LORD BYRON
EDUCATIONAL TOURS

VIA CHIARAMONTI 12 – 47521 CESENA (FC) – ITALY - TEL. +39 0547 1930015
E-mail: francesca@byrontours.it / PEC: giada_srl@gigapec.it - Web: www.byrontours.it
P.I. e C.F. 04046980407 – REA FO327526

SCHEDA DI ISCRIZIONE - SOGGIORNO STUDIO DI GRUPPO SCOLASTICO 2026/2027

Compilare in stampatello comprensibile. I dati del partecipante devono essere scritti come da documento di identità valido per l'espatrio. Tutti i dati personali, il cui conferimento è necessario per permettere la conclusione e l'esecuzione del contratto di viaggio, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (GDPR).

DATI PERSONALI DELLO STUDENTE PARTECIPANTE

COGNOME | **NOME**

DATA DI NASCITA | **LUOGO DI NASCITA** | **CITTADINANZA** | **SESSO F/M**

RESIDENZA: VIA | **NR.** | **CAP** | **CITTA'** | **PROV.**

CODICE FISCALE | **CELLULARE STUDENTE**

SCUOLA FREQUENTATA E CLASSE | **E-MAIL STUDENTE**

SPECIFICARE EVENTUALI ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI/MALATTIE/DISABILITA'

DIETA SPECIALE (es. senza glutine, senza lattosio, vegetariana, vegana, pescetariana, halal…) **SPECIFICARE SE RICHIESTA E QUALE**

L'eventuale supplemento per dieta speciale, se previsto, è indicato nel programma selezionato. Richieste o modifiche relative alla dieta comunicate dopo l'iscrizione saranno sottoposte al fornitore estero, che si riserva il diritto di approvarle o meno, in base alla disponibilità e alle condizioni locali.

DATI DEI GENITORI

COGNOME E NOME PADRE | **CELLULARE**

COGNOME E NOME MADRE | **CELLULARE**

E-MAIL DI UN GENITORE PER COMUNICAZIONI UFFICIALI

DATI DEL SOGGIORNO

LOCALITA' | **COGNOME E NOME DELL'ACCOMPAGNATORE**

DATE

Le date del viaggio possono subire anticipi o posticipi di uno o più giorni per motivi non prevedibili, quali – a titolo esemplificativo – variazioni negli operativi dei voli o modifiche nella data di apertura delle scuole estere. Si raccomanda pertanto di non fissare impegni improrogabili nei giorni immediatamente precedenti o successivi alle date indicate nel programma selezionato.

SISTEMAZIONE ☐ famiglia ☐ college / residence ☐ hotel ☐ altro ….

In camera con (preferenza di abbinamento) ……

La preferenza di abbinamento espressa (ad esempio: con uno o più compagni del gruppo, con uno studente straniero, come unico italiano, ecc.) sarà presa in considerazione, ma non può essere garantita. Tale richiesta è subordinata alla disponibilità e il suo mancato accoglimento non dà diritto all'annullamento della partecipazione né a rimborsi.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la quota di partecipazione, le modalità di pagamento e le relative scadenze si rimanda alle indicazioni fornite dalla segreteria dell'Istituto scolastico italiano di appartenenza.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI CONTRATTO

I sottoscritti dichiarano di aver attentamente visionato il programma del soggiorno studio – proposto dalla scuola di appartenenza del/della proprio/a figlio/a e organizzato da Lord Byron Educational Tours – contenente informazioni sui servizi inclusi ed esclusi, sulla sistemazione, sulle attività e sulle condizioni economiche; la relativa scheda tecnica; le condizioni generali di contratto allegate; nonché il fascicolo informativo dell'assicurazione Guard.me multirischi inclusa nel pacchetto (comprensivo di franchigie, esclusioni e modalità e tempistiche per l'apertura di eventuali sinistri), disponibile e scaricabile dal sito www.byrontours.it – sezione "Modulistica".
Con la presente, dichiarano di accettare senza riserve quanto riportato nei documenti sopra elencati.

→ **Luogo, data e firma dei genitori** ……

GESTIONE DELLE USCITE PER STUDENTE MINORENNE

I sottoscritti genitori/tutori del/la studente/studentessa _____
autorizzano il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite serali organizzate nell'ambito delle attività previste dalla scuola estera e/o dal docente accompagnatore.
Sono consapevoli che, in caso di sistemazione in famiglia, gli spostamenti da e per il luogo di ritrovo saranno effettuati in autonomia dal/la proprio/a figlio/a.
Dichiarano inoltre di essere a conoscenza che, anche durante i tragitti diurni tra la famiglia ospitante e la sede del corso (e viceversa), lo studente si muoverà autonomamente.
Pertanto, sollevano la società Lord Byron Educational Tours by Giada Srl, l'accompagnatore, la scuola italiana e la scuola estera da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che possano verificarsi durante tali spostamenti autonomi, nei limiti consentiti dalla legge.

→ **Luogo, data e firma dei genitori** ……

Eventuali uscite serali indipendenti, ovvero non comprese nelle attività programmate dall'organizzatore e/o dal docente accompagnatore, potranno avvenire esclusivamente previa autorizzazione della scuola italiana di appartenenza, che potrà fornire ai genitori un apposito modulo di autorizzazione e manleva da sottoscrivere.
Lo studente è in ogni caso tenuto al rispetto delle norme di comportamento e dell'orario di rientro stabiliti dalla scuola estera.

LORD BYRON
EDUCATIONAL TOURS

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA PACCHETTO TURISTICO / SOGGIORNO STUDIO A.S. 2026-2027

1. FONTI NORMATIVE

La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale sia internazionale, è disciplinata dagli artt. 32-51 novies del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (cd. "Codice del Turismo"), come attualmente modificato dal D.Lgs. n. 62 del 06.06.2018 di attuazione della Direttiva UE n. 2015/2302, nonché dalle disposizioni del Codice Civile in tema di trasporto, appalto di servizi e mandato, in quanto applicabili, e dal Codice della Navigazione (R.D. n. 327 del 30.03.1942).

2. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 33 del Codice del Turismo si intende per:

a) viaggiatore: "chiunque intende concludere un contratto, stipula un contratto o è autorizzato a viaggiare in base ad un contratto di pacchetto turistico"
b) organizzatore di viaggio: "il professionista che combini pacchetti e li venda o li offra in vendita direttamente o tramite o unitamente a altro professionista"
c) pacchetto: "la combinazione di almeno due tipi diversi di servizi ai fini dello stesso viaggio o della stessa vacanza"

3. INFORMAZIONI OBBLIGATORIE – SCHEDA TECNICA

In ottemperanza a quanto disposto dal Codice del Turismo, l'organizzatore ha l'obbligo di redigere i programmi del pacchetto turistico in modo da fornire al viaggiatore informazioni corrette e complete, che contengano indicazioni su: durata del soggiorno con relative date, mezzi di trasporto, destinazione, descrizione della scuola, caratteristiche principali del college o della diversa struttura ricettiva, pasti serviti, visite, escursioni o altri servizi inclusi, prezzo del pacchetto, modalità di pagamento, termini e condizioni per la rinuncia e ammontare delle eventuali penali, informazioni sulla sottoscrizione facoltativa o obbligatoria di un'assicurazione che copra le spese di recesso unilaterale del contratto da parte del viaggiatore o le spese di assistenza, compreso il rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso.

L'organizzatore ha inoltre l'obbligo di realizzare una scheda tecnica contenente i seguenti elementi: estremi dell'autorizzazione amministrativa dell'organizzatore, estremi della polizza assicurativa responsabilità civile, periodo di validità del catalogo o programma fuori catalogo, cambio di riferimento ai fini degli adeguamenti valutari, giorno o valore, modalità e condizioni di sostituzione del viaggiatore (Art.39 Codice del Turismo).

4. ISCRIZIONE

L'iscrizione dovrà essere redatta su apposito modulo fornito dall'agenzia, se del caso elettronico o, comunque, su supporto durevole, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia. L'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'accertata disponibilità di posti e si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà all'Istituto scolastico, promotore del progetto, la conferma scritta a mezzo e-mail / pec.

In caso di minori di anni 18 (diciotto) il modulo di iscrizione si intenderà validamente perfezionato subordinatamente all'avvenuta sua sottoscrizione da parte di entrambi i genitori, ovvero di uno solo di essi, esercenti la responsabilità genitoriale (anche in caso di genitori separati o divorziati, ovvero di coppie di fatto), ovvero con la sottoscrizione del genitore affidatario in via esclusiva, superstite o del legale affidatario non genitore. Qualora la scheda di iscrizione/contratto sia sottoscritto da un solo genitore, il firmatario dichiara sotto la propria esclusiva responsabilità di aver effettuato la scelta/richiesta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 e ss. del Codice Civile.

5. PAGAMENTI

All'atto dell'iscrizione dovrà essere corrisposto l'acconto del prezzo del pacchetto turistico, nella misura indicata nel programma o tramite la segreteria dell'Istituto di appartenenza. Il saldo dovrà essere tassativamente versato entro il termine stabilito dall'organizzatore nel proprio programma o tramite la segreteria dell'Istituto di appartenenza.

Per le iscrizioni effettuate successivamente alla data fissata quale termine ultimo per il versamento del saldo, l'intero importo dovrà essere corrisposto al momento dell'iscrizione.

Il mancato pagamento delle somme dovute alle scadenze previste comporterà l'automatica risoluzione di diritto del contratto, che potrà essere comunicata mediante semplice avviso scritto – inviato via fax, e-mail o presso il domicilio, anche elettronico se comunicato, del viaggiatore.

6. PREZZO

Il prezzo (quota di partecipazione) del pacchetto turistico è definito in base ai costi dei servizi e ai tassi di cambio di valuta in vigore alla data indicata nel programma/scheda tecnica.

Revisione del prezzo (Art. 39 CdT):

Dopo la conclusione del contratto, il prezzo (quota di partecipazione) del pacchetto Soggiorno Studio potrà essere aumentato soltanto in conseguenza di variazioni riguardanti:

- Il costo del trasporto passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia;
- Le tasse o i diritti sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco ed imbarco negli aeroporti e nei porti;
- I tassi di cambio applicabili al pacchetto in questione.

Modalità e termini: L'eventuale aumento verrà comunicato al viaggiatore su supporto durevole (es. via e-mail) almeno 20 giorni prima della partenza, unitamente alla spiegazione chiara delle modalità di calcolo.

Aumento superiore all'8% e Diritto di Recesso: Qualora l'aumento del prezzo superi l'8% del costo totale del pacchetto, il viaggiatore avrà la facoltà di accettare la modifica oppure di recedere dal contratto senza alcun addebito di spesa, comunicando la propria decisione all'organizzatore entro il termine specificato nella comunicazione d'aumento.

Riduzione del prezzo: Analogamente, il viaggiatore ha diritto a una riduzione del prezzo corrispondente alla diminuzione dei medesimi costi di cui sopra che si verifichi prima dell'inizio del viaggio. In tal caso, l'organizzatore ha diritto di detrarre le spese amministrative e di gestione effettivamente sostenute dall'importo dovuto al viaggiatore, fornendone prova su richiesta.

7. RECESSO DEL VIAGGIATORE/ STUDENTE

Il viaggiatore/studente può recedere dal contratto, senza pagamento di penali, nelle seguenti ipotesi:

• aumento del prezzo di cui al precedente art. 6 in misura eccedente l'8%;

• modifica significativa di uno o più elementi del contratto proposto dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal viaggiatore.

Il viaggiatore/studente dovrà dare comunicazione scritta della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro il termine specificato nella proposta di aumento o modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

Al viaggiatore/studente che receda dal contratto prima della partenza, al di fuori delle ipotesi previste nei commi precedenti del presente articolo, sarà addebitata una penale, calcolata in misura percentuale sull'intero costo del pacchetto in base al preavviso rispetto alla data di partenza, come di seguito specificato:

- 30% dal giorno dell'iscrizione fino a 31 giorni lavorativi prima della partenza;
- 50% da 30 a 20 giorni lavorativi prima della partenza;
- 75% da 19 a 10 giorni lavorativi prima della partenza;
- 100% da 9 a 0 giorni lavorativi prima della partenza.

Qualora il pacchetto includa un volo low cost, l'importo relativo al biglietto aereo verrà trattenuto integralmente poiché non rimborsabile dalla compagnia e le percentuali di penale indicate sopra si applicheranno sulla quota restante del pacchetto.

Nota: Ai fini del calcolo dei giorni di preavviso, il conteggio parte dal giorno lavorativo successivo alla data di ricezione della comunicazione di rinuncia. Dal computo dei giorni lavorativi sono espressamente esclusi i sabati, le domeniche e i giorni festivi ufficiali. Le penali vengono calcolate sull'intera quota di partecipazione, indipendentemente dall'acconto già versato. La quota di €75 relativa alle spese di apertura e gestione pratica non è rimborsabile e viene trattenuta integralmente, a prescindere dal momento della cancellazione. La rinuncia al viaggio deve essere comunicata in forma scritta; eventuali comunicazioni telefoniche non sono considerate valide.

In caso di annullamento per motivi coperti dalla polizza assicurativa Guard.me, il cliente potrà aprire un sinistro presso la compagnia assicurativa per poter richiedere il rimborso delle spese di recesso.

8. MODIFICA O ANNULLAMENTO DEL PACCHETTO TURISTICO PRIMA DELLA PARTENZA

Prima dell'inizio del pacchetto, l'organizzazione può unilateralmente modificare le condizioni del contratto diverse dal prezzo, purché si tratti di modifiche di scarsa importanza, comunicandole al viaggiatore per iscritto.

Se, prima della partenza, l'organizzatore è costretto a modificare in modo significativo uno o più elementi del contratto ne dà immediato avviso in forma scritta al viaggiatore, indicando il tipo di modifica o la variazione del prezzo che ne consegue. Ove non accetti la proposta di modifica entro il termine specificato dall'organizzatore, il viaggiatore dovà dare comunicazione della propria decisione optando alternativamente per il rimborso della somma già pagata ovvero per godere dell'offerta di un pacchetto turistico sostitutivo,

come previsto dall'art. 40 del Codice del Turismo. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata. I viaggiatore può esercitare i diritti sopra citati anche quando il pacchetto turistico viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa del viaggiatore, o l'annullamento dipenda da casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.
L'organizzatore può recedere dal contratto di pacchetto turistico e offrire al viaggiatore il rimborso integrale dei pagamenti effettuati per il pacchetto, ma non è tenuto a versare un indennizzo supplementare se:
a) il numero di persone iscritte al pacchetto è inferiore al minimo previsto dal programma e l'organizzatore comunica il recesso dal contratto al viaggiatore non più tardi di 20 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano più di 6 giorni, di 7 giorni prima dell'inizio del pacchetto in caso di viaggi che durano tra 2 e 6 giorni, di 48 ore prima dell'inizio del pacchetto nel caso di viaggi che durano meno di 2 giorni;
b) l'organizzatore non è in grado di eseguire il contratto a causa di circostanze inevitabili e straordinarie e comunica il recesso dal medesimo al viaggiatore senza ingiustificato ritardo prima dell'inizio del pacchetto.

9. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire - per circostanze sopravvenute tranne un fatto proprio del viaggiatore - una parte sostanziale, per valore o qualità, dei servizi contemplati in contratto, dovrà offrire soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico del contraente, affinché l'esecuzione del pacchetto possa continuare. Qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste da contratto, l'organizzatore dovrà risarcire il contraente in misura pari a tale differenza.
Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal partecipante per serie e giustificate ragioni, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

10. SOSTITUZIONE E CESSIONE DEL PACCHETTO TURISTICO AD ALTRO VIAGGIATORE/STUDENTE

Il viaggiatore può farsi sostituire da altra persona sempre che:
a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio del pacchetto;
b) la persona a cui intende cedere il contratto di pacchetto turistico soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (ex art. 38 del Codice del Turismo) ed in particolare (a mero titolo esemplificativo) i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
d) il sostituto rimborsi all'organizzazione tutte le spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione. I costi di cessione potrebbero includere, ad esempio, l'acquisto di nuovi titoli di trasporto alla tariffa disponibile e vigente al momento della richiesta di cessione.
Il cedente e il cessionario del contratto di pacchetto turistico sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo e degli eventuali diritti, nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.

11. OBBLIGHI DEL VIAGGIATORE/STUDENTE

Nel corso delle trattative e comunque prima della conclusione del contratto, al viaggiatore sono fornite per iscritto le informazioni di carattere generale concernenti i passaporti e i visti e le formalità sanitarie necessarie per l'espatrio.
Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio dei minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato http://www.poliziadistato.it/articolo/191/.
I viaggiatori dovranno reperire comunque le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche e/o i rispettivi canali informativi governativi ufficiali. In ogni caso i viaggiatori provvederanno, prima della partenza, a verificarne l'aggiornamento presso le competenti autorità (per i cittadini italiani le locali Questure ovvero il Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiaresicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 06.491115) adeguandovisi prima del viaggio. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più viaggiatori potrà essere imputata all'organizzatore.
I viaggiatori dovranno informare l'organizzatore della propria cittadinanza e, al momento della partenza, dovranno accertarsi definitivamente di essere muniti dei certificati di vaccinazione, del passaporto individuale e di ogni documento valido per tutti i Paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno, di transito e dei certificati sanitari che fossero richiesti.
Al fine di valutare la situazione sanitaria e di sicurezza dei Paesi di destinazione e, dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare, il viaggiatore avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero degli Affari Esteri, e divulgate attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiaresicuri.it.
Le informazioni di cui sopra non sono contenute nei cataloghi dei T.O. - on line o cartacei - poiché essi contengono informazioni descrittive di carattere generale per come indicate nell'opuscolo informativo e non informazioni temporalmente mutevoli. Le stesse, pertanto, dovranno essere assunte a cura dei viaggiatori. I viaggiatori dovranno, inoltre, attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi destinazione del viaggio, a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore, nonché, ai regolamenti e alle disposizioni amministrative o legislative relative al pacchetto turistico. I viaggiatori saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio.
L'organizzatore che abbia concesso un indennizzo o una riduzione di prezzo ovvero corrisposto un risarcimento del danno o sia costretto ad ottemperare ad altri obblighi prescritti dalla legge, ha il diritto di regresso nei confronti dei soggetti che abbiano contribuito al verificarsi delle circostanze o dell'evento da cui sono derivati l'indennizzo, la riduzione del prezzo, il risarcimento del danno o gli altri obblighi in questione, nonché dei soggetti tenuti a fornire servizi di assistenza ed alloggio in forza di altre disposizioni, nel caso in cui il viaggiatore non possa rientrare nel luogo di partenza. L'organizzatore che abbia risarcito il viaggiatore è surrogato, nei limiti del risarcimento corrisposto, in tutti i diritti e le azioni di quest'ultimo verso i terzi responsabili; il viaggiatore fornisce all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga. (art. 51 quinquies Codice del Turismo).
Il viaggiatore è sempre tenuto ad informare l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, terapie in corso, patologie attestate da certificazione medica etc.) e a specificare esplicitamente la richiesta di relativi servizi personalizzati.

12. CAMBIO DI SISTEMAZIONE

Eventuali richieste personali riguardanti la sistemazione in college/residence/hotel/famiglia sono soggette a disponibilità e non sono ritenute vincolanti ai fini della validità dell'iscrizione, ovvero non ne danno diritto all'annullamento o risarcimento nell'eventuale caso in cui per qualsiasi motivo non potessero essere soddisfatte.
Si precisa che le famiglie ospitanti vengono selezionate dalla scuola estera e che per famiglia non si deve intendere esclusivamente il nucleo tradizionale composto da madre, padre e figli, ma anche altre forme di convivenza e unità familiare, come persone singole, coppie dello stesso sesso, persone giovani o anziane, famiglie di origine straniera, ecc.
Non sono ammesse richieste di cambio famiglia per motivi legati a età, origine etnica, religione, condizione socioeconomica, professione, identità di genere o distanza dell'abitazione dalla scuola. In caso di richiesta del partecipante di cambio della famiglia ospitante per giustificati e seri motivi, comunicati tempestivamente all'accompagnatore o al referente locale, la scuola estera provvederà al cambio della stessa dopo aver controllato l'effettiva situazione e previa disponibilità di famiglie sostitutive.
A volte, per cause di forza maggiore, la scuola estera può trovarsi costretta a comunicare un cambio della famiglia ospitante, di cui aveva già inviato i dettagli, alcuni giorni prima della partenza o all'arrivo in loco. In tale eventualità, la scuola estera fornirà tutte le indicazioni riguardo alla famiglia sostitutiva.

13. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore è responsabile dell'esatta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto e risponde dei danni arrecati al viaggiatore a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori di servizi, a meno che provi che l'evento è derivato da fatto del viaggiatore (ivi compresi errori di prenotazione e/o iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore (a titolo esemplificativo, da scioperi, maltempo, eruzione vulcanica, epidemie, pandemie, quarantene, guerre, attentati, atti terroristici, etc.), ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.

14. LIMITI DEL RISARCIMENTO

Il risarcimento dei danni dovuto dall'organizzatore non può in ogni caso essere superiore a quanto previsto dalle convenzioni internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico, dagli articoli 1783 e 1784 del Codice Civile e più in genere dalla vigente normativa in materia.
Laddove ammesso dalle vigenti norme, il risarcimento dovuto dall'organizzatore viene espressamente limitato al triplo del prezzo totale del pacchetto.

15. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore presta adeguata assistenza senza ritardo al viaggiatore che si trova in difficoltà anche nelle circostanze di cui all'articolo 42, comma 7 del Codice del Turismo, in particolare fornendo le opportune informazioni riguardo ai servizi sanitari, alle autorità locali e all'assistenza consolare e assistendo il viaggiatore nell'effettuare comunicazioni a distanza e aiutandolo a trovare servizi turistici alternativi.

L'organizzatore può pretendere il pagamento di un costo ragionevole per tale assistenza qualora il problema sia causato intenzionalmente dal viaggiatore o per sua colpa, o da caso fortuito o di forza maggiore, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

16. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal viaggiatore senza ritardo affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio in loco, durante il soggiorno. Il viaggiatore ha facoltà di assegnare all'organizzazione un termine, ragionevole, al fine di porre rimedio al difetto di conformità.

17.MODIFICHE RICHIESTE DAL VIAGGIATORE / STUDENTE

Le modifiche richieste dal viaggiatore a prenotazione già confermata (es.: nominativo inizialmente indicato errato e/o in maniera incompleta, dieta speciale, tipologia di sistemazione, tipologia di camera, abbinamento con ...) obbligano l'organizzatore soltanto se e nei limiti in cui possano essere soddisfatte. In ogni caso la richiesta di modifiche comporta l'addebito al viaggiatore delle eventuali maggiori spese sostenute, incluso l'eventuale addebito di penali da parte dei fornitori per i servizi annullati o modificati.

18. RIENTRO ANTICIPATO

Il viaggiatore che dovesse rientrare anticipatamente per ragioni personali non avrà diritto al rimborso relativo al soggiorno non goduto, e le spese del rientro saranno a suo totale carico.

19. ASSICURAZIONI

Se non espressamente comprese nel prezzo, è possibile, ed anzi consigliabile, stipulare al momento della prenotazione presso l'organizzatore speciali polizze assicurative a copertura delle spese di recesso, nonché quelle derivanti da infortuni e/o malattie che coprano anche le spese di rimpatrio e per la perdita e/o danneggiamento del bagaglio. I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal viaggiatore esclusivamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni contraenti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, prestando attenzione, in particolare, alle tempistiche per l'apertura del sinistro, alle franchigie, limitazioni ed esclusioni. Il contratto di assicurazione in essere tra viaggiatore e Compagnia assicuratrice ha forza di legge tra le parti ed esplica i suoi effetti tra viaggiatore e Compagnia assicuratrice ai sensi dell'art. 1905 c.c.

Il viaggiatore, al momento della prenotazione, deve comunicare al venditore eventuali necessità specifiche o problematiche per le quali si dovesse rendere necessaria e/o opportuna l'emissione di polizze diverse da quelle proposte o incluse nel prezzo del pacchetto.

20. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Ai partecipanti è richiesto di tenere un comportamento rispettoso delle regole vigenti nel paese di destinazione e nei confronti di docenti, famiglia ospitante, altri studenti, ecc... Qualora il partecipante dovesse assumere un comportamento contrario alle norme di correttezza e civiltà, o non conforme agli usi locali, o presenti uno stato di salute incompatibile con la permanenza nel paese ospitante, l'organizzatore ha il diritto di risolvere il contratto e di rimpatriare il partecipante a spese di quest'ultimo. Il partecipante sarà chiamato a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore dovesse subire.

21. GARANZIE AL VIAGGIATORE/STUDENTE

Secondo le norme in vigore, l'organizzatore ha stipulato una polizza di Responsabilità Civile del Tour Operator e dell'Agenzia di Viaggi avente i seguenti estremi: R.C. EUROP ASSISTANCE n. 2743616. I pacchetti turistici oggetto di vendita con il contratto disciplinato dalle presenti condizioni generali sono assistiti da polizza assicurativa conforme all'art. 50 del Codice del Turismo (D. Lgs. n. 79 del 23/05/2011) e alla Direttiva UE 2015/2302 del 25/11/201, per proteggere i viaggiatori in caso di insolvenza o fallimento dell'Agenzia di Viaggi / organizzatore: FONDO GARANZIA VIAGGI n. A/59.6493/22/2026.

22. MODIFICHE OPERATIVE

In considerazione del largo anticipo con cui vengono presentati i programmi che riportano le informazioni relative alle modalità di fruizione dei servizi, si rende noto che gli orari e le tratte dei voli indicati potrebbero subire variazioni poiché soggetti a successiva convalida. A tal fine il viaggiatore dovrà chiedere conferma dei servizi all'organizzatore prima della partenza. L'organizzatore informerà i passeggeri circa l'identità del vettore effettivo nei tempi e con le modalità previste dall'art.11 del Reg. CE 2111/2005.

23. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia dipendente dal presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Forlì.

24. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Società.

25. COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 38/2006.

"La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero".

ADDENDUM: CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

A) DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n. 3 e n. 6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31, per quanto concerne le previsioni diverse da quelle relative al contratto di organizzazione nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto.

B) CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 18. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi contratti come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relativa al contratto di pacchetto turistico (organizzatore. Viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi turistici (venditore, soggiorno ecc.).

Ultimo aggiornamento: Cesena, Ottobre 2026

DIREZIONE TECNICA:

LORD BYRON EDUCATIONAL TOURS-Giada S.r.l.
PEC giada_srl@gigapec.it / E-Mail francesca@byrontours.it
Telefono 0547 1930015
P.IVA/C.F. 04046980407 – REA FO 327526 / Aut. prov. FC n. 5320/2013 – SCIA PGN 11512

Polizza Assicurativa Danni:
- R.C. EUROP ASSISTANCE n. 2743616

Garanzia insolvenza o fallimento delle agenzie di viaggio:
- FONDO GARANZIA VIAGGI n. A/59.6493/22/2026