



# Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”

SEDE CENTRALE - VIA F.lli ROSSELLI, 2 TEL. 015 85.56.811 FAX 015 85.56.870

PEO: BITF01000Q@istruzione.it PEC: BITF01000Q@pec.istruzione.it

C. F. 81024080020 Web: www.itis.biella.it

SUCCURSALE CITTÀ DEGLI STUDI C.so G. PELLA, 4 - BIELLA TEL. 015 40.32.13 FAX 015 40.17.20

Organizzazione con sistema di gestione certificato da CERTIQUALITY secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

Certificato numero 1167 QM settore Ea34



BIELLA  
CITTÀ CREATIVA  
UNESCO



## REGOLAMENTO PER L'USCITA ANTICIPATA DEGLI STUDENTI

rev. 0 del 24/03/2026

### Indice generale

Art. 1 – Uscita anticipata: principi generali e casistiche.....	2
Art. 2 – Uscita anticipata autonoma di studente maggiorenne .....	2
Art. 3 – Uscita anticipata con accompagnatore di studente minorenni .....	2
Art. 4 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni: principi generali.....	3
Art. 5 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni: responsabilità.....	3
Art. 6 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni: valutazioni e opportunità.....	3
Art. 7 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni: revoca e sospensione .....	3
Art. 8 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni quattordicenni (classi prime).....	3
Art. 9 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni tra i 15 e i 16 anni .....	4
Art. 10 – Uscita autonoma di studente minorenni di 17 anni.....	4
Art. 11 – Uscita autonoma per problemi di salute.....	4
Art. 12 – Uscita dello studente durante l'intervallo lungo e mancato rientro nelle lezioni pomeridiane .....	5
Art. 13 – Disposizioni finali .....	5
All. A – MODULO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA.....	6
All. B – MODULO AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA .....	7
All. C – MODULO CARTACEO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA ACCOMPAGNATA .....	8

### **Art. 1 – Uscita anticipata: principi generali e casistiche**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di uscita anticipata degli studenti iscritti all'Istituto, nel rispetto della normativa vigente e della funzione educativa della Scuola.
2. Per uscita anticipata si intende l'uscita dello studente prima del termine ordinario delle lezioni.
3. Le uscite anticipate devono avere carattere eccezionale e, ancorché giustificate, devono verificarsi solo per esigenze reali e non derogabili.
4. L'uscita anticipata per motivi ricorrenti (attività sportive, terapie, impegni certificati) deve essere sempre motivata e debitamente documentata.
5. La responsabilità dell'Istituto permane fino al momento dell'effettiva uscita dello studente dai locali scolastici secondo le modalità autorizzate.
6. Ogni uscita anticipata effettuata in difformità a quanto previsto dal presente regolamento comporta provvedimenti disciplinari a carico dello studente.
7. L'Istituto individua le seguenti tipologie di uscite anticipate:
  - uscita anticipata autonoma di studente maggiorenne (art. 2);
  - uscita anticipata con accompagnatore di studente minorenni (art. 3);
  - uscita anticipata autonoma di studente minorenni (artt. 4,5,6,7,8,9,10);
  - uscita anticipata per problema di salute (art. 11);
  - uscita anticipata durante l'intervallo lungo e mancato rientro nelle lezioni pomeridiane (art. 12).

### **Art. 2 – Uscita anticipata autonoma di studente maggiorenne**

1. L'uscita anticipata dello studente maggiorenne deve avere carattere eccezionale e deve verificarsi solo per esigenze reali e non derogabili.
2. Lo studente maggiorenne può lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni solo a seguito di formale richiesta presentata su registro elettronico.
3. Lo studente maggiorenne non può lasciare l'Istituto senza che un Docente validi la sua giustificazione e lo autorizzi ad uscire.
4. Lo studente maggiorenne autorizzato all'uscita è tenuto a lasciare in modo celere ed ordinato l'Istituto.
5. In assenza anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente articolo, lo studente non è autorizzato a uscire e deve rimanere in classe fino al termine delle lezioni.

### **Art. 3 – Uscita anticipata con accompagnatore di studente minorenni**

1. L'uscita anticipata con accompagnatore dello studente minorenni deve avere carattere eccezionale e deve verificarsi solo per esigenze reali non derogabili.
2. Per l'uscita anticipata deve essere scrupolosamente rispettata la seguente procedura:
  - a. deve essere presentata sul registro elettronico formale richiesta di uscita con indicazione del genitore o del maggiorenne delegato che si presenterà in Istituto a prendere lo studente;
  - b. il maggiorenne indicato come accompagnatore deve presentarsi presso la portineria dell'Istituto all'orario di uscita previsto. La portineria provvede a informare il Docente in servizio nella classe dello studente avendo premura di comunicare chi è l'accompagnatore;
  - c. il Docente in servizio accerta la presenza della formale richiesta di uscita sul registro elettronico e autorizza lo studente a lasciare l'aula per raggiungere la portineria. In caso di mancata richiesta formale di uscita o di mancata/erronea indicazione dell'accompagnatore il Docente avvisa la portineria che non potrà essere autorizzata l'uscita dello studente, a meno che questa venga formalizzata sul momento sul registro elettronico;
  - d. in caso di oggettiva impossibilità a formulare richiesta sul registro elettronico questa potrà essere accettata anche in forma scritta, compilata su modulo presente in portineria cui va allegata copia della C.I. del genitore/esercente la responsabilità genitoriale. Il modulo viene controfirmato dal Docente ed è conservato

dalla segreteria didattica. La presente procedura con modulo cartaceo non costituisce una prassi ordinaria ma solo un'eccezione.

#### **Art. 4 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni: principi generali**

1. L'uscita anticipata e/o autonoma dello studente minorenni:
  - a. non costituisce un diritto automatico;
  - b. è subordinata a richiesta di autorizzazione scritta da parte dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
  - c. è concessa sulla base di una valutazione individuale da parte dell'Istituto;
  - d. deve essere formalizzata agli atti e registrata sul registro elettronico dalla segreteria. Non è mai consentita l'uscita anticipata autonoma di studente minorenni che non sia stata precedentemente autorizzata ed inserita sul registro elettronico da parte della segreteria.
  - e. deve essere rigorosamente conforme agli orari e alle modalità autorizzate.
2. La concessione dell'uscita autonoma avviene secondo un criterio di gradualità, proporzionato all'età, al grado di maturità e alle condizioni personali dello studente.

#### **Art. 5 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni: responsabilità**

1. Con la concessione dell'uscita autonoma di studente minorenni:
  - a. la responsabilità dell'Istituto cessa al momento dell'uscita dai locali scolastici;
  - b. fuori dall'Istituto la responsabilità ricade interamente sui genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.
2. I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dichiarano di essere consapevoli delle conseguenze civili e penali derivanti dall'autorizzazione ad uscire prima del termine delle lezioni.

#### **Art. 6 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni: valutazioni e opportunità**

1. La valutazione delle richieste di uscita autonoma è effettuata:
  - a. dal Dirigente Scolastico, anche su parere del Consiglio di Classe;
  - b. sulla base di criteri educativi, di sicurezza e di responsabilità;
  - c. tenuto conto delle motivazioni della richiesta presentata.
2. L'autorizzazione richiesta può essere:
  - a. concessa;
  - b. concessa con limitazioni;
  - c. negata;
  - d. revocata/limitata/sospesa dopo la concessione.

#### **Art. 7 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni: revoca e sospensione**

1. Ogni autorizzazione ha validità annuale e può essere oggetto di revoca/limitazione/sospensione in qualsiasi momento, con atto motivato comunicato alla famiglia.
2. L'autorizzazione all'uscita autonoma può essere revocata/limitata/sospesa in caso di:
  - a. comportamenti non responsabili dello studente;
  - b. violazioni del Regolamento d'Istituto;
  - c. mutamento delle condizioni che ne avevano giustificato il rilascio;
  - d. vengano a ravvisarsi rischi per la sicurezza e l'incolumità dello studente.

#### **Art. 8 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni quattordicenni (classi prime)**

1. Per lo studente di 14 anni l'uscita autonoma:
  - a. può essere autorizzata solo in via eccezionale;

- b. richiede specifica autorizzazione scritta dei genitori;
  - c. è limitata a giorni, orari e motivazioni chiaramente indicati.
2. L'autorizzazione è subordinata alla valutazione di:
- a. grado di autonomia e responsabilità dello studente;
  - b. distanza e percorso Istituto-casa o Istituto-sede di svolgimento dell'impegno extrascolastico;
  - c. comportamento scolastico, frequenza e rispetto delle regole d'Istituto.

#### **Art. 9 – Uscita anticipata autonoma di studente minorenni tra i 15 e i 16 anni**

1. A partire dai 15 anni, l'uscita autonoma può essere concessa con maggiore ampiezza, fermo restando che:
- a. è necessaria autorizzazione scritta dei genitori;
  - b. resta vincolata a una valutazione individuale.
2. L'autorizzazione può riguardare:
- a. uscite anticipate a carattere saltuario;
  - b. uscite anticipate per motivazioni ricorrenti e documentate.
3. La concessione tiene conto del comportamento scolastico, della frequenza e del rispetto delle regole d'istituto.
4. L'Istituto mantiene la facoltà di limitare l'uscita autonoma in presenza di situazioni problematiche e/o prevedere condizioni specifiche.

#### **Art. 10 – Uscita autonoma di studente minorenni di 17 anni**

1. A partire dai 17 anni, l'uscita autonoma è di norma consentita ma resta subordinata a:
- a. autorizzazione scritta dei genitori;
  - b. eventuale diversa valutazione, motivata, del Consiglio di Classe e/o del Dirigente Scolastico.
2. L'autorizzazione può riguardare:
- a. uscite anticipate a carattere saltuario;
  - b. uscite anticipate per motivazioni ricorrenti e documentate.
3. L'Istituto mantiene la facoltà di limitare l'uscita autonoma in presenza di situazioni problematiche e/o prevedere condizioni specifiche.

#### **Art. 11 – Uscita autonoma per problemi di salute**

1. Le condizioni di salute dello studente configurano una situazione particolare, non automaticamente riconducibile alle fattispecie ordinarie disciplinate negli articoli precedenti e richiedono una valutazione specifica da parte dell'Istituto.
2. Nei casi in cui le condizioni di salute appaiano gravi, tali da far presumere un rischio immediato per l'incolumità dello studente, l'Istituto:
- a. attiva senza indugio i servizi di emergenza pubblica (112);
  - b. provvede contestualmente ad avvisare la famiglia o chi esercita la responsabilità genitoriale.
3. Nei casi che appaiano seri ma non tali da richiedere l'intervento del 112, l'Istituto:
- a. informa tempestivamente la famiglia nel caso di studente minorenni;
  - b. informa la famiglia anche nel caso di studente maggiorenne solo se preventivamente autorizzata dallo studente interessato, nel rispetto della normativa sulla privacy.
4. Per **studente minorenni**, l'uscita per motivi di salute è consentita esclusivamente in presenza di un genitore o di un delegato maggiorenne formalmente autorizzato. È sempre esclusa l'uscita autonoma di studente minorenni per motivi di salute.
5. Per **studente maggiorenne**, l'uscita per motivi di salute può avvenire in autonomia o con un genitore o delegato maggiorenne, esclusivamente previa presentazione di apposita richiesta scritta sul registro elettronico contenente, oltre a giustificazione per l'uscita, anche una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

6. Anche nel caso di uscita per motivi di salute la responsabilità dell'Istituto permane fino al momento dell'effettiva uscita dello studente dai locali scolastici secondo le modalità autorizzate.

**Art. 12 – Uscita dello studente durante l'intervallo lungo e mancato rientro nelle lezioni pomeridiane**

1. Al termine delle lezioni mattutine gli studenti, maggiorenni e minorenni, lasciano in autonomia l'Istituto.
2. Se al rientro pomeridiano uno studente presente al mattino è assente, il Docente:
  - a. se sul registro è presente regolare giustificazione dell'assenza pomeridiana provvede a validarla e registra l'uscita dello studente. In questo caso non è necessario che compaia il nome dell'accompagnatore nella giustificazione;
  - b. se sul registro non è presente regolare giustificazione non segna l'uscita dello studente ma lo registra come assente nelle sue ore.

**Art. 13 – Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto.
2. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente.
3. Il presente regolamento non annulla, modifica o sostituisce, in tutto o in parte, la normativa vigente ad esso sovraordinata. Ove un articolo, un comma o comunque una o più parti del presente regolamento siano in contrasto con la normativa vigente, queste parti si considerano annullate e non producono effetti.
4. Resta sempre salvo il diritto dell'amministrazione ad esercitare azioni in autotutela per il proprio operato.
5. Il presente regolamento entra in vigore previa approvazione degli organi collegiali competenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Badà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93

## AII. A – MODULO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA

I sottoscritti \_\_\_\_\_

genitori /esercenti la responsabilità genitoriale dello/a studente/ssa : \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Classe, sezione e indirizzo \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a sia autorizzato/a all'**uscita anticipata autonoma** dai locali scolastici, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. Nel dettaglio la richiesta riguarda:

-----  
 **STUDENTE/SSA DI 14 ANNI (classe prima):** si richiede l'autorizzazione in via eccezionale e limitata per l'uscita autonoma solo in giorni ed orari specifici e solo per motivazioni ben determinate.

→ **Motivazioni dettagliate della richiesta (es. allenamenti sportivi, terapie, impegni documentati)**

→ **Giorni e orari richiesti:**

→ **Motivazioni per cui si ritiene la/il propria/o figlio/o idonea/o per età, maturità e responsabilità:**

→ **Eventuali limitazioni richieste dalla famiglia:**

-----  
 **STUDENTE/SSA DI 15–16 ANNI:** si richiede l'autorizzazione per:

uscita autonoma solo in giorni specifici;  uscita autonoma ricorrente;  entrambe le modalità.

→ **Specificare motivazioni e giornate/frequenza delle uscite:**

→ **Eventuali limitazioni richieste dalla famiglia:**

-----  
 **STUDENTE/SSA DI 17 ANNI:** si richiede l'autorizzazione per:

uscita autonoma solo in giorni specifici;  uscita autonoma ricorrente;  entrambe le modalità.

→ **Specificare motivazioni e giornate/frequenza delle uscite:**

→ **Eventuali limitazioni richieste dalla famiglia:**

-----  
**Dichiarazione di responsabilità:** i sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dichiarano:

- di ritenere il/la figlio/a **idoneo/a per età, maturità e senso di responsabilità;**
- di assumersi **ogni responsabilità** dal momento dell'uscita dai locali scolastici;
- di essere consapevoli che l'autorizzazione può essere **negata, limitata, sospesa o revocata** dall'Istituto;
- di avere letto e compreso il regolamento per l'uscita anticipata degli studenti dell'Istituto

Biella, data \_\_\_\_\_

Firma/e del/i genitore/i e/o del/dei tutore/i \_\_\_\_\_

## AII. B – MODULO AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA

Visto il Regolamento d'Istituto;

Vista la richiesta presentata dalla famiglia/dagli esercenti la responsabilità genitoriale;

Valutata la situazione individuale dello/a studente/ssa:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Classe, sezione e indirizzo \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE PER STUDENTE/SSA DI 14 ANNI (classe prima)

NON CONCESSA

CONCESSA IN VIA ECCEZIONALE alle seguenti condizioni:

solo nei giorni \_\_\_\_\_

solo negli orari \_\_\_\_\_

esclusivamente per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

eventuali ulteriori specifiche \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE PER STUDENTE/SSA DI 15–16 ANNI

NON CONCESSA

CONCESSA per:

uscita autonoma solo in specifici giorni \_\_\_\_\_

uscita autonoma ricorrente \_\_\_\_\_

con le seguenti limitazioni \_\_\_\_\_

eventuali specifiche \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE PER STUDENTE/SSA DI 17 ANNI

NON CONCESSA

CONCESSA per:

uscita autonoma solo in specifici giorni \_\_\_\_\_

uscita autonoma ricorrente \_\_\_\_\_

senza limitazioni o  con le seguenti limitazioni \_\_\_\_\_

eventuali specifiche \_\_\_\_\_

### Disposizioni finali

- L'autorizzazione ha **validità solo per l'anno scolastico in corso**;
- La responsabilità dell'Istituto **cessa al momento dell'uscita** dello studente dai locali scolastici;
- L'autorizzazione **può subire limitazioni temporanee** per motivi educativi, disciplinari o di sicurezza;
- L'autorizzazione è **revocabile in qualsiasi momento** per motivi educativi, disciplinari o di sicurezza.

Biella, data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
(firma)

**AII. C – MODULO CARTACEO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA  
ACCOMPAGNATA  
(CAUSA IMPOSSIBILITÀ AD ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ esercente la patria potestà in  
(nome e cognome)

qualità di \_\_\_\_\_ dello/a studente/essa \_\_\_\_\_  
(padre, madre, altro da specificare) (nome e cognome)

frequentante la classe, sezione e indirizzo \_\_\_\_\_ data la momentanea impossibilità di presentare formale richiesta sul registro elettronico, chiede con questa istanza che al/alla studente/essa sia consentita l'uscita anticipata dalle lezioni assumendosi piena responsabilità fuori dai locali scolastici.

**Si allega fotocopia di documento di riconoscimento del/della richiedente.**

Biella, \_\_\_\_\_  
(data) (orario della richiesta)

Firma del/della richiedente \_\_\_\_\_

-----

**Il Docente autorizza l'uscita sul registro elettronico come uscita giustificata, avendo premura di scrivere come motivazione "uscita autorizzata per tramite di richiesta cartacea presentata da parte di (nome--cognome--parentela del richiedente)".**

**Il Docente controfirma altresì il presente modulo.**

Nome e cognome del Docente che autorizza l'uscita \_\_\_\_\_

Firma del Docente che autorizza l'uscita \_\_\_\_\_

**La presente richiesta compilata e firmata in ogni sua parte va consegnata in segreteria didattica che provvederà alla sua conservazione.**