessa la cessione del Contratto, in tutto o in parte a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In caso di inadempimento da parte dell'OEA degli obblighi di cui sopra, la Scuola, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

2.10 Risoluzione del Contratto

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, la Scuola invierà all'OEA, a mezzo PEC, diffida ad adempiere o a presentare le proprie controdeduzioni al RUP entro il termine di quindici giorni dalla ricezione.

Se l'OEA non provvederà all'adempimento nel termine predetto ovvero il RUP valuti negativamente le controdeduzioni, l'Scuola procederà alla risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito compresa la maggior spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il Contratto ed ogni altra azione che l'Scuola ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La Scuola ha il diritto di risolvere il Contratto ex art. 1456 c.c., mediante semplice PEC, senza bisogno di messa in mora o di intervento dell'Autorità Giudiziaria, nei seguenti casi:

- reiterata cattiva conduzione delle attività affidate, specie in merito alle norme igienico sanitarie;
- violazione delle norme di legge relative all'attività;
- affidamento dell'attività oggetto del Contratto di concessione a terzi, anche in forma parziale;
- mancato rispetto dei termini previsti dall'art. 1, comma 1, della L. 120/2020 per cause imputabili all'OEA (tardivo avvio dell'esecuzione del Contratto);
- emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs 159/2011;
- servizio eseguito con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art 2.13 del CSA;
- mancato esercizio delle attività di sorveglianza;
- il mancato utilizzo da parte dell'OEA del conto corrente comunicato per i movimenti finanziari relativi al presente Contratto, secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010.

2.11 Recesso

1. La Scuola potrà recedere in qualunque momento dal Contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione del servizio, tenendo indenne l'OEA delle spese sostenute, del servizio eseguito, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 1671 c.c.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'OEA da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Scuola prende in consegna i servizi e ne verifica la regolarità.

2.12 Obblighi a carico dell'OEA

L'OEA dovrà assumere a proprio carico la gestione del bar-caffetteria e dei servizi connessi, assumendo i seguenti oneri:



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



- uso degli spazi affidati espletando il servizio in maniera conforme al bando e all'offerta;
- fornitura di tutti gli apprestamenti per l'esecuzione del servizio nonché gli impianti elettrico e di illuminazione dei locali; a titolo esemplificativo e non esaustivo: Bancone, banco frigo, macchina caffè, frigoriferi, ecc.
- fornitura di distributori automatici come da descrizione;
- custodia della struttura, conservazione degli spazi nonché delle attrezzature nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, nonché dei regolamenti e delle norme di legge vigenti applicabili alle attività svolte;
- ottenimento, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti, di tutte le autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie alle attività da svolgere, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite;
- rigorosa osservanza delle normative a carattere fiscale e di pubblica sicurezza;
- rigorosa osservanza degli orari e dei periodi di apertura del servizio di caffetteria e piccola ristorazione come previste dal bando, descritte nell'offerta e regolate dal presente CSA;
- comunicazione scritta in merito ad atti vandalici o comunque a danni alla struttura di cui il OEA è venuto a conoscenza, con denuncia alle autorità competenti;
- pagamento delle spese relative al materiale di consumo somministrato nonché tutte quelle necessarie al ristoro dei clienti quali cibo, bevande, accessori stoviglie e materiali correlati; Nel caso in cui l'OEA, per cause ad esso non imputabili, si trovi nella assoluta impossibilità di garantire il servizio, dovrà immediatamente comunicarlo alla Scuola, affinché questa possa adottare le misure del caso.

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo è causa di risoluzione del contratto a insindacabile giudizio della Scuola e fa sorgere il diritto per la stessa al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

2.13 Responsabilità e coperture assicurative

L'OEA è obbligato a costituire e consegnare alla Scuola, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, una polizza di assicurazione in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose tanto della Scuola che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente CSA. A tal fine, l'OEA è tenuto a sottoscrivere per l'intera durata dell'appalto apposita polizza assicurativa di Responsabilità

Civile Terzi (R.C.T) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O). I massimali di garanzia per l'assicurazione R.C.T/R.C.O. non dovranno essere inferiori all'importo di € 1.000.000,00 per sinistro e per persona. In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del Contratto, e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso l'Scuola si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La copertura assicurativa decorre dalla data di inizio del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'OEA non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della Scuola.

2.14 Garanzie definitive

Prima della stipula del Contratto l'OEA dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.



Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



La cauzione definitiva o polizza fidejussoria è stabilita in ragione del 10% (dieci per cento) del valore stimato della concessione.

Qualora nel corso dell'esecuzione del Contratto, per qualsiasi motivo, si verificassero variazioni significative dell'ammontare netto dello stesso, la cauzione dovrà essere conseguentemente integrata ovvero ridotta su richiesta della parte interessata.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia decorrerà dalla data di inizio servizio e dovrà avere termine alla data di fine servizio.

In caso di rinnovo del Contratto la cauzione definitiva dovrà essere adeguatamente integrata. Lo svincolo della cauzione verrà disposto dalla scuola concedente dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali e comunque non prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, ai sensi dell'art. 117, comma 3, del D. Lgs. 36/2023.

2.15 Tutela della privacy e trattamento dei dati

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati a principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito “regolamento europeo sulla protezione dei dati”) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. Interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di gara e della successiva fase di stipula del Contratto è la Scuola, con sede legale in Biella (BI) Via Fratelli rosselli 2, nella persona del Dirigente Scolastico.

La Scuola tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per la gestione della Concessione e per la sua esecuzione base giuridica art. 6, comma 1, lett. B) del regolamento 2016/679, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. C) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un Contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità. I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti dell'Scuola anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'OEA alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica. L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati. Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento fatta salva la liceità del trattamento



basato sul consenso successivamente revocato. Infine, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali – e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

2.16 Controversie e foro competente

Qualunque contestazione dovesse eventualmente sorgere nel corso dell'esecuzione Contratto, non si ammetterà alcun diritto in capo all'OEA di sospendere unilateralmente il servizio, né di procedere alla riduzione o alla modificazione del medesimo.

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del Contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Biella ed è esclusa la competenza arbitrale. Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 si dichiara che il Contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

III – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

3.1 Disposizioni sull'esecuzione ed erogazione dei servizi

Il servizio principale consiste nella piccola ristorazione e caffetteria (the, caffè, bevande calde e fredde in genere), con distribuzione di bevande analcoliche, panini, tramezzini, toast, pizzette e piatti freddi e/o caldi preconfezionati, all'interno della propria sede presso l'Aula 15 dell'Istituto nonché la vendita di bevande analcoliche, panini, tramezzini, toast, pizzette negli spazi destinati alla vendita agli studenti al piano seminterrato, la posa e la gestione dei distributori automatici di cibi e bevande. È vietata la vendita per asporto di bevande in contenitori di vetro.

Si intendono tutti richiamati e vigenti, anche se non espressamente citati, i requisiti e le prescrizioni di cui alle vigenti normative in tema di:

- derrate alimentari e bevande;
- confezionamento ed etichettatura di derrate e bevande;
- produzione, conservazione, refrigerazione, rinvenimento, scongelamento, porzionatura, lavaggio, taglio e distribuzione di derrate e bevande;
- addetti al servizio e condizioni igieniche di svolgimento del servizio di preparazione e distribuzione di alimenti e bevande nonché alle operazioni di trasporto.

Allo stesso modo si intendono operanti automaticamente tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire a tali normative, senza che da ciò possa derivare alcun onere per la Scuola.

Nei locali adibiti a magazzino e nei reparti adibiti alla preparazione e distribuzione degli alimenti non è consentito l'accesso a persone estranee al servizio, fatta eccezione per gli incaricati ai controlli. Qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza di quanto sopra esposto sarà a carico dell'OEA. L'accesso del personale alle dipendenze dell'OEA viene regolamentato dall'OEA stesso.

Il servizio di vigilanza ed assistenza agli utenti consiste nel controllare e regolare l'accesso agli spazi dedicati allo studio e prestare assistenza agli studenti.

Si richiede, inoltre, l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione degli spazi assegnati nonché l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione che non richiedano una professionalità specifica.



3.2 Orari di apertura e chiusura

L'OEA dovrà assicurare il servizio nel suo complesso dalle ore 7,30 alle ore 16,30, nelle giornate lavorative, dal lunedì al venerdì secondo il funzionamento della Scuola.

Resta ferma la facoltà dell'OEA di ampliare detti orari, fino al limite massimo dell'apertura della scuola, previa autorizzazione scritta rilasciata dal RUP.

Il servizio di piccola ristorazione e caffetteria (the, caffè, bevande calde e fredde in genere), con distribuzione di bevande analcoliche, panini, tramezzini, toast e piatti freddi e/o caldi preconfezionati dovrà essere prestato dalle ore 11,00 alle ore 15,00.

È facoltà del concessionario, previa autorizzazione del RUP, incrementare gli orari minimi per il servizio di piccola ristorazione e caffetteria, fino al limite massimo dell'apertura dei locali (h 23:00) contestualmente all'utilizzo degli spazi (dalle 15:00 alle ore 16:30) ad uso studio e aggregazione per gli utenti della Scuola; durante il citato intervallo di tempo l'OEA garantirà la sorveglianza dei locali e l'eventuale assistenza agli utenti.

Il servizio di pulizia e sanificazione degli spazi assegnati nonché l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione che non richiedano una professionalità specifica, potrà essere eseguito prima dell'inizio o dopo la chiusura dei servizi di cui sopra.

La Scuola si riserva la facoltà di comunicare per iscritto, con congruo anticipo e almeno 24 ore naturali e consecutive prima, eventuali modifiche da apportare al suddetto orario ovvero modifiche all'articolazione dei due servizi previsti, che si dovessero rendere necessarie per sopravvenute esigenze istituzionali. Per le stesse ragioni e con il medesimo anticipo la Scuola potrà concordare l'apertura del bar anche in giorni diversi da quelli previsti (sabato, domenica e festivi).

In ragione del fatto che l'afflusso di utenza al servizio di ristorazione risulta fortemente influenzato dal calendario scolastico, il servizio dovrà essere garantito nei periodi di attività didattica (circa 220 giorni all'anno) secondo il calendario predisposto annualmente dalla scuola e comunicato tempestivamente dal RUP. Resta comunque escluso il mese di agosto ed i periodi delle festività pasquali e natalizie per il quale il servizio è previsto a discrezione dell'OEA.

L'OEA potrà concordare con il RUP eventuali variazioni ai periodi di chiusura/apertura del servizio.

3.3 Luogo di esecuzione del Contratto

Il servizio verrà espletato negli spazi all'uopo destinati presso la sede dell'Istituto - Via Fratelli Rosselli 2, Biella (BI).

I locali saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano, del quale il OEA è edotto al momento del sopralluogo, e dovranno essere allestiti al fine di rendere il servizio con i seguenti apprestamenti minimi:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	CARATTERISTICHE MINIME
Banco bar	1	lunghezza minima 5,0 m
Vetrina snack	1	Lunghezza minima 1 m
Cella frigo		A discrezione dell'OEA
Retrobanco	1	
Pedana	1	
Tavoli	15	Numero minimo
Piani snack-colonne		A discrezione dell'OEA



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



Sedie	40	Numero minimo
Sgabelli	20	A discrezione dell'OEA in aggiunta alle sedie
Mobili di servizio	1	A discrezione dell'OEA
Illuminazione degli spazi		A discrezione dell'OEA minimo 300lux
Distributori automatici di Snack ed acqua	7	Posizioni da concordare con la Scuola
Distributori di bevande calde	2	Posizioni da concordare con la Scuola

3.4 Altre disposizioni

La concessione dei predetti spazi è strettamente finalizzata all'espletamento del servizio di ristorazione e sorveglianza. Eventuali utilizzi diversi da quelli previsti nel presente CSA, se ritenuti gravemente difformi dall'utilizzo sopra indicato o comunque non preventivamente autorizzati dalla scuola, saranno sanzionati con la revoca della concessione.

È richiesto un sopralluogo negli spazi in cui saranno espletati i servizi, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Successivamente all'aggiudicazione, la Scuola provvederà alla consegna dei locali all'OEA per l'allestimento del bar. Delle operazioni di consegna verrà redatto apposito verbale. L'OEA non potrà iniziare alcun intervento senza la predetta consegna.

Qualora l'OEA rifiuti di ricevere i locali, sarà facoltà della Scuola risolvere il Contratto mediante comunicazione scritta e provvedere senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo all'incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 2.14 del presente Capitolato, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che la Scuola ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Entro il termine del **01 settembre 2025**, salvo proroga motivata, l'OEA si impegna ad avviare il servizio caffetteria e di ristorazione, previo allestimento con arredi e attrezzature, a proprie cure e spese o come da offerta tecnica di gara. Entro il termine del **01 settembre 2025**, salvo proroga motivata, l'OEA si impegna ad avviare il servizio dei Distributori di cibi e bevande automatici ed di vendita panini e bevande agli studenti. Tutti gli arredi e le attrezzature dovranno essere conformi ai criteri di sicurezza più severi e adatti, per caratteristiche morfologiche e di decoro, ai locali nel rispetto della specifica destinazione d'uso e delle attività lavorative svolte. Arredi e attrezzature dovranno essere realizzati in conformità alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, nonché delle norme tecniche specifiche. Al termine della concessione gli eventuali arredi forniti dall'OEA diverranno di proprietà della scuola.

L'OEA dovrà fare uso degli spazi, dei locali e di tutti gli impianti con ogni più attenta cura; eventuali danni arrecati per incuria o mancanze di varia natura dovranno essere risarciti alla Scuola.

3.5 Utenze

L'ENTE Proprietario Provincia di Biella assicurerà la fornitura idrica e di riscaldamento con il versamento di un rimborso spese forfettario pari ad € 4.000 annuali da rimborsare trimestralmente.

3.6 Smaltimento rifiuti

I costi e la gestione di smaltimento dei rifiuti prodotti (urbani, organici e da raccolta differenziata) sono a carico dell'OEA. L'OEA si obbliga ad aprire a proprio nome, presso i competenti uffici del Comune di Biella, la cartella esattoriale della tassa rifiuti entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna dei locali.



Le modalità di stoccaggio provvisorio e di esposizione dei suddetti rifiuti devono essere concordate con il RUP.

3.7 Pulizie

I locali dovranno essere tenuti in perfetto stato di pulizia. È a carico del OEA la pulizia ordinaria e straordinaria di locali, impianti, vetri, arredamenti, ivi inclusi i servizi igienici e l'area verde. Le operazioni di pulizia dei locali non devono essere svolte negli orari di apertura al pubblico. Ove emerga la necessità, l'OEA dovrà provvedere a sua cura e spese ad eventuali interventi di derattizzazione/deblattizzazione dei locali.

3.8 Migliorie, addizioni e modifiche

In corso di Contratto l'OEA non potrà eseguire migliorie, addizioni o modifiche senza l'autorizzazione scritta da parte della Scuola Concedente. Il relativo silenzio o l'acquiescenza della Scuola Concedente non avrà alcun effetto favorevole per l'OEA. È fatta salva la facoltà da parte della Scuola di ritenere le migliorie, addizioni o modifiche apportate senza obbligo di corrispondere alcun compenso, anche se autorizzate. Nel caso di opere non autorizzate è fatto salvo il diritto di ottenere l'eventuale riduzione in pristino ad esclusiva cura e spese dell'OEA.

3.9 Interventi di manutenzione

Gli interventi di manutenzione ordinaria di cui agli artt. 1576 e 1609 del C.C., nonché quelli di manutenzione straordinaria sono a carico dell'OEA.

3.10 Restituzione locali

Alla scadenza del Contratto l'OEA sarà tenuto alla restituzione dei locali nelle migliori condizioni, salvo il normale degrado dovuto all'uso.

3.11 Ulteriori obblighi a carico del OEA

L'OEA si impegna a comunicare annualmente al RUP, mediante esibizione di documentazione contabile, il fatturato derivante dall'esecuzione del servizio oggetto di concessione relativo ad ogni annualità.

3.12 Servizio assistenza spazi studio

Negli orari dalle 15:00 alle 16:30 i locali oggetto di concessione potranno essere utilizzati dagli studenti quali spazi ad uso studio e di aggregazione.

I compiti e gli obblighi per tale attività sono in sintesi così determinati:

- vigilanza durante la permanenza negli spazi oggetto di concessione degli studenti affinché mantengano un comportamento civile, fondato sul reciproco rispetto e non pregiudizievole per l'attività di studio nella fascia oraria dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
- controllo degli accessi ai locali;
- vigilanza affinché non vengano messi in atto comportamenti che danneggino le strutture e le attrezzature o ne pregiudichino l'uso e il decoro;
- verifica che l'utenza lasci i locali all'ora di chiusura prevista;
- sorveglianza delle attrezzature presenti nei locali;
- segnalazione immediata agli uffici competenti in merito a violazioni, meritevoli di intervento, l'inservanza di leggi, regolamenti e disposizioni;
- chiamata in caso di emergenza degli organi di pronto intervento sanitario, di pubblica sicurezza, antincendio, Polizia Municipale, ecc.;



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



- ogni altro compito compatibile con le attività svolte, secondo le indicazioni che verranno fornite dal RUP.

IV – ELEMENTI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

4.1 elementi dell'offerta

L'offerta si articolerà secondo i seguenti elementi:

RICHIESTA	OFFERTA	PUNTI
Offerta economica a favore della scuola 1 anno		Max 10
Offerta economica a favore della scuola 2 anno		Max 15
Offerta economica a favore della scuola 3 anno		Max 25
Offerta economica a favore della scuola oltre il 3 anno		Max 10
Prezzo medio della caffetteria valutato su 5 prodotti sorteggiati da elenco		Max 30
Prezzo medio della Paninoteca valutato su 5 prodotti sorteggiati da elenco		Max 40
Prezzo medio della Ristorazione valutato su 5 prodotti sorteggiati da elenco		Max 20
Prezzo medio dei Distributori Automatici valutato su 3 prodotti sorteggiati da elenco		Max 20
Numero di addetti* a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato che si prevede di assumere		20 punti a persona
Numero di addetti* part-time con contratto a tempo indeterminato che si prevede di assumere		15 punti a persona
Numero di addetti* a tempo pieno con contratto a tempo determinato che si prevede di assumere		10 punti a persona
Numero di addetti* part-time con contratto a tempo determinato che si prevede di assumere		5 punti a persona
Numero di addetti* con legge 104 che si prevede di impiegare (il numero va indicato sia che siano già ricompresi nei precedenti sia che siano oltre, es. se assumo 3 persone part-time di cui 2 con 104 indicherò sia 3 persone nella casella assunzioni che 2 in questa casella)		20 punti a persona
Carte fedeltà		Max 10

* in relazione all'attività da svolgere presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Q.Sella"



Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”
13900 BIELLA

SEDE CENTRALE - VIA F.LII ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870
PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it
C. F. 81024080020 Web: www.its.biella.it
SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20



Biella, *vedi protocollo*

Il Dirigente Scolastico
Ing. Tiziano Badà
(Firmato digitalmente)