

# ***DISPOSIZIONI DI ISTITUTO IN MATERIA DI BES/DISA***

Commissione didattica

# COSA SI PROPONE

Alcuni chiarimenti che rientrano nelle **competenze** sia dei **Dipartimenti**, sia dei **Consigli di classe**, al fine di uniformare i comportamenti didattici nel rispetto della normativa vigente in materia di BES/DSA

*(Non si entra nello specifico della normativa, che ormai è/dovrebbe essere acquisita da ciascun docente, che deve obbligatoriamente essere formato/formarsi in merito, ma vengono considerati alcuni aspetti che potrebbero generare discrepanze e comportamenti didattici non uniformi).*

# ARGOMENTI AFFRONTATI

- ▶ USO del CELLULARE e della smart pen
- ▶ MAPPE e SCHEMI
- ▶ Uso del COMPUTER
- ▶ COMPENSAZIONE ORALE
- ▶ ESAME DI STATO
- ▶ VALUTAZIONE TEST DI INGRESSO
- ▶ CONSIDERAZIONI GENERALI: DIPARTIMENTI
- ▶ .....

# USO del CELLULARE e della smart pen

- ▶ E' consentito l'uso del cellulare in classe per fotografare la lavagna (difficoltà nel prendere appunti), per fotografare le verifiche (possibilità di rivederle a casa), naturalmente dopo avere avvisato l'insegnante (che a sua volta dovrebbe sollecitare questa procedura)
- ▶ Per quanto riguarda la smart pen (poco usata), la situazione va valutata di volta in volta, visto che prevede una registrazione, con tutte le implicazioni «legali» del caso

# MAPPE E SCHEMI

- ▶ servono agli alunni in fase di verifica sia scritta sia orale. La prassi corretta prevede che siano i ragazzi a elaborarli, utilizzandoli in verifica **dopo un controllo dell'insegnante**. Non sempre ciò accade: le mappe spesso non sono prodotte, oppure sono copiate o scaricate da internet, molte volte più che mappe sono schemi riassuntivi, se non veri e propri riassunti. Inoltre non sempre all'insegnante è possibile prenderne visione prima della verifica.
- ▶ La prassi corretta prevede che il docente inviti l'allievo a produrre le mappe prima della verifica e le corregga in tempi utili.
- ▶ Limitatamente al biennio, mappe e schemi possono essere forniti dal docente dal momento che è un percorso in costruzione, ma si sottolinea che la mappa deve essere personale perché ognuno costruisce la propria e fornire quella del docente potrebbe creare un problema.
- ▶ Tuttavia, se la studentessa/lo studente insiste a non produrre e/o portare le mappe, svolge la verifica senza tali strumenti compensativi, e **viene scritta sul Registro un'annotazione alla famiglia per avviso**.

# Uso del COMPUTER

- ▶ Si può utilizzare (su richiesta di alunni e della famiglia) anche per prendere appunti, naturalmente il docente deve essere al corrente e deve controllare che il computer venga utilizzato solo per fini scolastici.
- ▶ L'alunna/o dovrà portare a scuola un proprio computer portatile personale e prendersene cura, oppure potrà usare il PC in aula; qualora non ne possedesse uno e non potesse acquistarlo, e l'uso del PC in aula non fosse possibile, la scuola può provvedere, previa richiesta della famiglia, seguendo l'iter previsto (richiedere nel caso ai Colleghi del GLI).
- ▶ Durante le verifiche è opportuno sia utilizzato (sempre se richiesto dall'allieva/o e previsto dal PDP).
- ▶ Nel caso venga dimenticato dall'allieva/o (che ha deciso di portare il suo computer personale) può essere previsto l'**uso del computer di classe**
- ▶ Se la dimenticanza fosse continua, tanto da sembrare “strategica”, e non fosse possibile utilizzare il dispositivo della classe, la verifica si farà senza computer, **meglio non rimandarla** se non in casi particolari, valutati dall'insegnante, e **verrà scritta sul Registro un'annotazione alla famiglia per avviso**.
- ▶ Ciascun insegnante è tenuto a controllare che l'allieva/o faccia un corretto uso del dispositivo

# COMPENSAZIONE ORALE 1

La Normativa prevede quanto segue :

- ▶ va fatta a breve intervallo di tempo dopo la verifica scritta, per dare modo all'alunna/o di dimostrare quanto ha appreso e non ha saputo esprimere in forma scritta e NON è un recupero né va messa in media, ma è un'integrazione che va a valutare le **stesse competenze** ed eventualmente gli stessi contenuti; la valutazione finale può essere superiore al 6 (**es.1. verifica scritta voto 4, integrazione orale voto 7=voto finale 7**; **es2. verifica scritta voto 4, integrazione orale voto 4,5, verifica di recupero voto 5= voto finale 5- dopo eventuale compensazione-**) Nei casi come da es.2. è auspicabile, dove possibile, che la verifica di recupero fosse direttamente un colloquio orale, così da non richiedere un'ulteriore compensazione e non andare troppo avanti con la valutazione.
- ▶ Nel caso di un *rifiuto* di tale opportunità da parte degli alunni **sembra educativamente utile non concederla in un secondo momento.**
- ▶ Nel caso venga concessa la **possibilità di scelta** (se svolgere la verifica scritta o orale) e l'alunna/o optasse per la modalità scritta, la compensazione non sarà più obbligatoria.
- ▶ **In ogni caso, tutto deve essere segnalato sul registro elettronico**

# COMPENSAZIONE ORALE 2

- ▶ Potrebbe verificarsi il caso per cui l'insegnante non riesca a disporre la compensazione orale il giorno stesso della verifica o nei giorni immediatamente successivi (per es. per problemi di orario): **è comunque fondamentale che non passi troppo tempo**, altrimenti si invaliderebbero valore ed efficacia didattica dello strumento compensativo; in questa situazione il voto della verifica scritta, anche se ancora senza compensazione orale, verrà inserito nel registro elettronico, con la spiegazione per le famiglie (es. «valutazione scritta in attesa di compensazione orale») e farà momentaneamente media con gli altri voti, per poi essere subito sostituito dopo la compensazione orale, se questa ha dato esito positivo o ha comunque migliorato la valutazione.
- ▶ In occasione di pagella del primo trimestre e di indicatore di rendimento scolastico (metà pentamestre) la valutazione potrà essere inserita solo se è stata già effettuata la compensazione orale: il voto non potrà essere inserito in pagella finché non sarà stato compensato e di conseguenza non potrà fare media

In ogni caso, tutto deve essere scritto e chiarito, per le famiglie, sul registro elettronico.

# ESAME DI STATO

- ▶ Si ricorda che non è richiesto dalla normativa che le mappe da usare durante le prove siano allegato al Documento del 15 maggio, così come non va allegato il PDP.
- ▶ Mappe e schemi saranno salvati in una chiavetta a parte, da consegnare alla Commissione d'Esame, insieme ad altri documenti (PDP, relazione riassuntiva del PDP ecc.)
- ▶ L'alunno **porterà all'esame le mappe da lui utilizzate durante l'anno e firmate dai docenti** (possibilmente riunite in forma quaderno e non in fogli sparsi). Nel caso in cui i commissari le “contestino”, ci sono i verbali del C.d.C. che le rendono accettabili, oltre al PDP dell'anno scolastico in corso

# VALUTAZIONE TEST DI INGRESSO

- ▶ **Prove di ingresso:** dovrebbero essere/sono state predisposte delle prove specifiche per alunne/i in situazione di DSA e con BES. Tuttavia non sempre, all'inizio dell'anno, è possibile conoscere eventuali situazioni di DSA/BES di ciascuna/o allieva/o per varie motivazioni (problemi di comunicazione con famiglie, scuola, specialisti ecc.): in ogni caso, per le situazioni accertate, la richiesta che viene dagli esperti consultati su questi problemi è che **la valutazione di tali prove non scenda al di sotto dell'insufficienza:** si potrebbe proporre solo il punteggio della griglia, senza convertirlo in voto.

# CONSIDERAZIONI GENERALI: DIPARTIMENTI

la Commissione ritiene necessario che almeno all'interno dei Dipartimenti e degli stessi Consigli di classe si adottino strategie comuni e non contraddittorie di gestione dei vari aspetti della didattica in materia di BES/DSA.