



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



Handwritten signature

BIELLA, 14 aprile 2023

Prot 3069 Pos 1.1 All.

CUP B44D22001640006

- All'Albo
- Al sito d'Istituto sezione PNRR Poli Formativi
- Ai Componenti del Gruppo di Progettazione Poli Formativi

OGGETTO: Verbale Riunione di insediamento e decisioni preliminari Gruppo di Progettazione Poli Formativi PNRR Trasformazione Digitale.

A seguito della convocazione prot. 2780 pos 2.11 del 3 aprile 2023, mercoledì 12 aprile 2023 alle ore 15:00 si è riunito nell'aula 102 della sede centrale dell'ITI Q.Sella di Biella via Rosselli, 2 il Gruppo di Progettazione PNRR AZIONE 2.1 - FORMAZIONE ALLA TRASFORMAZIONE DIGITALE PERSONALE SCOLASTICO - POLI FORMATIVI.

Sono presenti: il prof. Luigi Facciotto, il prof. Giovanni Levrio, la prof.ssa Zegna Francesca, la prof.ssa Alessia Baldin che ha assunto il ruolo di Segretario della Riunione, collegate in video conferenza la prof.ssa Simonetta Siega delle Equipe Formative Territoriali e la dott.ssa Cristina Rossetti Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, coordinati dal Dirigente Scolastico prof. Giovanni Marcianò.

La Riunione è d'insediamento e d'avvio del Gruppo di Progettazione delle attività previste dall'Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 "Poli formativi per la transizione digitale delle scuole". Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR del 5 novembre 2022, n. 77. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, relativo alla "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".

La riunione ha inizio grazie al Dirigente Scolastico che ricorda l'autorizzazione con prot. 0010080 del 30 gennaio 2023, a procedere con la realizzazione delle relative attività, in coerenza con il progetto presentato e ammesso a finanziamento e nel rispetto delle disposizioni già inserite nell'Avviso in oggetto.



Il Dirigente Scolastico ha preventivamente attivato un'area condivisa di lavoro in piattaforma Team dove tutto il Gruppo di Progettazione è tenuto a depositare i documenti di lavoro e visionare le eventuali comunicazioni che scandiranno le Azioni previste dal Progetto.

Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e rendicontato in piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" entro e non oltre il 31 dicembre 2024. Il primo percorso di formazione in presenza, dedicato al personale ATA, è stato avviato entro il 31 marzo 2023 in coerenza con quanto previsto nel progetto approvato.

Il Dirigente Scolastico ricorda che le tipologie di spesa ammissibili nella rendicontazione a costi reali sono quelle unicamente indicate nell'articolo 7, comma 2, dell'Avviso n. 84750/2022, ovvero:

a) spese di personale connesse con l'erogazione delle attività formative (sono ammissibili i compensi per formatori esperti e tutor didattici – tutte le attività devono essere debitamente comprovate da documenti relativi alla selezione del personale tramite avvisi pubblici, lettere di incarico, time sheet con evidenza delle ore prestate);

b) beni di consumo e servizi (materiali didattici di consumo, beni deperibili, cancelleria, eventuale noleggio di beni esclusivamente per il periodo di effettiva utilizzazione, piattaforme per l'e-learning, costi per la mobilità dei partecipanti ai corsi; non è consentito l'acquisto di attrezzature o beni ammortizzabili);

c) spese di progettazione e tecnico-operative (spese di personale tecnico-operativo necessario per la gestione delle azioni – max 10% del totale dell'importo finanziato) nel rispetto delle disposizioni impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno della piattaforma.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Le istituzioni scolastiche statali devono assicurare che ogni soggetto, sia interno che esterno alla scuola, percettore di un compenso o qualsivoglia corrispettivo, sia stato selezionato attraverso una adeguata procedura pubblica nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Il Dirigente Scolastico ricorda ai presenti, in coerenza con quanto previsto nel progetto approvato, nel rispetto delle tipologie e dei contenuti, le Articolazioni dei percorsi (indicare il numero di corsi previsti per ciascuna area tematica: il totale dei corsi previsto pari a 100), come da Documento di Sintesi Allegato.

Le tipologie di corsi da erogare nel corso del biennio 2022-2024 saranno: Formazione Integrata, MOOC, Summer School e sul Campo. Viene presentata, inoltre, la suddivisione delle rispettive Articolazioni dei percorsi e Destinatari (DS, DSGA, ATA, Docenti).

Si conviene che i corsi di Formazione Integrata saranno sviluppati in unità formative non inferiori alle 15 ore, mentre i corsi MOOC non inferiori alle 25 ore, la formazione Sul Campo non inferiori alle 15 ore e le Summer School non inferiori alle 5 ore per la singola giornata e le 15 ore per corsi su più giornate.

Il Dirigente Scolastico, sentiti i componenti del Gruppo di Progettazione, chiede ad ognuno di elaborare una proposta coerente con gli obiettivi del Progetto per tutte le 10 Articolazione previste.

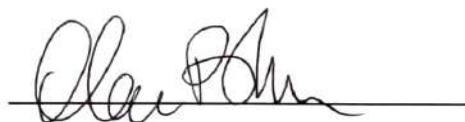
Viene realizzato e condiviso, dalla prof.ssa Alessia Baldin, con il Gruppo di Progettazione, il file in cui caricare le proposte per le Articolazioni dei rispettivi percorsi formativi da compilarsi entro lunedì 17 aprile.

La prof.ssa Simonetta Siega delle Equipe Formative Territoriali si incarica di verificare le necessità formative nei percorsi di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, per poter fare una proposta mirate nel rispetto delle Articolazioni dei percorsi coerente con gli obiettivi del Progetto.

Mentre la dott.ssa Cristina Rossetti Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, per competenza, si incarica di verificare le necessità formative per le Articolazioni dei percorsi dedicati al personale ATA.

La Riunione si chiude alle ore 17:30 rinnovandosi con prossimo impegno in orario e data da definirsi a breve.

Il Segretario prof.ssa Alessia Baldin



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessia Baldin', is written over a horizontal line.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessia Baldin', is written vertically in the top right corner of the page.



Ministero dell'Istruzione

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Nome partner	P. IVA	Codice Fiscale	Ruolo
WinScuola Srl	15760041002	15760041002	Formazione
AICA	03720700156	03720700156	Formazione
A2A Energia SpA	1288342015	12883420155	Azienda partner
ENAIPI Piemonte	05040220013	05040220013	Formazione
Robinson S.r.l.	01700490020	01700490020	Azienda partner
Nea S.r.l.	02680490022	02680490022	Monitoraggio
Inoma S.r.l.	02507000020	02507000020	Azienda partner

Indicare l'eventuale numero aggiuntivo di unità di personale scolastico che si intende formare in aggiunta al numero minimo fissato dal target in 1.600. 700

Tipologia e numero di corsisti previsti (il totale deve essere minimo di 1600 unità o superiore nel caso di incremento)

	Numero previsto di corsisti
Dirigenti scolastici	100
DSGA	100
Personale ATA	400
Docenti di scuola dell'infanzia	400
Docenti di scuola primaria	400
Docenti di scuola secondaria di primo grado	400
Docenti di scuola secondaria di secondo grado	400
Docenti CPIA	50
Personale educativo	50

Articolazione dei percorsi (indicare il numero di corsi previsti per ciascuna area tematica: il totale dei corsi deve essere almeno pari a 80)

	A. FORMAZIONE INTEGRATA	B. MOOC	C. SUMMER SCHOOL	D. SUL CAMPO
I. Leadership dell'innovazione	4	4	1	1
II. Digitalizzazione amministrativa	4	4	1	1
III. Spazi e ambienti	4	4	1	1
IV. Curricolo scolastico	4	4	1	1
V. Metodologie didattiche	4	4	1	1
VI. Pensiero computazionale (I ciclo)	4	4	1	1
VII. Intelligenza artificiale	4	4	1	1
VIII. Making, tinkering, VR, IoT	4	4	1	1
IX. Competenze specialistiche (II ciclo)	4	4	1	1
X. Tecnologie inclusive	4	4	1	1

Elenco delle scuole attive sul territorio nazionale che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto tramite protocolli operativi

Denominazione scuola (max 50 caratteri)	Città (max 40 caratteri)	Codice meccanografico (max 15 caratteri)
ITIS Paleocapa	Bergamo	BGTF010003
Istituto Professionale Orfini	Foligno	PGRI24000T
ITIS A. Monaco	Cosenza	CSTF01000C
Istituto Comprensivo "E. Drago"	Messina	MEIC88700Q
Liceo Classico "Dettori"	Cagliari	CAPC03000V
ITIS "Calamandrei"	Sesto Fiorentino (FI)	FIIS03100L
IIS "Ferrari Fermi"	Verona	VRIS01800R
Istituto Comprensivo "Colleferro II"	Colleferro (RM)	RMIC8DG005
Istituto Comprensivo "Manicone- Fiorentino"	Vico Equense (FG)	FGIC84100A

Quadro sinottico dei percorsi formativi

Elenco dei percorsi formativi che si prevede di attivare

Area tematica (art. 3, co 4 Avviso; max 50 caratteri)	Numero di edizioni	Durata in ore per ciascuna edizione	Numero partecipanti per edizione	Destinatari (DS, DSGA, ATA, Docenti; max 50 caratteri)
I. Leadership dell'innovazione Formazione Int.	4	25	25	DS, DSGA, AD e Funzioni Strumentali
I. Leadership dell'innovazione MOOC	4	25	25	DS, DSGA, AD e Funzioni Strumentali

Area tematica (art. 3, co 4 Avviso; max 50 caratteri)	Numero di edizioni	Durata in ore per ciascuna edizione	Numero partecipanti per edizione	Destinatari (DS, DSGA, ATA, Docenti; max 50 caratteri)
I. Leadership dell'innovazione Summer	1	25	15	DS, DSGA, AD e Funzioni Strumentali
I. Leadership dell'innovazione sul campo	1	25	15	DS, DSGA, AD e Funzioni Strumentali
II. Digitalizzazione amministrativa Formazione Int	4	25	25	DSGA e ATA
II. Digitalizzazione amministrativa MOOC	4	25	25	DSGA e ATA
II. Digitalizzazione amministrativa Summer	1	25	15	DSGA e ATA
II. Digitalizzazione amministrativa Sul campo	1	25	15	DSGA e ATA
III. Spazi e ambienti Formazione Int.	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
III. Spazi e ambienti MOOC	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
III. Spazi e ambienti Summer school	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
III. Spazi e ambienti sul campo	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
IV. Curricolo scolastico Formazione Int.	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti

IV. Curricolo scolastico MOOC	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
IV. Curricolo scolastico Summer school	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
IV. Curricolo scolastico sul campo	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
V. Metodologie Didattiche Formazione Int.	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali, Docenti e pers. ed.

Area tematica (art. 3, co 4 Avviso; max 50 caratteri)	Numero di edizioni	Durata in ore per ciascuna edizione	Numero partecipanti per edizione	Destinatari (DS, DSGA, ATA, Docenti; max 50 caratteri)
V. Metodologie Didattiche MOOC	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali, Docenti e pers. ed.
V. Metodologie Didattiche Summer school	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali, Docenti e pers. ed.
V. Metodologie Didattiche sul campo	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali, Docenti e pers. ed.
VI. Pensiero Comp. (I ciclo) Formazione Int.	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti (I ciclo)
VI. Pensiero Comp. (I ciclo) MOOC	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti (I ciclo)
VI. Pensiero Comp. (I ciclo) Summer school	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti (I ciclo)
VI. Pensiero Comp. (I ciclo) sul campo	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti (I ciclo)
VII. Intelligenza Artif. Formazione Int.	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
VII. Intelligenza Artif. MOOC	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
VII. Intelligenza Artif. Summer school	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
VII. Intelligenza Artif. sul campo	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti

VIII. Making, tinkering, VR, IoT Form. Int.	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
VIII. Making, tinkering, VR, IoT MOOC	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
VIII. Making, tinkering, VR, IoT Summer	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti
VIII. Making, tinkering, VR, IoT sul campo	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti

Area tematica (art. 3, co 4 Avviso; max 50 caratteri)	Numero di edizioni	Durata in ore per ciascuna edizione	Numero partecipanti per edizione	Destinatari (DS, DSGA, ATA, Docenti; max 50 caratteri)
IX. Competenze spec. (II ciclo) Formazione Int.	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti (II ciclo)
IX. Competenze spec. (II ciclo) MOOC	4	25	25	AD, Funzioni Strumentali e Docenti (II ciclo)
IX. Competenze spec. (II ciclo) Summer	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti (II ciclo)
IX. Competenze spec. (II ciclo) sul campo	1	25	15	AD, Funzioni Strumentali e Docenti (II ciclo)
X. Tecnologie inclusive Formazione Int.	4	25	25	tutto il personale scolastico
X. Tecnologie inclusive MOOC	4	25	25	tutto il personale scolastico
X. Tecnologie inclusive Summer school	1	25	15	tutto il personale scolastico
X. Tecnologie inclusive sul campo	1	25	15	tutto il personale scolastico

Dichiarazioni

- Il dirigente scolastico, nella sua qualità di legale rappresentante, dichiara di accettare espressamente gli obblighi del soggetto attuatore, previsti dall'articolo 10 dell'avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022, e si impegna a rispettare le disposizioni emanate dall'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione, nonché tutte le circolari del MEF – Ragioneria generale dello Stato relative al PNRR

Data
26/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Firma digitale del dirigente scolastico.