**Presa di servizio** (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a , nato/a a ( ) il , residente a ( ) in Via N° civico C.A.P domiciliato a (se diverso dalla residenza) ( )

in Via N° civico C.A.P

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1. di assumere servizio in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_con contratto a: (barrare voci di interesse e compilare quanto richiesto)

**TEMPO INDETERMINATO**, in qualità di Docente/ATA): classe di concorso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a seguito di:

* + - Nuova immissione in ruolo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Candidati vincitori - procedura concorsuale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - Trasferimento provinciale, proveniente dall’Istituto ;
    - Trasferimento interprovinciale, proveniente dall’Istituto ;
    - Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l’Istituto: ;
    - Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_, titolare presso l’Istituto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - Utilizzazione nell’ambito della provincia, titolare presso Istituto: ;
    - Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di ;
    - Passaggio di Ruolo/Passaggio di cattedra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Passaggio di profilo/area\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Per n. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Completamento orario presso altro Istituto:

1. n. ore presso l’Istituto
2. n. ore presso l’Istituto

**TEMPO DETERMINATO**, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di:

* + - Docente di scuola secondaria di II grado - Cl. di Concorso
    - Docente religione cattolica –
    - Assistente amministrativo
    - Assistente Tecnico AREA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Collaboratore scolastico

Graduatoria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Posizione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Punteggio\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interpello del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Completamento orario presso altro Istituto:

1. n. ore presso l’Istituto
2. n. ore presso l’Istituto

Si autorizza la scuola alla predisposizione dei contratti in modalità digitale, firmabili tramite FEA (firma elettronica avanzata).

SI NO

Biella,

Firma del Dipendente