

Anno Scolastico 2024/2025

CLASSE V sez. B Indirizzo informatica

DISCIPLINA	Lingua inglese
DOCENTE	Labarile Francesca
TESTO/I ADOTTATO/I	"Information Technology" Skills and Competences Mondadori; Mirella Ravecca.

Biella, 06/05/25 L'insegnante:



13900 BIELLA





PROGRAMMA LINGUA INGLESE A.S. 2024-2025 CLASSE QUINTA B Info LABARILE FRANCESCA

MODULO Nº 1: LOOKING FOR A JOB (25%)

OBIETTIVO: Comunicare in modo più completo ed appropriato (verso livello B2)

COMPETENZE: Al termine del modulo lo studente sarà in grado di compiere a livello scritto E orale, tutti i passi necessari per ottenere un lavoro, redigere un CV, una mail di

Presentazione e sostenere un colloquio di lavoro. Sarà in grado di redigere lettere formali Con particolare riferimento alla richiesta di lavoro, utilizzando lessico e registro adeguati. Saprà utilizzare le conoscenze linguistiche acquisite per esprimere contenuti più complessi.

DESCRITTORI: Lo studente saprà:

- 1. Redigere il proprio curriculum vitae sulla base del modello di curriculum Europeo.
- 2. Scrivere una lettera di presentazione in risposta a un annuncio di lavoro.
- 3. Sostenere un colloquio di lavoro: fornire informazioni personali, parlare della Propria esperienza scolastica, chiedere informazioni relative al nuovo lavoro e All'azienda
- 4. Riconoscere l'importanza del PCTO: esperienza di lavoro
- 5. Comprendere i fattori di un'esperienza di lavoro positiva

Tempo previsto per lo svolgimento del modulo: entro il 29 di Novembre (fine primo trimestre) Pre-requisiti di accesso al modulo: si considerano pre-requisiti in ingresso i descrittori
Individuati in uscita dai moduli della classe quarta.

Eventuali strumenti per la verifica sommativa di fine modulo:

Si valuterà il livello di comprensione raggiunto rispetto ai descrittori indicati tramite esercizi Di:

Listening comprehension

Domande/risposte Reading comprehension Completamento di griglia

Dialoghi guidati/liberi e aperti

Simulazione di un colloquio di lavoro

Libro di testo: Information Technology – Mirella Ravecca – Minerva Scuola;

Fotocopie fornite all'insegnante + schede fornite all'insegnante dal libro Bit by Bit EDISCO

UNIT 17- Job opportunities: What is a CV? / Europass CV / The cover letter / The interview

/ Work related learning PCTO. The importance of work experience. How to behave during NOWork

experience. SOFT SKILLS / HARD SKILLS



13900 BIELLA





MODULO 2: Information technology (25%)

OBIETTIVO: Comunicare in modo più completo ed appropriato (verso livello B2) COMPETENZE: Al termine del modulo lo studente sarà in grado di sostenere una conversazione semplice sull'uso e sviluppo della tecnologia.

DESCRITTORI: Lo studente saprà':

- 1. Comprendere l'importanza della tecnologia nella realtà' quotidiana
- 2. Esprimere opinioni e parlare delle proprie esperienze

Tempo previsto per lo svolgimento del modulo: bimestrale

Pre-requisiti di accesso al modulo: si considerano pre-requisiti in ingresso i descrittori individuati nel modulo precedente.

Eventuali strumenti per la verifica sommativa di fine modulo:

Si valuterà il livello di comprensione raggiunto rispetto ai descrittori indicati tramite esercizi di: Listening comprehension Reading comprehension

group work and research Esposizione orale

Libro di testo: INFORMATION TECHNOLOGY+DISPENSE; utilizzo di risorse online e di altri testi forniti dall'insegnante

UNIT 2 : Different types of computer UNIT 3 : Computer issues

MODULE 3: CULTURAL MATTERS (25%)

OBIETTIVO: Comunicare in modo più completo ed appropriato (verso livello B2 del Common European framework)

COMPETENZE: Al termine del modulo lo studente sarà in grado di comprendere e ricavare informazioni in testi scritti a proposito dei vari argomenti affrontati. Saprà rielaborare le informazioni acquisite in forma orale utilizzando lessico e strutture adeguati.

DESCRITTORI: Lo studente saprà

- 1. Riconoscere le principali linee storico-culturali dei paesi di lingua inglese
- 2. Analizzare e commentare le informazioni raccolte fornendo anche alcuni apporti personali.
- 3. Comprendere, ascoltando, informazioni non più semplificate.
- 4. Comprendere, leggendo, brani più complessi di diversa tipologia.
- 5. Predisporre brevi relazioni orali e/o scritte con commenti personali;
- 6. Descrivere immagini, schemi e foto.



13900 BIELLA





Tempo previsto per lo svolgimento del modulo: annuale

Pre-requisiti di accesso al modulo: si considerano pre-requisiti in ingresso i descrittori individuati nel corso degli anni precedenti.

Eventuali strumenti per la verifica sommativa di fine modulo:

Si valuterà il livello di comprensione raggiunto rispetto ai descrittori indicati tramite esercizi di:

Listening comprehension group work

Reading comprehension Esposizione orale

Libro di testo: INFORMATION TECHNOLOGY+ DISPENSE FORNITE

DALL'INSEGNANTE; materiale didattico preso da altri testi e da risorse web.

UNIT 18: Countries from the English speaking world: argomenti: THE BRITISH ISLES,
THE UNITED STATES OF AMERICA, THE COMMONWEALTH (CENNI), THE SECOND WORLD
WAR (CENNI PARALLELI AL PROGRAMMA DI STORIA), THE COLD WAR (CENNI PARALLELI
AL PROGRAMMA DI STORIA).

IL PROGRAMMA POTRÀ SUBIRE VARIAZIONI A SECONDA DEGLI AVVENIMENTI STORICO CULTURALI IN EVIDENZA DELL'ANNO CORRENTE.

MODULO 4: GOING ONLINE (25%)

OBIETTIVO: Comunicare in modo più completo ed appropriato (verso il livello B2)

COMPETENZE: Al termine del modulo lo studente sarà in grado di argomentare relativamente all'uso di Internet.

DESCRITTORI: Lo studente saprà:

- 1. Comprendere il significato globale di un testo tecnico relativo agli argomenti oggetto del modulo
- 2. Riportare esperienze personali ed esprimere opinioni relativamente agli argomenti oggetto del modulo

Tempo previsto per lo svolgimento del modulo: bimestrale

Pre-requisiti di accesso al modulo: si considerano pre-requisiti in ingresso i descrittori individuati nell'anno precedente.

Eventuali strumenti per la verifica sommativa di fine modulo:

Si valuterà il livello di comprensione raggiunto rispetto ai descrittori indicati tramite esercizi di:



13900 BIELLA





Listening comprehension Reading comprehension Speaking / group work

Libro di testo: INFORMATION TECHNOLOGY + DISPENSE FORNITE

DALL'INSEGNANTE; risorse online e fotocopie fornite dalla docente prese da testi aggiornati.

UNIT 10- Networking, Unit 11: Getting Connected, Unit 12: Using the web, Unit 13

:Communicating on the Net, Unit 14 Multimedia and entertainment.

OBIETTIVI MINIMI CLASSE V

Al termine dei moduli oggetto di studio l'allievo dovrà:

FUNCTIONS AND VOCABULARY

conoscere il lessico essenziale e saper reimpiegare le principali funzioni linguistiche contenute nei moduli oggetto di studio;

LISTENING

saper ascoltare e comprendere le informazioni generali registrate e/o videoregistrate completare tabelle, rispondere a domande di tipo T/F, Yes/No durante l'ascolto; le attività di ascolto saranno dello stesso livello della classe ma le attività proposte saranno strutturate e/o semi-strutturate.

SPEAKING

saper riutilizzare il lessico essenziale e le principali funzioni apprese nei moduli oggetto di studio; saper interagire con una certa disinvoltura in situazioni conosciute/strutturate e in brevi conversazioni; saper interagire, per scambiare informazioni personali ed esperienze in modo semplice ma efficace; saper descrivere in modo essenziale ma con termini appropriati, oggetti, strumentazioni, semplici processi con il supporto di immagini;

saper raccontare una semplice e breve storia, narrare un avvenimento passato personale;

saper preparare e usare mappe concettuali per organizzare una semplice presentazione orale;

READING

saper leggere e reperire informazioni in un testo con l'obiettivo di completare tavole, schemi, mappe, diagrammi...;

saper comprendere globalmente un testo rispondendo a domande di tipo True/False/NG o Multiple Choice; saper leggere e evidenziare in un testo le possibili risposte a domande di comprensione;

WRITING

saper completare testi attraverso esercizi di fill in / cloze;

saper completare testi attraverso l'utilizzo di frasi modello; saper riordinare i paragrafi di un testo;







saper produrre un breve testo guidato/semi-guidato: redigere una semplice e-mail, un messaggio, narrare un avvenimento passato personale, redigere una relazione

schematica e saper preparare autonomamente le proprie mappe concettuali







PROGRAMMA SVOLTO

looking for a job: strategies for writing a good CV	Mod.1 (settembre- novebre) libro di testo: It works! UNIT 1.2: LOOKING FOR A JOB	argomento approfondito nel dettaglio. Lo studente sarà in grado di scrivere un curriculum vitae completo e dettagliato e aumentare le possibilità di ottenere un colloquio di lavoro
How to write a CV	Mod.1 (settembre- novebre) libro di testo Information Technology + lettura di articoli online	argomento approfondito nel dettaglio e valutato; lo studente verrà a conoscenza delle principali strategie di scrittura di un curriculum vitae e potrà usarle a suo vantaggio.
How to write a Cover Letter	Mod.1 (settembre- novebre) libro di testo: Information Technology + dispense fornite dall'insegnante	argomento approfondito nel dettaglio e valutato. Lo studente sarà in grado di scrivere una cover letter adatta al tipo di lavoro scelto.
Job interview	Mod.1 (settembre- novebre) materiale fornito dalla docente con esempi pratici UNIT 1.2: LOOKING FOR A JOB	argomento approfondito e valutato. Lo studente simulerà un vero e proprio colloquio di lavoro, in cui dovrà concretamente dimostrare di aver assimilato tutte le conoscenze apprese nel modulo e saperle applicare ad un compito di realtà.
Business sectors in the world of work	Mod.1 (settembre- novebre) fotocopie e slide dal testo Twenty-	accenni e letture. Lo studente consoliderà le sue conoscenze del mondo del







	I	N.1167 QM
	Thirty Rizzoli. pp 22-25-26-28	lavoro attraverso articoli e libri di testo forniti dalla docente. Gli argomenti trattati sono stati valutati attraverso una interrogazione finale di modulo.
The evolution of work across the centuries	Mod.1 (settembre- novebre) dispense fornite dalla docente	argomento trattato in modo completo e valutato. Lo studente ha approfondito la storia del lavoro nel corso dei secoli ed ha acquisito più consapevolezza di questo processo evolutivo.
Taylorism and Fordism: main differences and similarities + life of Henry Ford	mod. 3 Cultural matters (modulo annuale) dispense PPT fornite dalla docente + Testo It Works! + YouTube video documentario: https://youtu.be/0d8ZbmBcfL8?si=FibUHup62ZOR 1p5 ehttps://youtu.be/6O9T7bqGAgl?si=2G SOf9vqXf5QTu	argomento trattato in modo completo e valutato. Lo studente è in grado di fare un confronto dettagliato tra le due visioni e ha acquisito le basi per poter paragonare questi due sistemi alle metodologie utilizzate ai giorni nostri
Taylorism and Fordism: Scientific management explained	mod. 3 Cultural matters (modulo annuale) youtube video: https://youtu.be/6O9T7b qGAgI?si=bgSlVcc5Dm QiWSEi + debate in class	argomento di approfondimento. Lo studente è in grado di fare un confronto dettagliato tra le due visioni e ha acquisito le basi per poter paragonare questi due sistemi alle metodologie utilizzate ai giorni nostri







		N.1167 QM
The Romanov Dynasty and the Russian revolution	mod. 3 Cultural matters (modulo annuale) Slide fornite dall'insegnante + consultazione del libro di testo di storia + Video documentario "Tragic Romanov Murder - Royal Murder Mysteries" https://youtu.be/csvIqcm xgXI?si=7G5TfcatqCP9j Z7O	argomento completato nel dettaglio. Lo studente saprà contestualizzare la vita dell'ultima dinastia di Zar e avrà una completa conoscenza di ciò che è accaduto alla famiglia Romanov dopo la rivoluzione russa. Quest'ultima è stata solamente riassunta poiché la classe aveva già approfondito l'argomento in storia.
Reading and Listening about mod. 2 Topics	Mod. 2 UNIT 1.1: INFORMATION TECHNOLOGY (Dicembre-Gennaio)	Attività (alcune valutate) di reading and listening B2 su svariati argomenti coerenti con il modulo trattato.
Computer issues	Mod. 2 UNIT 1.1: INFORMATION TECHNOLOGY (Dicembre-Gennaio)	Ripasso di argomenti già trattati e valutati lo scorso anno
Animal Farm by George Orwell	mod. 3 Cultural matters (modulo annuale) libro assegnato come lettura a tutti gli studenti (edizione scelta autonomamente dai ragazzi)	libro letto e analizzato nel dettaglio. Argomento oggetto si verifica. Dopo la lettura del romanzo di Orwell lo studente sarà in grado di esporre un suo pensiero critico sulla narrazione ed il suo contenuto e potrà paragonarlo agli avvenimenti mondiali a cui questo libro si ricollegava.
The Roaring Twenties	mod. 3 Cultural matters (modulo annuale) dispense fornite dall'insegnante + ricerca fatta dagli allievi	argomento trattato interamente. Argomento oggetto di verifica. Lo studente sarà in grado di esporre i principali cambiamenti della società e









	N.1167 QM	
		le innovazioni tecnologiche, cinematografiche e sociali americane prima della crisi del 29.
World War II	mod. 3 Cultural matters (modulo annuale) dispense fornite dall'insegnante	approfondimento sulla guerra dal versante inglese, americano e russo. argomento oggetto di verifica
"The Darkest Hour" directed by Joe Wright	mod. 3 Cultural matters (modulo annuale) Visione del film in classe con dibattito finale	Film non oggetto di interrogazione ma visto per comprendere meglio la situazione politica inglese durante la guerra
Actuality Mod.3	Debate on the use and abuse of social networks	La classe ha organizzato un dibattito sull'utilizzo delle piattaforme social. Ogni studente ha puntualmente esposto i media più utilizzati durante il giorno evidenziandone gli effetti collaterali
The Cold War	mod. 3 Cultural matters (modulo annuale) Slide fornite dalla docente + testo di storia	Lavoro di gruppo valutato. Lo studente sarà in grado di analizzare in modo critico e oggettivo tutti gli aspetti della guerra fredda; per questa fase ad ogni studente è stato consigliato di utilizzare il testo di storia come materiale primario di studio.
Reading and discussing the Silk Road end Article: "Inside Darknet: the takedown of Silk Road" by Marie-Helen Maras	Mod. 4 Going online Articolo fornito dalla docente	Lo studente sarà in grado di commentare in maniera critica avvenimenti delicati riguardanti il mondo del web







Google case study	Mod. 4 Going online Libro di testo + slide+video su piattaforma YouTube:The History of Google https://youtu.be/85Nyi4 Xb9PY?si=9DiRtcrlOJe TJKIV	Lo studente sarà in grado di comprendere in maniera approfondita la storia del motore di ricerca più noto al mondo. Argomento valutato con un test a risposta multipla
Group activity on the last units.	Testo Bit by Bit, fotocopie fornite dalla docente.	Lo studente sarà in grado di collegare le nozioni già apprese nelle materie di indirizzo alla lingua inglese, creando una presentazione/lezione coerente con l'argomento assegnato.

METODI UTILIZZATI

- Peer to peer
- Flipped classroom
- Lezione frontale
- Lezione simulata dagli allievi
- Dibate
- Letture critiche
- Compiti di realtà
- Video lezione interattiva



13900 BIELLA





MEZZI E STRUMENTI

- Libro di testo *Information Technology Mondadori*
- Dispense fornite dall'insegnante
- New Grammar Files (per il ripasso autonomo degli studenti della grammatica)
- Slide create dalla docente
- Libro di storia degli alunni (per Modulo 3)

VERIFICHE

Il 90% delle verifiche si è svolto in forma di verifica orale in vista dell'esame di stato. Alcune prove (libro e Google History, Dark Web) sono stati valutati attraverso una prova scritta a risposte aperte e a scelta multipla. Reading and listening B2

Totale verifiche svolte: 11

DOC. 15/05



Nome.....

Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella" 13900 BIELLA





GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE





N.1167 OM

DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE-GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LO SCRITTO

	Classe Data.	
	Conoscenza dei contenuti	
10	dettagliata, approfondita, organizzata; ottima rielaborazione con input personali	
9	dettagliata, approfondita, organizzata; buona rielaborazione	
8	buonaorganizzata discreta relaborazione	
7	discreta, organizzata; rielaborazione poco articolata	
6	essenziale, anche in presenza di alcune incertezze	
5	incompleta e/o frequentemente incerta	
4	incompleta, frammentaria	
3	frammentana, contraddittoria e/o scorretta	
2	incoerente o solo qualche frase scorretta	
1	inesistente, scena muta	
	Correttezza grammaticale e lessicale	
10	chiara e corretta: lessico ricco e sempre appropriato	
9	chiara e corretta; con una certa ricchezza lessicale	
8	chiara e prevalentemente corretta con qualche imperfezione; lessico articolato e adeguato	
7	chiara e abbastanza corretta con qualche errore e/o imperfezione; lessico adeguato	
6	presenza di errori e imperfezioni che non impediscono la comprensione del messaggio; lessico essenziale, ma adequato	semplice
5	errori diffusi che impediscono la comprensione a tratti; lessico non sempre appropriato	
4	errori gravi diffusi che impediscono la comprensione; lessico povero, limitato	
3	non sa usare la maggior parte delle strutture, lessico lacunoso e scorretto, mancante anche di elementari e base	spressioni di
2	non sa usare la maggior parte delle strutture e non possiede bagaglio lessicale, si limita a qualche parola se qualche spozzone	connessa o
1	inesistente, scena muta	