

**CONTRATTAZIONE
INTEGRATIVA
DELL'ISTITUTO TECNICO
INDUSTRIALE "Q.SELLA"

TRIENNIO 2025/2028**

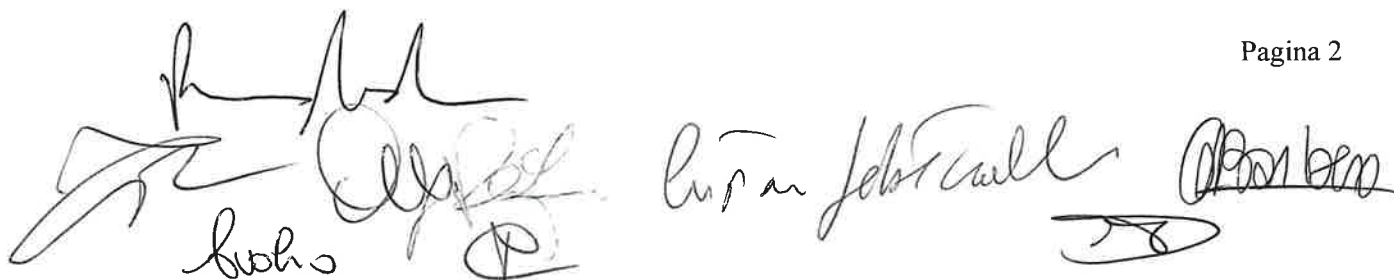
Sottoscritto il 26 gennaio 2026

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. On the left, there are two distinct signatures. In the center, a signature is written over a circular stamp that contains the text 'Espresso' and 'Balno'. To the right of this, there is another signature, followed by a signature that appears to be 'Luigi J. Sella'. On the far right, there is a signature that looks like 'P. Sella' and a circular stamp containing the number '20'.



Sommario

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.....	1
DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “Q.SELLA”.....	1
TRIENNIO 2025/2028.....	1
CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
Art. 1 – Campo di applicazione e durata.....	4
Art. 2 – Finalità.....	4
Art. 3 – Interpretazione autentica.....	4
Art. 4 – Clausola di raffreddamento.....	4
CAPO II – RELAZIONI SINDACALI.....	5
Art. 5 – Principi generali.....	5
Art. 6 – Livelli di contrattazione.....	5
Art. 7 – Informazione preventiva e successiva.....	5
Art. 8 – Confronto e partecipazione.....	5
Art. 9 – Riunioni sindacali e permessi.....	5
Art. 10 – Comitato per la contrattazione integrativa.....	6
CAPO III – PERSONALE ATA.....	6
Art. 11 – Organizzazione del lavoro del personale ATA.....	6
Art. 12 – Flessibilità oraria.....	6
Art. 13 – Recuperi e straordinari.....	6
Art. 14 – Sostituzioni e incarichi specifici.....	6
Art. 15 – Formazione e aggiornamento del personale ATA.....	7
Art. 16 – Ferie e permessi.....	7
CAPO IV – PERSONALE DOCENTE.....	8
Art. 17 – Criteri di assegnazione alle classi.....	8
Art. 18 – Attività funzionali all’insegnamento.....	8
Art. 19 – Attività aggiuntive e progetti.....	8
Art. 20 – Sostituzione dei colleghi assenti.....	8
Art. 21 – Formazione e aggiornamento professionale.....	9





Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



Art. 22 – Valorizzazione professionale dei docenti	9
CAPO V – DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE	9
Art. 23 – Criteri generali di ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)	9
Art. 24 – Criteri di attribuzione dei compensi accessori	10
Art. 25 – Funzioni strumentali al PTOF	10
Art. 26 – Attività complementari di educazione fisica	10
Art. 27 – Criteri di utilizzo delle economie di bilancio	10
Art. 28 – Trasparenza e pubblicità dei criteri di assegnazione	10
CAPO VI – SICUREZZA, DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE E DISPOSIZIONI FINALI	11
Art. 29 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	11
Art. 30 – Sorveglianza sanitaria	11
Art. 31 – Formazione in materia di sicurezza	11
Art. 32 – Diritto alla disconnessione	11
Art. 33 – Privacy e trattamento dei dati personali	11
Art. 34 – Disposizioni finali	12
ALLEGATO A – ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE	13



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"
13900 BIELLA



CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto Tecnico Industriale 'Q. Sella' di Biella, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato. Esso disciplina, in coerenza con le disposizioni del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, aspetti dell'organizzazione del lavoro, relazioni sindacali e criteri di utilizzo delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF).

Il presente contratto ha validità per il triennio 2025/2028 e conserva efficacia fino alla sottoscrizione del successivo contratto integrativo d'istituto. In caso di sopravvenienza di norme di legge o di contratto collettivo nazionale incompatibili con quanto previsto, le parti si incontrano per le necessarie modifiche.

Art. 2 – Finalità

Il contratto integrativo ha la finalità di assicurare una gestione condivisa e partecipata delle risorse umane e finanziarie, al fine di garantire efficienza, efficacia e qualità del servizio scolastico. Promuove la valorizzazione delle professionalità, il miglioramento del clima organizzativo e la trasparenza amministrativa, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e con le delibere degli Organi Collegiali.

Art. 3 – Interpretazione autentica

In caso di controversie interpretative sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro sette giorni dalla richiesta di una di esse per procedere all'interpretazione autentica, secondo quanto previsto dall'articolo 7 del CCNL 2019–2021. L'accordo raggiunto in sede di interpretazione autentica sostituisce sin dall'origine la clausola oggetto di contestazione.

Art. 4 – Clausola di raffreddamento

Durante i primi trenta giorni di trattativa, e comunque fino alla sottoscrizione del contratto, le parti si astengono dall'adottare iniziative unilaterali o dal porre in essere azioni dirette. L'obiettivo è garantire un confronto costruttivo e la ricerca di soluzioni condivise, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede negoziale.



CAPO II – RELAZIONI SINDACALI

Art. 5 – Principi generali

Le relazioni sindacali nell'ambito dell'Istituto si ispirano ai principi di correttezza, trasparenza, partecipazione e collaborazione reciproca, al fine di promuovere un sistema di relazioni orientato alla valorizzazione delle professionalità e al miglioramento dei servizi scolastici. Le parti riconoscono il ruolo fondamentale del dialogo sociale quale strumento per la gestione condivisa delle politiche del personale, in attuazione degli articoli 4, 5, 6 e 7 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021.

Art. 6 – Livelli di contrattazione

La contrattazione integrativa d'istituto si svolge ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2019–2021 e riguarda le materie demandate a tale livello dal contratto nazionale. La durata del contratto integrativo coincide con l'anno scolastico di riferimento e può essere aggiornata annualmente in base alle risorse e alle esigenze dell'istituto.

Art. 7 – Informazione preventiva e successiva

Il Dirigente scolastico assicura alle RSU e alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL l'informazione preventiva e successiva prevista dagli articoli 5 e 6 del CCNL 2019–2021. L'informazione preventiva riguarda, tra l'altro, i criteri di assegnazione del personale alle sedi e ai plessi, l'organizzazione dell'orario del personale ATA, e l'utilizzo delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF). L'informazione successiva concerne l'attuazione delle decisioni adottate e l'andamento complessivo della gestione.

Art. 8 – Confronto e partecipazione

Il confronto tra Dirigente scolastico e RSU, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2019–2021, si svolge su materie relative all'organizzazione del lavoro, alla sicurezza e alla formazione del personale. Il confronto può essere richiesto da una delle parti e deve avvenire entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta, con durata massima di quindici giorni. Gli esiti del confronto sono verbalizzati e allegati al presente contratto.

Art. 9 – Riunioni sindacali e permessi

Le riunioni sindacali e i permessi per l'espletamento delle funzioni sindacali sono disciplinati dagli articoli 23 e 24 del CCNL 2019–2021 e dalla normativa vigente. Le richieste di assemblea sindacale devono pervenire al Dirigente scolastico con almeno sei giorni di preavviso, salvo casi di urgenza. La concessione dei permessi sindacali avviene nel rispetto dei contingenti orari stabiliti a livello nazionale.



Art. 10 – Comitato per la contrattazione integrativa

Il Comitato per la contrattazione integrativa è composto dal Dirigente scolastico, dalle RSU e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL. Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno o su richiesta motivata di una delle parti, con convocazione scritta e ordine del giorno concordato. Le sedute del Comitato sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e si concludono con la redazione di un verbale sottoscritto dalle parti.

CAPO III – PERSONALE ATA

Art. 11 – Organizzazione del lavoro del personale ATA

L'organizzazione del lavoro del personale ATA si fonda su criteri di efficienza, efficacia e trasparenza, nel rispetto delle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza e delle esigenze di funzionamento dei servizi scolastici. La distribuzione dell'orario di lavoro tiene conto della necessità di garantire la presenza del personale in relazione all'apertura delle sedi, alle attività didattiche, amministrative e strumentali, nonché ai progetti e alle esigenze connesse all'autonomia scolastica. Il personale ATA svolge le proprie funzioni con la responsabilità derivante dalla posizione contrattuale rivestita e dalla formazione ricevuta, secondo le istruzioni impartite dai rispettivi superiori gerarchici e senza necessità di un costante controllo o sollecitazione, nel rispetto dei principi di autonomia operativa, collaborazione e correttezza professionale.

Art. 12 – Flessibilità oraria

Al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi, possono essere adottati criteri di flessibilità oraria, su proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e previa informazione alle RSU. La flessibilità non può comunque comportare un aumento dell'orario settimanale individuale previsto dal CCNL, né un peggioramento delle condizioni di lavoro. Le modifiche orarie devono essere comunicate con un preavviso di almeno tre giorni, salvo casi di urgenza. (vedi regolamento gestione Badge)

Art. 13 – Recupero e straordinari

Eventuali ore prestate oltre l'orario settimanale di servizio devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico, su proposta del DSGA, e registrate in apposito prospetto. Il recupero delle ore avviene, di norma, entro i due mesi successivi alla prestazione, previo accordo con il lavoratore. In alternativa, può essere riconosciuto il compenso tramite il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), nel rispetto della disponibilità di risorse.

Art. 14 – Sostituzioni e incarichi specifici

In caso di assenza del personale, le sostituzioni vengono attribuite dal DSGA sulla base delle esigenze di servizio e dei criteri stabiliti in sede di contrattazione d'istituto. Per il personale collaboratore scolastico, nel caso di sostituzione di colleghi assenti, è riconosciuta una misura di



intensificazione del lavoro pari a mezz'ora aggiuntiva quando la sostituzione riguarda esclusivamente la vigilanza degli alunni e degli ambienti, e di un'ora aggiuntiva quando la sostituzione comprende sia la vigilanza sia le attività di pulizia e riordino degli spazi.

Gli incarichi specifici sono conferiti ai sensi dell'articolo 56 del CCNL 2019-2021, con atto formale del Dirigente scolastico, su proposta del DSGA e previo confronto con le RSU. Gli incarichi devono essere coerenti con il profilo professionale di appartenenza e finalizzati al miglioramento dei servizi amministrativi e tecnici. Gli incarichi specifici possono essere attribuiti esclusivamente al personale che non sia titolare di posizione economica, ai sensi dell'articolo 45 del CCNL 29 novembre 2007, in quanto le due attribuzioni non sono cumulabili.

Art. 15 – Formazione e aggiornamento del personale ATA

L'Istituto promuove la partecipazione del personale ATA ad attività di formazione e aggiornamento professionale, in coerenza con il Piano Annuale delle Attività e con le risorse disponibili. La partecipazione alle iniziative di formazione è considerata attività di servizio, ai sensi dell'articolo 64 del CCNL 2019-2021. La formazione e l'aggiornamento professionale del personale ATA costituiscono un diritto-dovere finalizzato al miglioramento della qualità del servizio scolastico e allo sviluppo delle competenze connesse al profilo professionale di appartenenza. La partecipazione alle attività di formazione è subordinata all'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico, sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), in relazione alle esigenze di servizio e alla coerenza dell'attività formativa con le funzioni effettivamente svolte dal dipendente. Le attività di formazione dovranno essere coerenti con il profilo professionale ATA di appartenenza, con le mansioni esercitate e con le competenze specifiche richieste dal ruolo ricoperto. Al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi, il monte ore annuale massimo individuale fruibile per attività di formazione, comprese quelle organizzate dall'amministrazione scolastica o da enti accreditati, è fissato in 20 ore per ciascun anno scolastico. Le ore di formazione autorizzate e fruite sono considerate a tutti gli effetti attività di servizio e devono essere adeguatamente documentate.

Art. 16 – Ferie e permessi

Le ferie e i permessi del personale ATA sono concessi nel rispetto del calendario scolastico e delle esigenze di servizio. Il DSGA predispone un piano ferie annuale che garantisca la copertura dei servizi essenziali e, nel contempo, il diritto del personale al pieno godimento delle ferie. Le ferie devono, in linea generale e come previsto dal contratto collettivo, essere fruite entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico. Le richieste di ferie sono presentate dal personale e, di norma, attribuite prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche o, in altri momenti dell'anno, garantendo comunque la presenza minima necessaria per l'erogazione dei servizi. Tale contingente minimo si considera adeguato se pari a non più di un terzo del personale complessivamente in



servizio. Durante il periodo estivo verranno garantite tre settimane di ferie consecutive, al fine di assicurare il recupero psico-fisico del personale. Durate superiori potranno essere concesse solo su richiesta motivata, previo accordo tra i colleghi appartenenti al medesimo reparto o ufficio, in modo da assicurare la continuità dei servizi e il rispetto del contingente minimo richiesto. In caso di esigenze impreviste, è possibile apportare modifiche al piano ferie previo accordo tra le parti.

CAPO IV – PERSONALE DOCENTE

Art. 17 – Criteri di assegnazione alle classi

L'assegnazione dei docenti ai plessi, ai corsi e alle classi è effettuata dal Dirigente scolastico nel rispetto della normativa vigente. I criteri di massima adottati tengono conto della continuità didattica, delle competenze professionali, dell'equilibrio tra docenti con maggiore e minore anzianità di servizio, nonché delle esigenze organizzative dell'Istituto e delle singole classi. Nell'ambito della pianificazione, si tiene inoltre conto della necessità di evitare le cosiddette "ore buche" e di ridurre, per quanto possibile, gli spostamenti tra plessi nella medesima giornata.

Art. 18 – Attività funzionali all'insegnamento

Le attività funzionali all'insegnamento sono organizzate nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 28 del CCNL 2019–2021. Rientrano tra tali attività la partecipazione alle riunioni collegiali, alla programmazione didattica, alla valutazione degli alunni e alla collaborazione con le famiglie. La calendarizzazione delle attività è definita annualmente dal Collegio dei Docenti e inserita nel Piano Annuale delle Attività.

Art. 19 – Attività aggiuntive e progetti

Le attività aggiuntive di insegnamento e le attività funzionali all'insegnamento, retribuite tramite il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), sono attribuite con criteri di trasparenza, coerenza con il PTOF e valorizzazione delle competenze professionali.

Art. 20 – Sostituzione dei colleghi assenti

La sostituzione dei colleghi assenti è disposta dal Dirigente scolastico sulla base delle esigenze di servizio e delle disponibilità del personale, secondo criteri di rotazione e volontarietà. I docenti che, nell'orario di servizio, dispongano di ore libere dall'insegnamento sono utilizzati prioritariamente per la sostituzione dei colleghi assenti, compatibilmente con le necessità organizzative dell'Istituto. Analogamente, possono essere impiegati in via prioritaria per le sostituzioni i docenti che abbiano richiesto ore di permesso da restituire, secondo le modalità e i tempi definiti dal Dirigente scolastico. Le ore eccedenti prestate per la sostituzione dei colleghi assenti sono retribuite con i compensi previsti dal CCNL 2019–2021, compatibilmente con le risorse assegnate all'Istituto.



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



Art. 21 – Formazione e aggiornamento professionale

L'Istituto promuove e sostiene la partecipazione dei docenti ad attività di formazione, aggiornamento e ricerca-azione, in coerenza con il Piano di Formazione di Istituto e con il Piano Nazionale di Formazione del personale docente. La partecipazione è considerata attività di servizio, ai sensi dell'articolo 64 del CCNL 2019–2021.

Art. 22 – Valorizzazione professionale dei docenti

La valorizzazione del personale docente avviene mediante l'attribuzione di incarichi e funzioni coerenti con le priorità del PTOF e del Piano di Miglioramento. L'Istituto riconosce il merito professionale e l'impegno individuale e collegiale, anche attraverso la partecipazione a progetti innovativi, attività di tutoraggio, orientamento e ricerca didattica.

La valorizzazione del personale docente avviene mediante l'attribuzione di incarichi e funzioni coerenti con le priorità del PTOF e del Piano di Miglioramento, finalizzati al potenziamento dell'offerta formativa e al miglioramento organizzativo dell'Istituto. Rientrano tra le attività incentivabili, ai fini della valorizzazione, la partecipazione a gruppi di lavoro tematici o di area, il supporto didattico e organizzativo a studenti e docenti, la collaborazione alla riorganizzazione di settori o uffici, la partecipazione a progetti di innovazione, alla gestione di attività collegiali, alla documentazione didattica, nonché agli adempimenti funzionali al buon andamento dei Consigli di classe e delle UDA. Gli importi dei compensi, definiti in sede di contrattazione integrativa, sono riconosciuti nel rispetto delle risorse disponibili del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF).

CAPO V – DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF)

La distribuzione delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF) avviene nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle priorità stabilite dal PTOF. Le risorse sono destinate prioritariamente alla retribuzione delle attività aggiuntive del personale docente e ATA, alle funzioni strumentali al PTOF, ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa e alle attività di recupero e potenziamento. La ripartizione avviene in sede di contrattazione integrativa d'istituto, previo confronto con le RSU.

Tutte le ore assegnate sono soggette a rendicontazione, si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede i verbali delle relative riunioni ed i registri delle attività aggiuntive, nonché le dichiarazioni individuali degli incarichi che devono essere riconsegnati entro e non oltre il 30 giugno dell'anno in corso.



Art. 24 – Criteri di attribuzione dei compensi accessori

I compensi accessori sono attribuiti sulla base della natura delle attività, dell'impegno richiesto e della coerenza con le finalità istituzionali. I criteri generali di attribuzione sono:

- a) trasparenza e pari opportunità;
- b) coerenza con il PTOF e con il Piano Annuale delle Attività;
- c) valorizzazione del merito e delle competenze;
- d) equità nella distribuzione delle risorse disponibili.

Art. 25 – Funzioni strumentali al PTOF

Le funzioni strumentali al PTOF sono attribuite dal Collegio dei Docenti, secondo le aree e i criteri deliberati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Istituto. Il numero e la tipologia delle funzioni sono determinati annualmente in base alle risorse disponibili e alle priorità educative. La retribuzione delle funzioni strumentali è definita in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Art. 26 – Attività complementari di educazione fisica

Le attività complementari di educazione fisica sono organizzate secondo quanto previsto dal CCNL e dalle disposizioni ministeriali vigenti. I criteri di assegnazione e la distribuzione delle ore aggiuntive sono definiti in base al numero degli studenti partecipanti e alla disponibilità di risorse del FMOF.

Art. 27 – Criteri di utilizzo delle economie di bilancio

Le eventuali economie di bilancio derivanti dalla gestione delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF) o da altre fonti di finanziamento sono destinate, previa contrattazione, a progetti di miglioramento dell'offerta formativa e di innovazione didattica. Tali risorse possono altresì essere impiegate per il riconoscimento di compensi accessori connessi a specifiche attività progettuali o organizzative. È inoltre consentita, nel rispetto della coerenza con le finalità originarie delle risorse, la riallocazione o compensazione tra le diverse voci del FMOF per la copertura di eventuali eccedenze o risparmi, al fine di assicurare il pieno utilizzo delle risorse disponibili e l'equilibrio complessivo del fondo.

Art. 28 – Trasparenza e pubblicità dei criteri di assegnazione

L'Istituto assicura la massima trasparenza nella gestione e nell'assegnazione delle risorse finanziarie. I criteri di distribuzione e gli elenchi delle attività retribuite sono pubblicati all'albo dell'Istituto e sul sito web, nel rispetto della normativa sulla privacy e sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e Regolamento UE 2016/679).



CAPO VI – SICUREZZA, DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'Istituto garantisce la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, assicura la valutazione dei rischi e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, nonché la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) collabora alla realizzazione delle misure di prevenzione e partecipa alle riunioni periodiche previste dalla normativa.

Art. 30 – Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria è effettuata dal Medico Competente nei casi previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Le visite mediche periodiche, preventive e su richiesta sono organizzate in orario di servizio e considerate a tutti gli effetti attività lavorativa. Il personale è tenuto a collaborare con il Medico Competente per l'attuazione delle misure di tutela della salute.

Art. 31 – Formazione in materia di sicurezza

L'Istituto promuove attività di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza per tutto il personale, in collaborazione con enti accreditati. La partecipazione ai corsi di formazione sulla sicurezza è obbligatoria e considerata attività di servizio. I corsi di aggiornamento periodico per RSPP, ASPP, RLS e addetti alle emergenze sono programmati annualmente in base al DVR e alle risorse disponibili.

Art. 32 – Diritto alla disconnessione

In attuazione dell'articolo 36 del CCNL 2019-2021 e della Legge 81/2017, l'Istituto riconosce al personale il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche al di fuori dei tempi di servizio e, comunque, oltre il limite giornaliero delle ore ordinarie di attività lavorativa. Salvo casi di urgenza o necessità di servizio, non possono essere richieste prestazioni lavorative, comunicazioni o risposte a messaggi in orario non lavorativo. L'esercizio del diritto alla disconnessione non può comportare penalizzazioni di alcun genere né incidere sulla valutazione professionale o sull'assegnazione di incarichi.

Art. 33 – Privacy e trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del personale e degli studenti è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018. L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati, la riservatezza e la protezione da accessi non autorizzati. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) collabora con il Dirigente scolastico per la corretta applicazione della normativa sulla privacy.



Art. 34 – Disposizioni finali

Il presente contratto entra in vigore dalla data di sottoscrizione e rimane valido fino all'approvazione del successivo contratto integrativo d'istituto. Le parti si impegnano a riunirsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o contrattuali che incidano sulle materie disciplinate. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme del CCNL 2019-2021 e delle leggi vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dirigente Scolastico

Tiziano Badà

RSU d'Istituto

Angela Nolfo

RSU d'Istituto

Erica Barbero

RSU d'Istituto

Anna Avolio

RSU d'Istituto

Andrea Ranieri

RSU d'Istituto

Mariagrazia Pennino

RSU d'Istituto

Cristina Sebastianelli

OO.SS. firmatarie

OO.SS. firmatarie

OO.SS. firmatarie

OO.SS. firmatarie



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"
13900 BIELLA



ALLEGATO A – ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Calcolo delle risorse: Budget FIS 2025/26

MOF 2025/26	BITF01000Q		Q. SELLA - ITI - BIELLA (BI)			
	Nota MIM 36704 del 30/09/2024					
	A.S. 2025/26	PG	ECONOMIE	Assegnazione integrativa MIM 06/12/25	Modifiche in Contrattazione	TOTALE A.S. 2025/26
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	107 351,87 €	PG5	8 307,98			115 659,85 €
Incremento Indennità Direzione DSGA parte variabile	1 141,50 €		4,50	1 567,11 €		2 713,11 €
Formazione docenti art. 78 comma 7 lettera j	5 479,31 €		5 822,49			11 301,80 €
AREA A RISCHIO		PG5	3 579,75			3 579,75 €
FUNZIONI STRUMENTALI	6 788,47 €	PG5	0,05	368,43 €		7 156,95 €
INCARICHI SPECIFICI ATA	5 842,35 €	PG5	75,35	938,87 €		6 856,57 €
ORE ECCEDENTI Sc. Inf. e Prim.		PG6				- €
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	5 413,59 €	PG6	16 967,81	1 324,55 €		23 705,95 €
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	5 274,08 €	PG12	1 537,26			6 811,34 €
TUTOR PER L'ORIENTAMENTO E DOCENTE ORIENTATORE	43 539,77 €	PG5	6 525,56			50 065,33 €
VALORIZZAZIONE del pers. scolastico	22 638,61 €	PG5	799,42			23 438,03 €
Assegnazione per pratiche pensionistiche Passweb		PG5		1 559,79 €		1 559,79 €
Una tantum Collaboratori Scolastici per assistenza alunni disabili		PG5		632,10 €		632,10 €
TOTALE GENERALE MOF 2025/26	203 469,55 €		43 620,17 €			253 480,57 €

solo F.I.S.	LORDO dip.	Org.Dir.	Riparto FIS	Quote	Importi FIS	Area a rischio	Valorizzazione	Ore Eccedenti
FIS + Economie CU + Modifiche	118 372,96 €	192	Docenti/Educ.	80,00%	85 291,16 €	3 579,75 €	18 750,42 €	18 964,76 €
Ind.di Direzione (DSGA e Sostituto)	11 759,01 €	45	ATA	20,00%	21 322,79 €	- €	4 687,61 €	4 741,19 €
FIS + Economie CU + Modifiche	106 613,95 €	237	Fondo di riserva	100,00%	- €	- €	- €	- €
FIS: Somma disponibile per contrattazione					106 613,95 €	3 579,75 €	23 438,03 €	23 705,95 €

Indennità di Direzione DSGA Determinazione parte variabile a carico FIS Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008	Quota per unità di personale	€	34,50
	Organico di Diritto Doc. e ATA	€	237,00
	Totale spettante	€	9 001,50
Incremento Indennità parte variabile		€	827,00
Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)			740
Totale Ind.Dir. DSGA (quota variabile) - Lordo dipendente			10 568,61 €

	gg di sostituzione effettuati	Importo
Calcolo dell'Indennità al sostituto DSGA (differenziale parte fissa+parte variabile ID)	40	1 190,40

FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione strumentale Area 1 - Gestione Piano dell'offerta formativa	1 192,83 €
Funzione strumentale Area 2 - Sostegno al lavoro docenti gruppo H	1 192,83 €
Funzione strumentale Area 2.1 - Sostegno al lavoro docenti gruppo BES/DSA	1 192,83 €
Funzione strumentale Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti	1 192,83 €
Funzione strumentale Area 4 - Diffusione della comunicazione istituzionale	1 192,83 €
Funzione strumentale Area 5 - Referente studenti all'estero	1 192,83 €
TOTALE	7 156,95 €

Le attività dovranno essere rendicontate al collegio dei docenti di fine anno.






Destinazioni specificamente regolate dal contratto:

Descrizione attività	N.Unità	Ore	Importo/h	
FONDO DI ISTITUTO				
Collaboratore del DS - sede centrale	1	Forfetario	19,25	6 506,50 €
Collaboratore del DS - sede distaccata	1	Forfetario	19,25	3 657,50 €
Ufficio Tecnico	2	150	19,25	2 887,50 €
Referente sede centrale	1	Forfetario	19,25	3 080,00 €
Referente città studi	1	50	19,25	962,50 €
Referente corsi serali	2	Forfetario	19,25	1 540,00 €
Referente rapporti con le famiglie	1	Forfetario	19,25	1 540,00 €
Ufficio relazioni e supporto educativo	4	200	19,25	3 850,00 €
Responsabile ufficio comunicazioni e relazioni esterne	1	Forfetario	19,25	3 850,00 €
Coordinatori Consigli di classe 1	13	Forfetario	19,25	5 505,50 €
Coordinatori Consigli di classe 5	18	Forfetario	19,25	8 662,50 €
Coordinatori Consigli di classe 3	16	Forfetario	19,25	6 320,00 €
Coordinatori Consigli di classe 2	15	Forfetario	19,25	5 925,00 €
Coordinatori Consigli di classe 4	16	Forfetario	19,25	6 320,00 €
Coordinatori aree disciplinari	15	150	19,25	2 887,50 €
Referente educazione civica	1	20	19,25	385,00 €
Referente Qualità	1	50	19,25	962,50 €
Referente Corsi PET e FIRST	2	20	19,25	385,00 €
Referente salute	1	10	19,25	192,50 €
Gestione I.T. System e Registro	2	200	19,25	3 850,00 €
Organizzazione Biblioteca	2	120	19,25	2 310,00 €
Commissione Libri di Testo	11	55	19,25	1 058,75 €
Referente Commissione Visite di Istruzione	1	50	19,25	962,50 €
Commissione Visite di Istruzione	5	175	19,25	3 368,75 €
Commissione Visite di Istruzione Estero	2	20	19,25	385,00 €
Commissione A.P.G.	28	168	19,25	3 234,00 €
Commissione orientamento Politecnico	2	10	19,25	192,50 €
Commissione orario	1	80	19,25	1 540,00 €
Referente Bullismo Cyberbullismo	1	14	19,25	269,50 €
Tutor anno di prova	14	140	19,25	2 695,00 €
TOTALE				85 285,50 €

Incarico coordinatori Consigli di Classe	Importo forfetario pro capite
Coordinatori Consigli di classe 1	423,50 €
Coordinatori Consigli di classe 5	481,25 €
Coordinatori Consigli di classe 3	395,00 €
Coordinatori Consigli di classe 2	395,00 €
Coordinatori Consigli di classe 4	395,00 €

Tutte le ore assegnate sono soggette a rendicontazione, si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate e per questo faranno fede i verbali delle relative riunioni ed i registri delle attività aggiuntive, nonché le dichiarazioni individuali degli incarichi che devono essere riconsegnati entro e non oltre il 30 giugno 2026.

La somma è così destinata

Attività complementari di educazione fisica

La somma è così destinata

VALORIZZAZIONE personale Docente4

~~He~~ ~~app~~ R. Little Jackson Opinion ~~ss~~
book R R R

Attività aggiuntive Assistenti Tecnici:

AT - Manutenzione ordinaria sede centrale	1	85	15,95	1 355,75 €
AT - Manutenzione ordinaria succursale Città Studi	1	20	15,95	319,00 €
AT - Intensificazione	15	345	15,95	5 502,75 €
			TOTALE	7 177,50 €

Incarichi specifici Assistenti Tecnici:

AT - Supporto ufficio tecnico per gestione piattaforma TEAM OFFICE 365	1	25	15,95	398,75 €
AT - Supporto ufficio tecnico per organizzazione e gestione impegni dei laboratori informatici	1	25	15,95	398,75 €
AT - Ufficio magazzino	2	58	15,95	925,10 €
AT - Supporto e gestione delle manutenzioni ufficio tecnico	1	25	15,95	398,75 €
			TOTALE	2 121,35 €

Valorizzazione Assistenti Tecnici:

AT - Monitoraggio e gestione rete dati e manutenzione server presso CED e monitoraggio e gestione rete wi-fi	1	55	15,95	877,25 €
			TOTALE	877,25 €



Attività aggiuntive Assistenti Amministrativi:

AA - Supporto al DSGA per la gestione dei fascicoli del personale	2	30	15,95	478,50 €
AA - Maggior carico di lavoro per caricamento dati nuovo registro elettronico	4	40	15,95	638,00 €
AA - Coordinamento ufficio relazioni con il pubblico	2	20	15,95	319,00 €
AA - Supporto al DSGA per l'espletamento delle procedure connesse al reclutamento del personale e alla stipula dei contratti	2	32	15,95	510,40 €
AA - Supporto al DSGA per l'espletamento delle procedure connesse alla gestione della carriera del personale in servizio	1	40	15,95	638,00 €
AA - Supporto al DSGA per la gestione delle turnazioni e delle assenze del personale ATA	1	25	15,95	398,75 €
AA - Referente GDPR	1	20	15,95	319,00 €
AA - Supporto nella gestione dei permessi e delle assenze	1	15	15,95	239,25 €
AA - Gestione studenti atleti	1	20	15,95	319,00 €
AA - Intensificazione	16	128	15,95	2 048,00 €
			TOTALE	5 907,90 €

Incarichi specifici Assistenti Amministrativi:

AA - Coordinamento ufficio personale	1	45	15,95	717,75 €
AA - Coordinamento ufficio didattica	1	45	15,95	717,75 €
AA - Coordinamento ufficio contabilità	1	45	15,95	717,75 €
AA - Supporto al DSGA per gestione progetti comunitari e ministeriali	3	90	15,95	1 435,50 €
AA - Supporto al DSGA per l'espletamento delle procedure connesse alla gestione della piattaforma PAGO IN RETE	2	70	15,95	1 116,50 €
			TOTALE	4 705,25 €

Valorizzazione Assistenti Amministrativi:

AA - Riorganizzazione e digitalizzazione archivio ufficio personale	6	30	15,95	478,50 €
AA - Caricamento procedure complesse su MEPA	3	42	15,95	577,50 €
AA - Riorganizzazione e digitalizzazione archivio ufficio amministrativo	5	30	15,95	478,50 €
AA - Riorganizzazione e digitalizzazione archivio ufficio didattica	4	32	15,95	510,40 €
AA - Riorganizzazione e digitalizzazione archivio ufficio presidenza	2	18	15,95	287,10 €
			TOTALE	2 332,00 €

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici:

CS - Vigilanza Infermeria	5	50	15,95	797,50 €
CS - Intensificazione	29	290	13,75	3 987,50 €
CS - Collaborazione servizio serale in presenza	6	162	13,75	2 227,50 €
CS - Intensificazione Aule udienze	1	40	13,75	550,00 €
CS - Gestione cancelli carrai	1	20	13,75	275,00 €
CS - Portineria	3	60	13,75	825,00 €
CS - Supporto gestione biblioteca	2	20	13,75	275,00 €
TOTALE				8 937,50 €

Valorizzazione Collaboratori Scolastici:

CS - Assistenza e supporto gestione attività extracurricolari in relazione alla sorveglianza agli allievi e alla pulizia dei locali (ESAMI DI STATO)	15	105	13,75	1 443,75 €
TOTALE				1 443,75 €

Si conviene che le ore di valorizzazione verranno attribuite al personale in servizio durante gli esami di stato.



Riepilogo utilizzo personale docente e residui

BUDGET	IMPEGNI MOF	RESTA	Tipo COMPENSI MOF
85 291,16 €	85 285,50 €	5,66 €	Quota FIS per i Docenti
7 156,95 €	7 156,95 €	- €	FUNZIONI STRUMENTALI
6 811,34 €	6 811,34 €	- €	ATTIVITA' COMPLEMENTARI di E.F.
3 579,75 €	3 542,00 €	37,75 €	Quota Docenti di area a rischio
18 750,42 €	18 676,25 €	74,17 €	Quota Docenti di Valorizzazione personale scol.

Riepilogo utilizzo personale ATA e residui

BUDGET	IMPEGNI MOF	RESTA	Tipo COMPENSI MOF
21 322,79 €	21 225,40 €	97,39 €	Quota FIS per gli ATA
6 856,57 €	6 826,60 €	29,97 €	INCARICHI SPECIFICI ATA
4 687,61 €	4 653,00 €	34,61 €	Quota ATA di Valorizzazione personale scol.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

La RSU di Istituto:

Nolfo Angela



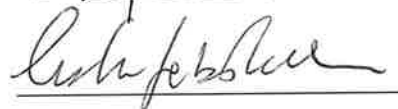
Ranieri Andrea



Barbero Erica



Sebastianelli Crisitina



Avolio Anna



Pennino Mariagrazia



Il DS: Tiziano Badà



Le rappresentanze sindacali esterne

AILIEF



CISL SENOCA

