



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**  
13900 BIELLA



**Anno Scolastico 2024/2025**

**CLASSE V sez. A Serale - Indirizzo INFO**

DISCIPLINA	Inglese
DOCENTE	Prof.ssa Anna Panza
TESTO/I ADOTTATO/I	Dispense tratte dai seguenti libri di testo: <ul style="list-style-type: none"><li>- World in progress - Ed. Mondadori for English</li><li>- It works! - Ed. Edisco</li><li>- Bit_by_bit - Ed. Edisco</li></ul>

Biella, 05/05/2025

L'insegnante:

Prof.ssa Anna Panza



## PROGRAMMA SVOLTO

Nel corso dell'anno scolastico sono approfonditi i seguenti nuclei tematici, attraverso lo sviluppo delle quattro abilità linguistiche (*listening, reading, speaking, writing*), privilegiando soprattutto l'attività di *speaking* in vista dell'Esame di Stato.

### **UDA 1 - The UK: cultural matters**

- The UK and Great Britain: differences
- Top London sights
- Top attractions in Great Britain
- School in the UK and school life
- British political system
- The European Union and Brexit

### **UDA 2 - Health and safety**

- Privacy and online data protection
- Safety rules and signs
- In case of emergency
- Working in a lab
- Safety on board: airport security

### **UDA 3: Looking for a job**

- What options after finishing school?
- The CV and the video CV
- The cover letter
- The job interview
- Job requirements: skills and ethic
- Top tips for successful interviews

### **UDA 4: Information Technology**

- Low-level and high-level languages
- The C language
- Hypertext markup language
- PHP
- Word processors, spreadsheets and presentations
- Social networks
- Blogs and online forums
- Smart TV and streaming
- Messaging
- ICT and health, ICT and work
- Sophia, the robot that looks almost human

La seconda UDA (salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) è stata inserita nel percorso di Ed. Civica relativo alla tematica proposta dall'Istituto: "La cura".



**Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella”**  
13900 BIELLA



## **METODI UTILIZZATI**

Lezioni frontali, lezioni interattive, dibattiti.

## **MEZZI E STRUMENTI**

Dispense.

Tecnologie audio e video.

## **VERIFICHE**

**UDA 1:** n. 2 interrogazioni orali

**UDA 2:** n. 2 interrogazioni orali

**UDA 3:** n. 1 verifica scritta (stesura di una cover letter e di un curriculum vitae) +  
n. 1 interrogazione orale

**UDA 4:** n. 2 interrogazioni orali



## GRIGLIE DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

**GRIGLIA VALUTAZIONE PROVA SCRITTA di LINGUA INGLESE**  
**UDA 3 ("Looking for a job": Cover letter / Curriculum vitae)**  
**Corso serale - Classi quinte**  
**A.S. 2024/2025**

**COMPETENZE:** Essere in grado di usare le conoscenze e le strutture apprese per redigere una cover letter e un curriculum vitae in lingua inglese.

<b>PERTINENZA ALLA TRACCIA PROPOSTA</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>LAYOUT COVER LETTER E CV</b>	<b>GRAMMATICA</b>	<b>LESSICO</b>
4 - molto pertinente	4 - dettagliato, approfondito, organizzato: ottima elaborazione	4 - adeguata	4 - corretta	4 - ricco e appropriato
3 - pertinente	3 - buono e organizzato: buona elaborazione	3 - abbastanza adeguata	3 - prevalentemente corretta	3 - adeguato
2 - abbastanza pertinente	2 - semplice ma adeguato: elaborazione poco articolata	2 - sufficientemente e adeguata	2 - sufficientemente corretta	2 - semplice ma adeguato
1 - poco pertinente	1 - incompleto e frammentario	1 - poco adeguata	1 - poco corretta	1 - povero e limitato
0 - non pertinente	0 - inesistente	0 - non adeguata	0 - strutture non adeguate	0 - lacunoso e/o scorretto



PUNTEGGIO	VOTO
20	10
19	9.5
18	9
17	8.5
16	8
15	7.5
14	7
13	6.5
12	6
11	5.5
10	5
9	4.5
8	4
7	3.5
6-5	3
4-3	2.5
2	2
1	1.5
0	1

#### Livello competenze

**A - avanzato:** L'allievo è in grado di redigere una cover letter e un curriculum vitae in lingua inglese, usando in modo corretto e articolato le conoscenze e le strutture apprese.

**B - intermedio:** L'allievo è in grado di redigere una cover letter e un curriculum vitae in lingua inglese, usando in modo adeguato le conoscenze e le strutture apprese.

**C - base:** L'allievo è in grado di redigere una cover letter e un curriculum vitae in lingua inglese, usando le conoscenze e le strutture apprese in modo semplice.



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**  
13900 BIELLA



#### Livello competenze

**D - iniziale:** L'allievo ha scarse conoscenze delle strutture di base necessarie per redigere adeguatamente una cover letter e un curriculum vitae in lingua inglese.

Valutazione: \_\_\_\_\_ / 10



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE ORALI



### DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE - GRIGLIA DI VALUTAZIONE ORALE

Nome..... Classe..... Data.....

Conoscenza dei contenuti			
10	dettagliata, approfondita, organizzata; ottima rielaborazione con input personali		
9	dettagliata, approfondita, organizzata; buona rielaborazione		
8	buona, organizzata, discreta rielaborazione		
7	discreta, organizzata; rielaborazione poco articolata		
6	essenziale, anche in presenza di alcune incertezze		
5	incompleta e/o frequentemente incerta		
4	incompleta, frammentaria		
3	frammentaria, contraddittoria e/o scorretta		
2	incoerente o solo qualche frase scorretta		
1	inesistente, scena muta		
Correttezza grammaticale e lessicale			
10	chiara e corretta: lessico ricco e sempre appropriato		
9	chiara e corretta; con una certa ricchezza lessicale		
8	chiara e prevalentemente corretta con qualche imperfezione; lessico articolato ed adeguato		
7	chiara e abbastanza corretta con qualche errore e/o imperfezione; lessico adeguato		
6	presenza di errori e imperfezioni che non impediscono la comprensione del messaggio; lessico essenziale, semplice ma adeguato		
5	errori diffusi che impediscono la comprensione a tratti; lessico non sempre appropriato		
4	errori orali diffusi che impediscono la comprensione; lessico povero, limitato		
3	non sa usare la maggior parte delle strutture, lessico lacunoso e scorretto, mancante anche di elementari espressioni di base		
2	non sa usare la maggior parte delle strutture e non possiede bagaglio lessicale, si limita a qualche parola sconnessa o qualche spezzone		
1	inesistente, scena muta		
SCORREVOLEZZA E PRONUNCIA			
10	si esprime con disinvoltura; la pronuncia è corretta		
9	si esprime con disinvoltura; la pronuncia è corretta ma con qualche imprecisione		
8	si esprime in modo abbastanza fluido con poche esitazioni; qualche imprecisione nella pronuncia che non impedisce la comprensione del messaggio		
7	si esprime generalmente con scioltezza ma con qualche esitazione; qualche imprecisione nella pronuncia che non impedisce la comprensione del messaggio		
6	si esprime con sufficiente scioltezza. Con esitazioni che non compromettono l'interazione; qualche imprecisione nella pronuncia che non impedisce la comprensione del messaggio		
5	si esprime con insicurezza, errori di pronuncia che richiedono chiarimenti		
4	si esprime con insicurezza, gli errori di pronuncia impediscono spesso la comprensione del messaggio		
3	si esprime con molte esitazioni e con frequenti errori di pronuncia che impediscono la comprensione del messaggio		
2	sbaglia completamente la pronuncia dei pochi termini isolati che riesce a dire		
1	inesistente, scena muta		

Voto complessivo : .....